



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

г. Владивосток

№ 287-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края от 16 февраля 2023 года  
№ 104-пп «О предоставлении субсидии из краевого  
бюджета работодателям-организациям  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) на возмещение затрат, связанных  
с обучением граждан, осужденных  
к принудительным работам,  
для дальнейшего трудоустройства»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 16 февраля 2023 года № 104-пп «О предоставлении субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства» (далее - постановление) (в редакции постановления Правительства Приморского края от 16 июня 2023 года № 406-пп) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О предоставлении субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства в 2024 году»;

1.2. Заменить в констатирующей части постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

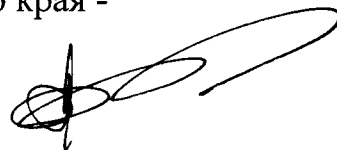
1.3. Исключить пункт 1 постановления;

1.4. Дополнить пункт 2 постановления после слова «трудоустройства» словами «в 2024 году»;

1.5. Изложить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -  
Председателя Правительства  
Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 03.05.2024 № 287-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из краевого бюджета**  
**работодателям - организациям**  
**(за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений)**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с обучением граждан, осужденных**  
**к принудительным работам,**  
**для дальнейшего трудоустройства в 2024 году**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства в 2024 году (далее соответственно – работодатель, субсидии, граждане), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края»,

утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Приморского края, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для их дальнейшего трудоустройства.

Под обучением граждан понимается профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, которое осуществляется по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, по соответствующим образовательным программам по заочной форме обучения.

4. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений на основании заявок (далее - отбор), направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям

отбора, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор работодателей проводится министерством не реже одного раза в полугодие в течение текущего финансового года в соответствии с датами, установленными объявлением о проведении отбора, в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ).

5. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки для участия в отборе:

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Критериями отбора работодателей для получения субсидии являются:  
осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

наличие у работодателей трудоустроенных граждан, осужденных к принудительным работам;

наличие документов, подтверждающих право на прохождение обучения, выданных специальным учреждением - исправительным центром уголовно - исполнительной системы (далее - исправительный центр).

7. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства [profzan.primorsky.ru](http://profzan.primorsky.ru) (далее - официальный сайт министерства) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц РПГУ;

требований к участникам отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

критериев отбора участников отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка их возврата,

определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроков рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, и условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения информации о результатах отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

8. Для участия в отборе работодатели в сроки, установленные в объявлении, подают заявку в электронном виде посредством РПГУ. В заявке работодатель (уполномоченное лицо) подтверждает соответствие его требованиям пункта 5 настоящего Порядка, а также дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим



отбором. Электронная форма заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного лица).

После заполнения заявки работодатель (уполномоченное лицо) размещает на РПГУ следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении:

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что он соответствует требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие работодателя требованию, предусмотренному абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя;

документ (справку), подтверждающий отсутствие работодателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

список граждан, осужденных к принудительным работам, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, с указанием сроков и стоимости обучения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы, выданные исправительным центром, подтверждающие право на прохождение обучения гражданами, осужденными к принудительным работам;

копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения граждан;

заверенные подписью и печатью (при наличии) работодателя копии

документов о квалификации или копии документов об обучении;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам с образовательными организациями;

копию договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта. В случае непредставления работодателем документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Работодатель представляет не более одной заявки.

9. В течение срока приема заявок министерство дает устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок, положений объявления на основании письменных заявлений работодателей в течение двух рабочих дней со дня их получения.

10. Работодатель в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, путем направления письменного обращения в министерство об отзыве заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются работодателю в течение трех рабочих дней со дня приема письменного обращения работодателя об отзыве заявки.

Министерство в течение срока приема заявок осуществляет проверку поступивших заявок и прилагаемых документов и, в случае если работодателем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 8

настоящего Порядка, а также если представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению, министерство направляет в РПГУ уведомление о возврате заявок на доработку с указанием выявленных недостатков и необходимости их устранения.

При условии устранения причин возврата заявки работодатель вправе до окончания срока приема заявок повторно направить в министерство посредством РПГУ заявку и прилагаемые документы с соблюдением положений пункта 8 настоящего Порядка.

Повторная проверка заявки и прилагаемых документов осуществляется министерством в соответствии с настоящим пунктом.

Работодатель вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в порядке аналогичном порядку подачи заявки.

11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия положениям пункта 8 настоящего Порядка, соответствия работодателя требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, министерство направляет работодателю уведомление о принятом решении посредством РПГУ.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 8 настоящего

Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в объявлении, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, определенного в объявлении;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателю.

13. Победителями отбора признаются работодатели, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия работодателя критериям и очередности поступления заявок.

14. Распределение субсидии между работодателями, победившими в отборе, осуществляется в следующем порядке:

работодателю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке работодателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными работодателями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему работодателю, включенному в рейтинг,

распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный работодателем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому работодателю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного работодателем в заявке значения результата предоставления субсидии.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок и определения победителей отбора размещается на официальном сайте министерства и едином портале не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

16. Размер субсидии ( $S_{\text{обуч}}$ ), предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{обуч}} = (N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}})$ , где:

$N_{\text{обуч}}$  – численность граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

$C_{\text{обуч}}$  - стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося гражданина (15,47 тыс. рублей - средняя стоимость обучения за курс обучения на одного человека).

Общий объем субсидии определяется на основании расчета затрат на профессиональное обучение с учетом численности граждан и стоимости

обучения, указанной работодателем в списке граждан, осужденных к принудительным работам, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, с указанием сроков и стоимости обучения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение содержит в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

согласие работодателя на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет;

результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также обязательство работодателя по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

18. При реорганизации работодателя, являющегося получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося получателем субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя или прекращении деятельности работодателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При уменьшении министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с работодателем с новыми условиями соглашения или соглашение о расторжении при недостижении согласия с работодателем по новым условиям соглашения.

19. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка путем его подписания работодателем и министерством.

Работодатели, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

20. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение двух рабочих дней с даты вступления указанного закона в силу размещает объявление об отмене отбора

на официальном сайте министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

22. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением.

23. Результатом предоставления субсидии является доля занятых граждан после завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом полученной профессии (специальности).

Показателем, необходимым для достижения результата, является численность граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

24. Работодатели представляют в министерство по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

В течение 3-х месяцев с даты окончания обучения, но не позднее 15 декабря текущего года, работодатель направляет в министерство сведения о занятости граждан после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования с учетом



полученной профессии (специальности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления отчетов.

25. Министерство обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, содержащихся в документах, несет работодатель.

26. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

недостижения результатов предоставления субсидии в установленные соглашением сроки.

Основаниями освобождения работодателя от обязанности осуществить возврат субсидии в краевой бюджет являются наступление следующих обстоятельств:

нарушение гражданином установленного порядка отбывания принудительных работ и изменения меры наказания гражданину, подтвержденного документами, предоставленными исправительным центром ГУФСИН России по Приморскому краю;

участие гражданина в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

смерть гражданина.

27. В случае непредставления отчета, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, в установленные сроки работодатель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

28. В случае недостижения работодателем результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, работодателем осуществляется возврат средств субсидий в краевой бюджет, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) ( $k$ ) определяется по формуле:

$k = 1 - (T/S)$ , где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае нарушения работодателем условий, требований и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка (а также в случае непредставления отчетов, представления недостоверной информации), недостижения значений результата предоставления субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет работодателю требование о возврате средств субсидии с указанием суммы и сроков возврата.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа работодателя от добровольного возврата средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из краевого бюджета  
работодателям-организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных с  
обучением граждан, осужденных  
к принудительным работам,  
для дальнейшего трудоустройства  
в 2024 году

**СПИСОК**

граждан, осужденных к принудительным работам,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
прошедших профессиональное обучение и  
получивших дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/ квалификации или образовательной программы	Стоимость обучения, рублей	Срок обучения, мес./нед.	Наименование, дата и номер документа о приеме на работу

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии печати)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Форма

Приложение № 2

к Порядку  
предоставления субсидии  
из краевого бюджета  
работодателям-организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных с  
обучением граждан, осужденных  
к принудительным работам,  
для дальнейшего трудоустройства  
в 2024 году

### СВЕДЕНИЯ

о занятости граждан, осужденных к принудительным работам, после  
завершения профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования  
с учетом полученной профессии (специальности)

\_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия)

№п/п	Ф.И.О гражданина	Наименование, дата и номер документа о занятости гражданина после завершения обучения с учетом полученной профессии (специальности)	Причина увольнения

Руководитель предприятия  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии печати)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(телефон)