



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

г. Владивосток

№ 268-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 20 мая  
2013 года № 193-па «О предоставлении грантов  
в форме субсидии на развитие малых форм  
хозяйствования в Приморском крае на 2020 –  
2027 годы»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 – 2027 годы» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 6 сентября 2013 года № 336-па, от 26 апреля 2016 года № 162-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 15 марта 2017 года № 73-па, от 13 июля 2017 года № 287-па, от 17 апреля 2018 года № 172-па, от 4 июня 2019 года № 334-па, постановлений Правительства Приморского края от 21 апреля 2020 года № 364-пп, от 22 мая 2020 года № 458-пп, от 24 июня 2021 года № 396-пп, от 10 июня 2022 года № 398-пп, от 6 июля 2022 года № 464-пп, от 20 июля 2022 года № 495-пп, от 13 февраля 2023 года № 91-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В пункте 1 постановления:

исключить абзац второй;

1.3. В Порядке предоставления грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 – 2027 годы, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

изложить абзац второй пункта 1 в следующей редакции:

«Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 2 Порядка:

заменить в подпункте «а» слова «субъекта Российской Федерации» словами «Приморского края»;

изложить подпункты «е, ж» в следующей редакции:

«е) «проект грантополучателя» - документ, предоставляемый в министерство в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

ж) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке в соответствии с настоящим Порядком.»;

изложить пункты 4, 4.1, 4.2, 5 Порядка в следующей редакции:

«4. Гранты предоставляются семейным фермам в рамках реализации государственной программы в целях финансового обеспечения затрат на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае.

4.1. Средства гранта на развитие семейной фермы могут расходоваться на следующие направления:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, перечень которого утвержден приложением № 5 к настоящему Порядку, и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение

недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Под объектами для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – Объект) понимаются здания, сооружения, земельные участки (связанные с объектами недвижимости), необходимые для организации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с технологическими,

ветеринарными и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### 4.2. Размер гранта составляет:

на развитие семейной фермы, осуществляющей любые виды сельскохозяйственной деятельности - не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя (без учета налога на добавленную стоимость), не превышающие 30,0 млн рублей;

на развитие семейной фермы, осуществляющей деятельность в сфере молочного животноводства - не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя (без учета налога на добавленную стоимость), не превышающие 30,0 млн рублей, в случае если заявителем подана соответствующая заявка.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей, за исключением размера гранта на развитие семейной фермы, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, направляемого на разработку проектной документации, которая не может превышать 3 млн рублей.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - конкурсный отбор, ГИИС «Электронный бюджет»).

Организатором конкурсного отбора является министерство. Конкурс проводится не реже одного раза в год.

Грантополучатели определяются на основании заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), оформленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников конкурсного отбора критериям, требованиям, установленным настоящим Порядком, и наилучших

условий достижения результатов предоставления грантов (далее – участник отбора)»).

в пункте 6 Порядка:

заменить в подпункте «в» слова «бизнес-планом» словами «проектом грантополучателя»;

дополнить подпункт «г» словами «не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году»;

дополнить подпункт «ж» словами «на сумму не менее 5 млн рублей»;

заменить в подпункте «о» слова «комплектацию Объектов оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж» словами «комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения»;

в пункте 6.1 Порядка:

дополнить абзац первый после слов «проведения конкурсного отбора» словами «, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

изложить пункт «а» в следующей редакции:

«а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем»;

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

дополнить абзацами «д» - «ж» следующего содержания:

«д) участник отбора не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, на даты подачи и рассмотрения заявки осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату заключения соглашения осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.»;

изложить пункт 7 Порядка в следующей редакции:

«7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается

министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства [www.agrodv.ru](http://www.agrodv.ru) (далее соответственно – объявление, официальный сайт министерства) не позднее 1 октября текущего финансового года.

В объявлении указывается следующая информация:

дата размещения объявления;

срок проведения конкурсного отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, номер контактного телефона сотрудника министерства, ответственного за прием заявок;

результаты и значения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 11 - 16 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;



порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке; необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной бал, сроки оценки заявок, информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 17 настоящего Порядка, а также условия признания участника отбора уклонившимся от заключения такого соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Министерство предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения. Министерство в ответ на запрос участника отбора предоставляет разъяснение в день получения министерством указанного запроса путем его направления организации в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.»;

в пункте 8 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«8. Для участия в конкурсном отборе в целях получения гранта участники отбора в сроки, указанные в объявлении, представляют в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку, оформленную в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и следующие прилагаемые к

ней документы:»;

изложить подпункт «а» в следующей редакции:

«а) анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

изложить подпункт «е» в следующей редакции:

«е) справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6.1 настоящего Порядка;»;

изложить пункт «з» в следующей редакции:

«з) проект грантополучателя по развитию семейной фермы, содержащий следующую информацию:

общую характеристику крестьянского (фермерского) хозяйства, его роль в местном производстве и на рынке (за период не менее 12 месяцев);

наличие у главы или членов крестьянского (фермерского) хозяйства законных оснований для использования движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие которой запрашивается грант, на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя;

наличие или создание собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;

объемы производства, реализации продукции сельского хозяйства, а также ее себестоимость и выручка от реализации по годам на весь период проекта грантополучателя;

трудовые ресурсы по годам на весь период реализации проекта грантополучателя (среднегодовая численность (человек), фонд заработной платы, среднемесячная заработная плата, выплата страховых отчислений);

финансово-экономические параметры по годам на весь период реализации проекта грантополучателя (оценка затрат и результатов, себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток), рентабельность, окупаемость проекта грантополучателя);

эффективность от реализации проекта грантополучателя по годам (сумма уплаченных налогов, социальная эффективность).

Проект грантополучателя должен предусматривать:

осуществление деятельности участника отбора в течение не менее пяти лет с даты получения гранта, трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант не позднее 24 месяцев с даты получения гранта, сохранение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы;

обоснование приобретений, предусмотренных Планом расходов;

описание планируемых затрат на развитие семейной фермы, которые должны соответствовать направлениям расходования, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и Плану расходов;

график реализации проекта грантополучателя;

дополнительно для семейной фермы молочного направления:

планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

наличие собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных либо ее создание или информация о заключенных договорах на поставку кормов;

информация об общем поголовье всего, в том числе по видам, на дату подачи заявки, а также движение поголовья скота и птицы по годам на весь период реализации проекта грантополучателя;

следующие расчетные показатели результативности при выходе участника отбора на запланированную проектную мощность на период реализации проекта грантополучателя:

планируемая продуктивность скота и птицы по годам на весь период реализации проекта грантополучателя;

потребность в кормах на планируемое поголовье сельскохозяйственных животных по годам на весь период реализации проекта грантополучателя;»;

исключить подпункт «о»;

изложить пункт 8.1 Порядка в следующей редакции:

«8.1. Участник отбора представляет не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления участником отбора соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется до истечения срока приема документов, указанного в объявлении, путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Возврат ранее поданных документов министерством не осуществляется.»;

исключить абзац четвертый пункта 10 Порядка;

изложить пункты 11 - 19 Порядка в следующей редакции:

«11. Проведение конкурсного отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет».

Документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, представляются участниками отбора в электронной форме.

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС

«Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения участника отбора;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале, странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте министерства информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных как физического лица в объеме, необходимом для участия в конкурсном отборе;

согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

12. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в два этапа.

На первом этапе отбора конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней после дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении:

открывает членам конкурсной комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) и членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

проверяет участника отбора на предмет его соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 6.1, настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы - на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также требованиям к документам, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета гранта;

принимает решение об отклонении заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

проводит оценку заявок, в отношении которых не принято решение об их отклонении, исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, установленным в приложении № 4 (далее – критерии оценки) к настоящему Порядку. По каждому критерию оценки выставляются баллы, которые в дальнейшем суммируются, и определяется итоговая сумма баллов по каждой заявке. Минимальный балл для включения заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению во втором этапе отбора, составляет 15;

проводит ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

принимает решение о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению во втором этапе отбора (далее – перечень заявок), и о проведении выездных обследований хозяйств указанных участников отбора или об отказе во включении заявки участника отбора в перечень заявок (при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) и членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки, об отказе во включении в перечень заявок министерство направляет участнику отбора уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка).

Комиссия осуществляет выездное обследование хозяйств участников отбора, набравших не менее 15 баллов, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок с оформлением по его результатам актов обследования.

13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:  
несоответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным пунктами 6, 6.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядку;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в министерство, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Основание для принятия решения об отказе во включении в перечень заявок:

набранное количество баллов по результатам оценки заявок менее 15 баллов.

14. Второй этап конкурсного отбора проводится в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, в отношении которых принято решение о включении в перечень заявок, не позднее пятнадцатого календарного дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Отбор победителя (победителей) осуществляется конкурсной комиссией на основании личного собеседования с участниками отбора, оценки эффективности проектов грантополучателей с учетом актов обследования хозяйств участников отбора.

В ходе личного собеседования проводится комплексная оценка знаний участника отбора в отношении:

технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках проекта грантополучателя;

экономической части представленного проекта грантополучателя;

эффективности проекта грантополучателя на конец срока реализации проекта.

По результатам второго этапа отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании участника отбора получателем гранта и предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта (при наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).



Решение о подведении итогов конкурсного отбора оформляется автоматическим формированием протокола на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство направляет участнику отбора уведомление о принятом конкурсной комиссией решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отказа).

При принятии решения о предоставлении гранта конкурсной комиссией утверждается план расходов.

Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта принимается в следующих случаях:

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление гранта;

отказ участника отбора от получения гранта;

установление факта недостоверности представленной информации;

признание проекта грантополучателя экономически неэффективным по результатам личного собеседования с участником отбора.

15. Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора, и содержит следующее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

сведения об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

16. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора получателем гранта и предоставлении гранта министерство размещает соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».

17. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и грантополучателем. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора получателем гранта и предоставлении гранта, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение гранта, условия его предоставления;
- б) согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а

также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

- в) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка;
- г) права и обязанности сторон соглашения о предоставлении гранта;
- д) показатели результата предоставления гранта и обязательство грантополучателя по их достижению;
- е) обязательство не отчуждать приобретенное за счет средств гранта имущество в течение пяти лет со дня получения гранта;
- ж) обязательство по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении результатов предоставления гранта
- з) обязанность по возврату средств гранта в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении гранта и настоящим Порядком;
- и) обязательство грантополучателя по трудоустройству на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант не позднее 24 месяцев с даты получения гранта, сохранение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;
- к) обязательство по осуществлению сельскохозяйственной деятельности в течение пяти лет со дня получения гранта;
- л) обязательство грантополучателя по открытию в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) лицевых счетов в целях осуществления казначейского сопровождения

соглашений о предоставлении гранта;

м) обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей;

н) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

о) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

п) сроки, порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении результатов предоставления гранта.

Грантополучатель:

в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения о

предоставлении гранта направляет соглашение о предоставлении гранта в УФК по ПК для открытия лицевого счета.

Одновременно с заключением соглашения в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов конкурсного отбора до даты заключения соглашения ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие грантополучателя требованиям пункта 6.1 настоящего Порядка, министерство направляет грантополучателю уведомление о невозможности заключения соглашения не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения).

18. При реорганизации участника отбора - получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации участника отбора - получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении

деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности участника отбора - получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, на лицевые счета грантополучателей, открытые в УФК по ПК для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения реквизитов лицевого счета грантополучателя.»;

в пункте 20 Порядка:

изложить подпункты «а)» и «б)» в следующей редакции:

«а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением,

ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием очередного квартала текущего финансового года, с приложением копий документов, подтверждающих их целевое использование;

б) сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, утвержденной соглашением, в течение месяца со дня его полного использования с приложением копий документов, подтверждающих его целевое использование;»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) отчет о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет) по форме, установленной соглашением, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием очередного квартала текущего финансового года.»;

дополнить пункт 22 Порядка абзацем следующего содержания:

«Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании Отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого грантополучателем (по форме установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.»;

дополнить Порядок пунктом 27 следующего содержания:

«27. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) плановых показателей деятельности, включенных в проект грантополучателя, подлежит согласованию конкурсной комиссией в следующем порядке.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в плановые показатели деятельности, включенные в проект грантополучателя, грантополучатель представляет в министерство:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в плановые показатели деятельности, включенные в проект грантополучателя в произвольной форме;

план расходов в соответствии с подпунктом «и» пункта 8 настоящего Порядка и (или) проект грантополучателя в соответствии с подпунктом «з» пункта 8 настоящего Порядка, содержащие корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения министерством документов, предусмотренных абзацами третьим – четвертым настоящего пункта, принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) проект грантополучателя в части плановых показателей деятельности или об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) проект грантополучателя в части плановых показателей деятельности.

Изменения плана расходов и (или) проекта не должны:

изменять отраслевое направление проекта;

уменьшать значение результата, установленного соглашением в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в план расходов и (или) проект грантополучателя в части плановых показателей министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта ГИИС «Электронный бюджет» с его последующим представлением в УФК по ПК.»;

изложить приложение № 1 к Порядку в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

исключить приложение № 3 к Порядку;



дополнить Порядок приложением № 5 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Исключить приложение к постановлению «Максимальный размер гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае»;

1.5. Изложить состав конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов (по должностям), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице - губернатор Приморского края –

Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина



|  |  |
|--|--|
| кадастрового номера участка):  |  |
| телефон заявителя  |  |
| контактный телефон (с указанием Ф.И.О. владельца)  |  |
| адрес электронной почты:   |  |
| СНИЛС  |  |
| ИНН  |  |
| ОГРН   |  |
| <p>Я, _____,<br/>         фамилия, инициалы руководителя заявителя (иного уполномоченного лица)<br/>         даю добровольное информированное согласие министерству сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) на публикацию (размещение) на сайте министерства <a href="http://agrodv.ru/">http://agrodv.ru/</a> информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласен на обработку персональных данных как физическое лицо в объеме, необходимом для получения субсидии.</p> <p>Я, _____,<br/>         фамилия, инициалы руководителя заявителя (иного уполномоченного лица)<br/>         даю добровольное информированное согласие министерству на осуществление в отношении _____<br/>         (наименование заявителя)<br/>         проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Достоверность предоставленных сведений и приложенных документов, соответствие категории участника отбора, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 6.1, 6.2 по соответствующим направлениям, подтверждаю.</p> <p>запрашиваемая сумма гранта (в рублях) _____.</p> <p>(цифрами, прописью)</p> <p>Дополнительно сообщаю следующую информацию:</p> |  |
| 1. Общая информация  |  |
| 1.1. Дата регистрации ИП (КФХ), орган регистрации  |  |
| 1.2. Место регистрации ИП (КФХ)  |  |

|   |  |
|---|--|
| 1.3. Место фактического проживания главы ИП (КФХ)   |  |
| <p>Полный адрес включает индекс, название субъекта Российской Федерации, наименование муниципального образования, населенный пункт, название улицы (проспекта, площади и пр.), порядковый номер дома или иного сооружения, номер квартиры (при наличии)</p> |  |
| 1.4. Место реализации плана по развитию семейной фермы (далее - бизнес-план)  |  |
| <p>Муниципальное образование Приморского края; название населенного пункта, кадастровый номер участка</p>   |  |
| 1.5. Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД  |  |
| 1.6. Направление деятельности (отрасли) сельского хозяйства, планируемое к развитию по бизнес-плану, с указанием кода по ОКВЭД <*>  |  |
| 1.7. Члены ИП (КФХ) с указанием родства   |  |
| 1.8. поголовье сельскохозяйственных животных в ИП (КФХ), всего, в том числе по видам (голов)  |  |
| 1.9. Численность работников в ИП (КФХ) на дату подачи заявки (человек)  |  |
| <p>2. Движимое и недвижимое имущество, необходимое для реализации бизнес-плана, оформленное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>   |  |
| 2.1. Земельный(ые) участок(ки) с указанием вида права на него (них), размера (га), вида разрешенного использования, кадастровых номеров   |  |
| 2.2. Производственные помещения с указанием вида права на них   |  |

|  |         |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|---------|
| 2.3. Сельскохозяйственная техника и оборудование с указанием вида права на них |         |         |         |         |
| 3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану                                |         |         |         |         |
| 3.1. Средства гранта (в рублях)  |         |         |         |         |
| 3.2. Собственные средства (в рублях)   |         |         |         |         |
| 3.3. Иные источники (при наличии) (в рублях)                                   |         |         |         |         |
| 4. Плановые показатели деятельности по бизнес-плану (по годам)                 |         |         |         |         |
| 4.1. Количество рабочих мест   |         |         |         |         |
| 1-й год  | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|  |         |         |         |         |
| 4.2. Фонд заработной платы   |         |         |         |         |
| 1-й год  | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|  |         |         |         |         |
| 4.3. Среднемесячная заработная плата   |         |         |         |         |
| 1-й год  | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|  |         |         |         |         |
| 4.4. Налоговые отчисления  |         |         |         |         |
| 1-й год  | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|  |         |         |         |         |
| 4.5. Страховые отчисления  |         |         |         |         |
| 1-й год  | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|  |         |         |         |         |
| 4.6. Объем производства продукции <*>  |         |         |         |         |
| 1-й год  | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|  |         |         |         |         |

| 4.7. Выручка от реализации   |           |                          |         |         |
|--|-----------|--------------------------|---------|---------|
| 1-й год  | 2-й год   | 3-й год                  | 4-й год | 5-й год |
|  |           |                          |         |         |
| 4.8. Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции  |           |                          |         |         |
| 1-й год  | 2-й год   | 3-й год                  | 4-й год | 5-й год |
|  |           |                          |         |         |
| 4.9. Прибыль (убыток) до налогообложения   |           |                          |         |         |
| 1-й год  | 2-й год   | 3-й год                  | 4-й год | 5-й год |
|  |           |                          |         |         |
| 4.10. Чистая прибыль (убыток)  |           |                          |         |         |
| 1-й год  | 2-й год   | 3-й год                  | 4-й год | 5-й год |
|  |           |                          |         |         |
| 4.11. Рентабельность   |           |                          |         |         |
| 1-й год  | 2-й год   | 3-й год                  | 4-й год | 5-й год |
|  |           |                          |         |         |
| <p>-----</p> <p>&lt;*&gt; - направление деятельности (отрасли) сельского хозяйства, планируемое к развитию по бизнес-плану, должно содержаться в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в выписке из единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>&lt;***&gt; - в скобках указать наименование продукции.</p> |           |                          |         |         |
| Заявитель  | _____     | _____                    |         |         |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи)    |         |         |
| М.П. (при наличии печати)  |           | " ____ " _____ 20__ г.». |         |         |

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 24.04.2024 № 268-пп

«Приложение № 5

к Порядку  
предоставления грантов в форме субсидии  
на развитие малых форм хозяйствования в  
Приморском крае на 2020 – 2027 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оборудования, необходимого для комплектации объектов для  
производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;   |
| 2  | Погрузчики сельскохозяйственные специальные;  |
| 3  | Зернопогрузчики;  |
| 4  | Погрузчики сельскохозяйственные грейферные;   |
| 5  | Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;   |
| 6  | Загрузчики сельскохозяйственные;  |
| 7  | Разгрузчики сельскохозяйственные;   |
| 8  | Погрузчики для животноводческих ферм специальные;   |
| 9  | Погрузчики для животноводческих ферм грейферные;  |
| 10 | Навозопогрузчики;   |
| 11 | Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов;   |
| 12 | Стогометатели;  |
| 13 | Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения;  |
| 14 | Погрузчики для животноводческих ферм прочие;  |
| 15 | Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;  |
| 16 | Загрузчики сухих и влажных кормов;  |
| 17 | Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;  |
| 18 | Шкафы холодильные;  |
| 19 | Камеры холодильные сборные;   |
| 20 | Оборудование для фильтрования или очистки воды;   |
| 21 | Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур; |
| 22 | Установки доильные;   |
| 23 | Аппараты доильные;  |
| 24 | Дробилки для кормов;  |

|    |   |
|----|---|
| 25 | Измельчители грубых и сочных кормов;  |
| 26 | Смесители кормов;   |
| 27 | Машины и оборудование для содержания птицы;   |
| 28 | Оборудование для сельского хозяйства;   |
| 29 | Оборудование для пчеловодства;  |
| 30 | Сепараторы-сливкоотделители центробежные;   |
| 31 | Оборудование для обработки и переработки молока;                                      |
| 32 | Сепараторы зерноочистительные;  |
| 33 | Аспираторы и сортирующие устройства;  |
| 34 | Машины плющильные;  |
| 35 | Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;              |
| 36 | Сушилки для сельскохозяйственных продуктов;   |
| 37 | Оборудование для переработки мяса или птицы;  |
| 38 | Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур; |



Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 24.04.2024 № 268-пп

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ  
СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)  
ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ГРАНТОВ  
(ПО ДОЛЖНОСТЯМ)**

Министр сельского хозяйства Приморского края, председатель конкурсной комиссии;

заместитель министра сельского хозяйства Приморского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

заместитель министра сельского хозяйства Приморского края;

ответственный сотрудник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края, секретарь региональной конкурсной комиссии (без права голоса);

начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края;

начальник отдела сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Приморского края;

начальник финансово - экономического отдела министерства сельского хозяйства Приморского края;

руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Племпредприятие «Приморское» (по согласованию);

начальник краевого государственного бюджетного учреждения «Краевая ветеринарная противоэпизоотическая служба» (по согласованию);

руководитель Приморского регионального филиала открытого акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию);

председатель Приморского краевого комитета Профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию);

директор филиала «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и системы поддержки фермеров Приморского края» АО «Романовское» (по согласованию);

директор автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию пчеловодства Приморского края» (по согласованию).