



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

г. Владивосток

№ 265-пп

**О предоставлении из краевого бюджета гранта в форме
субсидии федеральному государственному бюджетному
учреждению «Дальневосточное отделение Российской
академии наук» на исследование береговой акватории
в 2024 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края
от 22.04.2024 № 265-пп

ПОРЯДОК

**предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии
федеральному государственному бюджетному учреждению
«Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование
береговой акватории в 2024 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории (далее соответственно – грант, заявитель), а также требования к отчетности и порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат заявителя, связанных с исследованием береговой акватории в 2024 году.

В целях настоящего Порядка под исследованием береговой акватории понимается комплекс мероприятий, включающих:

аренду плавательных средств;

установку, подъем лазерного измерителя вариаций давления гидросферы; измерение течений и рельефа дна с помощью установленных на плавсредство профилографа течений и эхолота;

проведение мониторинга режимов ветрового волнения и его характеристик;

мониторинг вариаций уровня моря, включая измерения приливов, штормовых нагонов;

съемка рельефа дна и наблюдение за динамикой его изменения;

написание отчета о результатах исследования береговой акватории, содержащего вывод о целесообразности укрепления пляжей бунами с целью расширения площади пляжных территорий для размещения на них большего количества отдыхающих.

1.3. Срок использования гранта – 31 декабря текущего финансового года.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Грант предоставляется при условии:

согласия заявителя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на получение гранта заявителем;

включения в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий.

2.3. Грант предоставляется в размере планируемых расходов заявителя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные уполномоченному органу на указанные цели в установленном порядке.

Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением уполномоченного органа о предоставлении гранта, меньше суммы, запрашиваемой в заявлении о предоставлении гранта, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или отказаться от получения гранта (о чем заявитель должен проинформировать в письменной форме уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка уведомления о принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гранта).

2.4. Для получения гранта заявитель представляет в агентство в срок не позднее 3 мая 2024 года следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проект проведения исследований береговой акватории с приложением пояснительной записки;

документ (письмо), определяющий уполномоченное лицо (представителя) заявителя, с указанием контактных данных и должности уполномоченного лица (представителя) для взаимодействия с уполномоченным органом;

расчет планируемых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на получение гранта, предоставляемого уполномоченным органом;

согласие организации на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта и документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами восьмым-десятым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах восьмом-десятом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении гранта запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган почтовым отправлением либо нарочным по адресу г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, оф. 432А, на бумажном носителе,

прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица, скрепляются печатью (при наличии) и представляются в виде одного тома.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие в уполномоченный орган от заявителя, возврату не подлежат.

2.5. Уполномоченный орган:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов в журнале входящей корреспонденции проверяет заявление о предоставлении гранта на предмет его соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявлению о предоставлении гранта документы – на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка) (далее - решение), которое оформляется приказом уполномоченного органа;

в течение одного рабочего дня со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления уведомления на электронную почту заявителя.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов,

указанных в абзацах восьмом-десятом пункта 2.4 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленной заявителем информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением основания, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта), заявитель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и заявителем в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство заявителя по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство заявителя включать в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

обязательство заявителя использовать грант по целевому назначению;

обязательство заявителя по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Уполномоченный орган одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана

мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю проект соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, для подписания.

Заявитель не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган. В случае неподписания соглашения в указанный срок заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня получения соглашения, подписанного заявителем, подписывает его и направляет один экземпляр заявителю.

2.9. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с заявителем заключается дополнительное соглашение.

2.10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. При отсутствии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, заявитель возвращает остатки гранта в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, заявитель

до 1 февраля текущего финансового года направляет в уполномоченный орган ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков гранта.

Уполномоченный орган не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает ходатайство заявителя и принимает в установленном порядке решение о наличии потребности в остатках гранта или отказе в согласовании наличия потребности.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта заявитель возвращает не использованные им остатки гранта, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

2.12. Результатом предоставления гранта является отчет, заверенный руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, о результатах исследования береговой акватории, содержащий вывод о целесообразности укрепления пляжей бунами с целью расширения площади пляжных территорий для размещения на них большего количества отдыхающих.

Отчет представляется в адрес агентства в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

2.13. При реорганизации заявителя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации заявителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка

гранта в краевой бюджет.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Заявитель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя копий подтверждающих документов.

Оценка уполномоченным органом достижения значений результата предоставления гранта осуществляется в ходе мониторинга на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта, отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления

отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Заявитель обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения заявителем значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 4.3 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется заявителю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится заявителем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения заявителем значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V_{\text{гранта}} \times k \times m}{n},$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного заявителю;

m - количество значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

4.5. Заявитель несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов и документов.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории в 2024 году

В агентство по туризму Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории в 2024 году

Прошу предоставить грант из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с исследованием береговой акватории в 2024 году

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма гранта в объеме планируемых расходов (цифрами и прописью), рублей	
Ожидаемый результат (исследование береговой акватории) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года	
Банковские реквизиты заявителя	

Достоверность информации, представленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

информации о заявителе, о подаваемом заявлении;

осуществление проверки агентством по туризму Приморского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение заявителем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

(наименование должности руководителя
заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории в 2024 году

РАСЧЕТ

планируемых расходов на исследование береговой акватории

(полное наименование заявителя в соответствии с уставом)

1. Общая сумма планируемых расходов на исследование береговой акватории _____ рублей, в том числе:
объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета _____ (рублей)

2. Расходы, связанные с исследованием береговой акватории:

Наименование планируемых мероприятий по исследованию береговой акватории	Сумма платы за единицу, руб.	Количество единиц (часов, кв.м., и т.д.)	Общая сумма платы, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии, руб.
1) аренда плавательных средств				
2) установка, подъем лазерного измерителя вариаций давления гидросферы				
3) измерение течений и рельефа дна с помощью установленных на плавсредство профилографа течений и эхолота; проведение мониторинга режимов ветрового волнения и его характеристик; мониторинг вариаций уровня моря, включая измерения приливов, штормовых нагонов; съемка рельефа дна и наблюдение за динамикой его изменения;				
4) написание отчета о результатах исследования береговой акватории, содержащий вывод о целесообразности				

укрепления пляжей бунами с целью расширения площади пляжных территорий для размещения на них большего количества отдыхающих				
	Итого:			

(наименование должности руководителя
организации - заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации -
заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.