



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

г. Владивосток

№ 253-пн

**О предоставлении субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат на организацию  
профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников  
предприятий (организаций) оборонно-промышленного  
комплекса, а также граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в поиске  
подходящей работы и заключивших ученический  
договор с предприятиями (организациями)  
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 17.04.2024 № 253-пп

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат на организацию профессионального  
обучения и дополнительного профессионального  
образования работников предприятий (организаций)  
оборонно-промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический договор  
с предприятиями (организациями)  
оборонно-промышленного  
комплекса, в 2024 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии, работодатели, работники предприятий ОПК, граждане, заключившие ученический договор), категорию и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края

от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

Источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, является в том числе субсидия из федерального бюджета, предоставляемая в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) работников предприятий ОПК, граждан, заключивших ученический договор, осуществляется по

основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации).

5. Профессиональное обучение работников предприятий ОПК, граждан, заключивших ученический договор, проводится в образовательных организациях, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

6. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор работодателей для предоставления субсидии не реже одного раза в полугодие. Отбор осуществляется на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия работодателей категории, критериям, требованиям, установленным пунктом 8 и 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов,

предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка работодателей на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия работодателя требованиям производится путем проставления в электронном виде работодателями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет». Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

Министерство не вправе требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям при наличии соответствующей информации по результатам проверок.

9. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

работодатель включен в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, с учетом приоритетности решаемых ими задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

работники предприятия ОПК, а также граждане, заключившие ученический договор, желающие принять участие в мероприятии по организации профессионального обучения, не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан» и не проходили обучение в 2023 году за счет средств субсидии, предоставленной в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 17 мая 2023 года № 322-пп «О предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального



образования работников промышленных предприятий в 2023 году».

10. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

критериев отбора участников отбора, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и критериям отбора; сроков рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с

пунктом 26 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления министерством ответа на запрос в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

11. Заявка подается в министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

подписанного работодателем гарантийного обязательства, подтверждающего, что он соответствует критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

списка работников предприятия ОПК и граждан, заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование с расчетом затрат на профессиональное обучение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копий приказов, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (выписки из приказов), о приеме на работу граждан, прошедших обучение;

копий ученических договоров, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, для граждан, заключивших ученический договор;

копий договоров с образовательными организациями с приложением сметы и лицензии на осуществление образовательной деятельности,

заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

копий актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам с образовательными организациями;

копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документы на оплату обучения образовательной организации).

В случае если работодатель является организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, то предоставление документов, предусмотренных абзацами шестым - восьмым настоящего пункта, не требуется. Работодатель представляет копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и справку о понесенных фактических затратах, подписанную главным бухгалтером и руководителем предприятия (организации).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

Датой предоставления заявки считается день подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Работодатель направляет не более одной заявки для участия в отборе.

12. Работодатель вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке аналогичном порядку подачи заявки.

Работодатель вправе отозвать заявку до истечения срока подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, направив в министерство письменное обращение. Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются работодателю в течение трех рабочих дней со дня регистрации письменного обращения работодателя об отзыве заявки посредством почтовой

связи.

13. Министерство разъясняет положения объявления в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на основании письменных заявлений работодателей в течение двух рабочих дней со дня их получения.

14. В случае если работодателем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также если представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению, министерство направляет работодателю уведомление о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков и необходимости их устранения.

Срок для устранения работодателем выявленных недостатков составляет не более трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления. При этом срок проверки документов, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, приостанавливается на срок устранения работодателем выявленных недостатков.

Срок рассмотрения повторно представленных документов составляет пять рабочих дней со дня поступления документов в министерство в соответствии с настоящим Порядком.

15. Информация о заявках, о работодателях и о результатах отбора работодателей не подлежит размещению на едином портале, сведения о работодателях являются информацией ограниченного доступа.

16. Заявки работодателей рассматриваются комиссией, созданной в целях проведения отбора работодателей министерством (далее - комиссия). Взаимодействие министерства с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Доступ к рассмотрению заявок министерством и членами комиссии начинается с первого дня подачи заявки работодателем.

18. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол

вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет».

19. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, комиссия осуществляет рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям пункта 8 настоящего Порядка, прилагаемых к заявке документов - на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки (основания для отказа в предоставлении субсидии):

- а) несоответствия работодателя требованиям настоящего Порядка;
- б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствия представленных документов и заявки требованиям, установленным в объявлении;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подачи заявки и документов, указанных в объявлении, по истечении срока, указанного в объявлении;
- е) неустранения работодателем выявленных недостатков в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков;
- ж) невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателю.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора

получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства, председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет».

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с работодателем, принявшим участие в отборе, признанным несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия работодателя критериям и очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются работодатели, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора работодателей, включающий следующую информацию:

- о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления;
- об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора работодателей формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения

победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства, председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет».

25. На основании протокола подведения итогов отбора работодателей распределение субсидии между работодателями утверждается приказом министерства о предоставлении субсидии. Копия приказа или выписки из приказа, заверенные в установленном порядке, направляются работодателям по электронной почте, указанной в заявке.

26. Распределение субсидии между работодателями, победившими в отборе, осуществляется в следующем порядке:

работодателю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке работодателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными работодателями, включенными в рейтинг;

каждому следующему работодателю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный работодателем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому работодателю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного работодателем в заявке значения результата предоставления субсидии.

27. Размер субсидии ( $S_{iобуч}$ ), предоставляемой работодателю, определяется по формуле:

$S_{iобуч} = (N_{iобуч} \times C_{обуч})$ , где:

$N_{iобуч}$  – численность работников, прошедших профессиональное

обучение;

Собуч – стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося работника (59,58 тыс. рублей – средняя стоимость за курс обучения на одного человека).

28. Общий объем субсидии определяется на основании расчета затрат на профессиональное обучение с учетом численности работников, прошедших обучение, и стоимости обучения, указанной в сметах расходов.

29. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями и содержит информацию о причинах отмены отбора.

30. В целях заключения соглашения работодателем (работодателями), победившими в отборе в системе «Электронный бюджет», уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Министерство может отказаться от заключения соглашения с работодателем, победившим в отборе, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении, или представления недостоверной информации.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора.



31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного министерством и работодателем в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования, сроки перечисления субсидии;

согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки министерством, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

результат предоставления субсидии, его значения и обязательство работодателя по их достижению;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

32. Результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля занятых после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значение результата предоставления субсидии и значение показателя

устанавливаются в соглашении.

33. Работодатели в течение трех рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Работодатели, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии, за исключением случаев невозможности подписания соглашения по техническим причинам.

34. В случае если у работодателя, прошедшего отбор и заключившего соглашение, в течение соответствующего финансового года возникает дополнительная потребность в обучении работников ОПК или граждан, заключивших ученический договор, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением,

осуществляется согласование с работодателем новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между уполномоченным органом и работодателем заключается дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

35. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа министерства о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

36. Министерство обеспечивает соблюдение работодателями целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

37. Работодатели представляют в министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

В срок до 15 декабря 2024 года работодатель направляет в министерство сведения о сохранении занятости работников, прошедших обучение, и граждан, заключивших ученический договор, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления, с возможностью продления указанного срока по решению министерства.

38. Министерство осуществляют проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка (далее - нарушение), работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

40. В случае недостижения работодателем результатов предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной работодателю;

К - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$K = 1 - T / S$ , где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

41. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, работодатель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

42. В случае увольнения работника, прошедшего обучение, в течение года получения субсидии по инициативе работодателя работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме средств, предоставленных на обучение данного работника.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
на возмещение затрат  
юридическим лицам на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального  
образования работников  
предприятий (организаций)  
оборонно-промышленного  
комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы  
службы занятости  
за содействием в поиске  
подходящей работы  
и заключивших ученический  
договор с предприятиями  
(организациями)  
оборонно-промышленного  
комплекса, в 2024 году

**СПИСОК**

работников предприятия и граждан, с которыми заключен ученический договор

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

**прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	ФИО работника предприятия или гражданина, с которым заключен ученический договор	Наименование документа, номер и дата (приказ о приеме на работу, ученический договор)	Профессия, должность (квалификация) до обучения	Наименование профессии/ квалификации или образовательной программы по которой пройдено обучение	Вид обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Стоимость обучения
						ВСЕГО

Руководитель предприятия  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Форма

Приложение № 2

к Порядку  
предоставления субсидии  
на возмещение затрат  
юридическим лицам на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального  
образования работников  
предприятий (организаций)  
оборонно-промышленного  
комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы  
службы занятости  
за содействием в поиске  
подходящей работы  
и заключивших ученический  
договор  
с предприятиями  
(организациями)  
оборонно-промышленного  
комплекса, в 2024 году

**СВЕДЕНИЯ**

о сохранении занятости работников, прошедших профессиональное обучение

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование предприятия)

по состоянию на 15 декабря 2024 года

№ п/п	Ф.И.О работника	Продолжает осуществлять трудовую деятельность на предприятии (да/нет)	Причина увольнения

Руководитель предприятия  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ ,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, (при наличии) отчество )

\_\_\_\_\_ (телефон)