



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

г. Владивосток

№ 347-пп

### **О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам социальной защиты населения**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 апреля 2019 года № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 623-па, постановлений Правительства Приморского края от 7 апреля 2020 года № 299-пп, от 23 сентября 2021 года № 631-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп), следующие изменения:

изложить пункт 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Для назначения единовременной выплаты и (или) доплаты граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их уполномоченные представители подают заявление о предоставлении единовременной выплаты и (или) доплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору одним из следующих способов:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении в письменной форме;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.»;

изложить пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка;

4) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату рождения первого ребенка и (или) дату подачи заявления (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Приморского края на дату рождения ребенка и (или) дату подачи заявления);

5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского

состояния, содержащее сведения о рождении первого ребенка;

6) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей первого ребенка (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

7) документы об объявлении женщины, родившей первого ребенка, умершей, признании судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременной выплаты и (или) доплаты (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

8) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату подачи заявления;

9) документ, подтверждающий неполучение аналогичной меры по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации;

10) согласие заявителя на обработку персональных данных первого ребенка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 10 настоящего пункта, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 7 - 9 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно, с приложением их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах

3, 5 - 9 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

При личном обращении заявителя в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий.

При обращении заявителя в КГКУ, в министерство посредством почтового отправления документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке:

документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, представляются в копиях, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентным органом иностранного государства, содержащих сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка, и их нотариально заверенных переводов на русский язык, которые представляются в копиях, удостоверенных в установленном законом порядке;

документы, указанные в подпунктах 7 - 9 настоящего пункта, представляются в копиях.»;

изложить абзац первый пункта 4.5 в следующей редакции:

«4.5. Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, передаются в

структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство или МФЦ соответственно.»;

исключить пункт 4.6;

заменить по тексту Порядка слова «(его уполномоченным представителем)» словами «(уполномоченным представителем)» в соответствующих падежах;

в пункте 4.7:

исключить в абзаце третьем слова «в течение двух рабочих дней»;

исключить в абзаце пятом слова «в течение двух рабочих дней»;

дополнить пункт 4.8 абзацем следующего содержания:

«Заявитель при подаче заявления с использованием РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

исключить абзац второй пункта 4.9;

изложить подпункт 6 пункта 5.4 в следующей редакции:

«6) представления в структурное подразделение КГКУ или министерство документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.»;

изложить пункт 5.5 в следующей редакции:

«5.5. Уведомление о принятии решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в форме электронного документа или в

письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

в пункте 6.2:

изложить подпункт 6.2.3 в следующей редакции:

«6.2.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета по расходам на предоставление единовременной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств для предоставления единовременной выплаты;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение средств для предоставления единовременной выплаты по форме, утвержденной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о произведенных расходах на предоставление единовременной выплаты по форме, размещенной на официальном сайте Минтруда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов, выделенных для предоставления единовременной выплаты.»;

исключить подпункт 6.2.4

2. Внести в Порядок предоставления единовременной социальной

выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 931-па, постановлений Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 459-пп, от 7 октября 2020 года № 868-пп, от 3 марта 2021 года № 100-пп, от 25 января 2023 года № 27-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп), следующие изменения:

в пункте 3.3:

изложить подпункт 2 в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);»;

изложить подпункт 4 в следующей редакции:

«4) копию вступившего в силу судебного решения об установлении факта проживания супругов (одного из них) либо родителя, не состоящего в браке, на территории Приморского края не менее пяти лет (в случае отсутствия документов (сведений), подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края);»;

изложить подпункт 7 в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие получение пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации,

органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (представляются в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации в случае неосуществления супругами (одним из них) либо родителем, не состоящим в браке, трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности);»;

изложить подпункт 9 в следующей редакции:

«9) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя.»;

исключить подпункт 10;

в пункте 3.4:

изложить подпункт 9 в следующей редакции:

9) документы, подтверждающие: наличие инвалидности; осуществление ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного; получение страховой пенсии по старости (в том числе досрочно), и (или) накопительной пенсии, либо пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо пенсии по старости, пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению (за исключением пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации); осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет (представляются в зависимости



от сложившейся конкретной жизненной ситуации в случае неосуществления супругами (одним из них) либо родителем, не состоящим в браке, трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности);»;

дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) документы, содержащие сведения об отсутствии в собственности у заявителя и всех членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства (за исключением грузового автомобиля);

11) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания на территории Приморского края супругов (родителя, не состоящего в браке) в совокупности не менее пяти лет, содержащие сведения об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).»;

в пункте 3.5:

заменить в абзаце третьем слова «в подпунктах 4-7, 9, 10 пункта 3.3» словами «в подпунктах 4 -7, 9 пункта 3.3»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«В случае смены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи документы, указанные в подпунктах 4, 6, 10 пункта 3.4 настоящего Порядка, для предоставления единовременной социальной выплаты представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заявителя и членов его семьи.»;

изложить абзац второй пункта 3.6 в следующей редакции:

«Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦП.»;

изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

«3.7. Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство или МФЦ соответственно.»;

исключить в абзаце девятом пункта 3.8 слова «в течение двух рабочих дней»;

изложить пункты 4.1, 4.2 в следующей редакции:

«4.1. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, а в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 4.11 в следующей редакции:

«4.11. Уведомление о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется родителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа либо в МФЦ для последующей выдачи родителю (уполномоченному представителю) способом и по адресу, указанным в заявлении.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении единовременной социальной выплаты, в течение срока действия уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты родитель (уполномоченный представитель) вправе в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка, повторно обратиться с заявлением о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 4.8 настоящего Порядка.»;

в пункте 5.3:

изложить подпункт 5.3.3 в следующей редакции:

«5.3.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета по расходам для предоставления единовременной социальной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления единовременной социальной выплаты;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение

предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременной социальной выплаты.»;

исключить подпункт 5.3.4.

3. Внести в Порядок и условия предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время, утвержденные постановлением Правительства Приморского края от 19 июля 2022 года № 490-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2023 года № 107-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп), следующие изменения:

изложить абзац пятый пункта 3.5 в следующей редакции:

«В случаях обращения за назначением социальной выплаты представителя предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.»;

дополнить абзац второй пункта 3.6 после слов «и муниципальных услуг Приморского края» словами «(далее - РПГУ)»;

в пункте 3.7:

исключить в абзаце четвертом слова «в течение двух рабочих дней»;

исключить в абзаце пятом слова «в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя

в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

изложить подпункт 4.2.3 пункта 4.2 в следующей редакции:

«4.2.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета по расходам на предоставление социальной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;


готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление социальной выплаты;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления социальной выплаты.»;

исключить пункт 4.3.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина