



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

г. Владивосток

№ 237-пп

О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице – губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Правительства Приморского края
от 12.04.2024 № 237-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания» (далее соответственно – грант, получатель гранта, проект), требования, которым должен соответствовать получатель гранта, а также порядок возврата гранта в случае недостижения условий и порядка предоставления гранта.

Министерство здравоохранения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 932-па, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной

сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта, и направляется на:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на оплату труда персоналу получателя гранта для выполнения работ в целях реализации мероприятий проекта;

закупку работ и услуг в целях реализации мероприятий проекта;

закупку материальных запасов в целях реализации мероприятий проекта.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Грант предоставляется при условии:

соблюдения получателем гранта запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия получателя гранта на осуществление министерством проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление в отношении них проверки

министерством, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

получатель гранта осуществляет деятельность на территории Дальневосточного Федерального округа не менее одного года;

получатель гранта имеет собственные средства на финансирование проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта;

5. Размер гранта определяется в объеме, запрашиваемом получателем гранта в соответствии с представленными им документами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год на указанные цели.

В случае если запрашиваемый получателем гранта размер гранта согласно представленным документам не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий год, размер предоставляемого гранта устанавливается в объеме, запрашиваемом получателем гранта.

В случае если размер гранта согласно представленным документам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год, размер гранта определяется в пределах указанных бюджетных ассигнований.

При несогласии получателя гранта с объемом предоставляемого гранта получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий проекта;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать в письменной форме министерство в течение 10 календарных дней со дня получения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка уведомления о принятии министерством решения о предоставлении гранта.

6. Для получения гранта в 2024 году получатель гранта в срок до 15 апреля 2024 года представляет в министерство почтовым отправлением либо нарочным по адресу: г. Владивосток ул. 1-я Морская 2, следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;
- в) справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя

гранта требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 4 настоящего Порядка;

г) учредительные документы получателя гранта;

д) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя получателя гранта;

е) паспорт проекта, который должен включать:

цель и задачи;

целевые группы людей, на которых рассчитан проект (количественные результаты);

обоснование выбранных механизмов реализации проекта;

муниципальные округа, городские округа или муниципальные районы Приморского края, на территории которых предполагается реализовывать мероприятия проекта;

кадровые возможности (количество специалистов и других лиц, планируемых к привлечению для реализации проекта);

обоснование и описание ресурсных возможностей (материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации проекта);

план мероприятий проекта с указанием наименования мероприятия, сроков их реализации, ответственных исполнителей;

ожидаемые результаты реализации проекта (количественные и качественные);

срок реализации проекта;

ж) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

з) расчет планируемых расходов на реализацию проекта по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

и) сопроводительное письмо на официальном бланке получателя гранта, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, о направлении документов для предоставления гранта с описью всех прилагаемых документов.

Получатель гранта вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «ж» настоящего пункта. В случае непредставления получателем гранта документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «ж» настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«в», «ж» настоящего пункта, представляются в оригиналах. Документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных уполномоченным лицом получателя гранта. Документы, указанные в пунктах «е», «з» настоящего пункта, представляются за подписью руководителя и заверяются печатью получателя гранта.

Документы, поступившие в министерство от получателя гранта, возврату не подлежат.

Получатель гранта несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта до окончания срока приёма документов, предусмотренного настоящим пунктом, вправе внести изменения и (или) заменить заявление и (или) прилагаемые к нему документы путём направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене, подписанных руководителем или иным уполномоченным лицом.

7. Министерство:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего

Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного документооборота» (далее – электронный журнал регистрации);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа) (далее - решение);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя гранта о принятом решении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме либо представление документов, не соответствующих требованиям) получателем гранта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «ж» пункта 6 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, система «Электронный бюджет»).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значение результата предоставления гранта и обязательство получателя гранта по его достижению;

обязательство получателя гранта использовать его по целевому назначению;

обязательство получателя гранта по представлению отчётности в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство получателя гранта по соблюдению запрета на

приобретение за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения обеспечивает его подписание в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта и соглашением.

11. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

12. Результатом предоставления гранта является количество доставок лекарственных препаратов гражданам по месту их фактического проживания.

13. Получатель гранта представляет в министерство ежемесячно по состоянию на 1 число месяца в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за IV квартал (итоговый отчет) - не позднее 15 января 2025 года), отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о реализации Плана мероприятий (далее - отчеты) по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Министерство регистрирует отчеты, указанные в настоящем пункте, в электронном журнале регистрации в день их поступления в министерство и

осуществляет проверку отчетов и прилагаемых к ним документов в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

14. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем гранта результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня

после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

15. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 16 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

16. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта получатель гранта обязан произвести в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, возврат суммы гранта (V возврата), которая рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times k$, где:

$V_{\text{грант}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

p - плановое значение результата предоставления гранта, установленное

соглашением.

17. Возврат гранта осуществляется получателем гранта на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование), которое направляется получателю гранта министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

18. Остатки средств гранта, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

19. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство отчетов и документов.

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии получателю гранта в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

Министерству здравоохранения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

для получения гранта в форме субсидии для реализации мероприятия «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

(полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом)

I. Общая информация о получателе гранта:

1.1.	Сокращенное наименование (если имеется) получателя гранта в Приморском крае	
1.2.	Организационно-правовая форма получателя гранта	
1.3.	Дата государственной регистрации получателя гранта (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.4.	Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) получателя гранта	
1.6.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) получателя гранта	
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору	

	гранта	
1.8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя гранта	
1.9.	Код причины постановки на учет (КПП) получателя гранта	
1.10.	Основные виды деятельности получателя гранта в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
1.11.	Номер расчетного счёта получателя гранта	
1.12.	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет получателя гранта	
1.13.	Банковский идентификационный код (БИК) банка	
1.14.	Номер корреспондентского счёта банка	
1.15.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа получателя гранта	
1.16.	Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений получателя гранта (при наличии)	
1.17.	Почтовый адрес получателя гранта	
1.18.	Телефон организации и (или) рабочий телефон руководителя получателя гранта	
1.19.	Адрес сайта получателя гранта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.20.	Адрес электронной почты получателя гранта	
1.21.	Наименование должности руководителя получателя гранта	
1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя получателя гранта	
1.23.	Штатная численность работников получателя гранта	
II. Информация о проекте, представленном в составе заявки:		
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Число муниципальных образований Приморского края, на территории которых планируется реализация проекта, и	

	(или) число муниципальных образований, жителями которых являются представители целевой группы, которых планируется охватить при реализации организацией мероприятий проекта	
2.3.	Срок реализации проекта, в том числе:	
2.3.1.	Сроки реализации отдельных мероприятий проекта	
2.4.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей в том числе	
2.4.1.	Объем заявленной потребности в гранте из краевого бюджета, тыс. рублей	
2.4.2.	Объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, тыс. рублей	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (с указанием количества листов):

_____;

Настоящим подтверждаю, что:

1. Получатель гранта имеет собственные средства на финансирование социально значимого проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального значимого проекта;

2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4. Получатель гранта не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5. Получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные правовым актом;

6. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7. У получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8. У получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

9. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта;

7. Получатель гранта осуществляет деятельность на территории ДФО не менее одного года.

С условиями ознакомлен и согласен.

Также согласен:

соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

включать в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии получателю гранта в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания», утвержденному постановлением Правительства Приморского края, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность информации, представленной в заявлении и в приложенных к ней документах, подтверждаю.

(наименование должности руководителя
получателя гранта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 202_ г.

Приложение № 2

Форма

к Порядку предоставления в 2024 году
из краевого бюджета гранта
в форме субсидии получателю гранта
в целях реализации социально
значимого проекта «Доставка
лекарственных
препаратов гражданам,
давшим согласие на доставку
лекарственных препаратов
к месту их фактического проживания»

РАСЧЕТ
планируемых расходов

_____ (полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом) на реализацию социально значимого проекта _____ (наименование социально значимого проекта)						
1. Общая сумма планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (далее - проект)						
_____ (наименование социально значимого проекта)						
_____ рублей, в том числе: объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета _____ (руб.)						
_____ объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников _____ (руб.)						
2. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации проекта;						
2.1. Выплаты заработной платы персоналу получателя гранта, участвующему в реализации проекта:						
Наименование штатной должности	Зарботная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда работника за участие в реализации проекта, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации проекта	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на оплату труда, руб.
...						
				Итого:		

2.2. Начисления на выплаты по оплате труда персонала получателя гранта:

Наименование выплаты	Тариф, проценты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на выплаты начислений на выплаты по оплате труда, руб.
Страховые взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)			
Пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации			
	Итого:		

3. Закупка работ и услуг

Наименование выплаты	Сумма платы по закупке работ и услуг в месяц, руб.	Количество месяцев платы по закупке работ и услуг	Общая сумма платы по закупке работ и услуг, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на по закупке работ и услуг, руб.
Оплата договоров на закупку работ и услуг				
Прочие затраты на закупку работ и услуг				
		Итого:		

4. Закупка материальных запасов:

Наименование выплаты	Сумма платы за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев платы за материальные запасы и основные средства	Общая сумма платы за материальные запасы и основные средства руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на оплату материальных запасов и основных средств руб.
Оплата договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к				

материальным запасам:				
Горюче-смазочные материалы				
		Итого:		

_____ (наименование должности руководителя ор- ганизации - получателя гранта)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (главный бухгалтер организации-получателя гранта)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)		« » 20 г.