



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024

г. Владивосток

№ 146-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 1 июня 2023 года № 357-пп «О предоставлении мер социальной поддержки, установленных Законом Приморского края «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 618-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 1 июня 2023 года № 357-пп «О предоставлении мер социальной поддержки, установленных Законом Приморского края «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 618-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики» (далее — постановление) следующие изменения:

изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О предоставлении мер социальной поддержки детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

изложить абзац третий пункта 1 постановления в следующей редакции:

«Порядок реализации меры социальной поддержки в виде предоставления однократно в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

изложить Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить Порядок реализации меры социальной поддержки в виде предоставления однократно в общую долевую собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 146-пп

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Приморского края
детям лиц, участвовавших в специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки постоянно проживающим на территории Приморского края детям лиц, указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон «О ветеранах»), лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 марта 1992 года № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия — медали Золотая Звезда», лиц, награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» в соответствии со статьей 3(1) Закона Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края», принимавших участие в боевых действиях и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - ветеран боевых действий, Герой России, Герой Приморья, специальная военная операция), лиц, указанных в подпунктах 2, 2(1), 3, 8 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах», принимавших участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции и ставших инвалидами I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при

выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее – инвалид боевых действий), в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе путем заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости) на территории Приморского края (далее – денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – Закон Приморского края № 99-КЗ).

2. Право на получение денежной выплаты имеют:

а) ребенок инвалида боевых действий при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие у ребенка в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление);

постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий и до даты подачи заявления;

б) ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, ребенок ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ), при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие у ребенка в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя

Приморья, ветерана боевых действий, - в период с даты его рождения до даты подачи заявления;

постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты его рождения до даты подачи заявления, а также постоянное проживание его матери на территории Приморского края на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий.

Наличие у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, ребенка инвалида боевых действий жилого помещения на праве общей долевой собственности или на праве общей совместной собственности не учитывается при оценке соблюдения условий, установленных абзацами третьим, шестым настоящего пункта.

3. Денежная выплата не предоставляется детям Героев России, детям Героев Приморья, детям ветеранов боевых действий, детям инвалидов боевых действий, состоящим (состоявшим) в зарегистрированном браке на дату (до даты) гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на дату (до даты) установления инвалидности инвалиду боевых действий.

4. Денежная выплата предоставляется министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

В целях учета детей Героев России, детей Героев Приморья, детей ветеранов боевых действий, детей инвалидов боевых действий, имеющих право на предоставление денежной выплаты, формируется список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее — список),

в хронологическом порядке по дате подачи заявления. В случае если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

5. Подать заявление вправе:

1) ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, который:

а) рожден после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья или на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья не достиг возраста 18 лет – по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

б) на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения – в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья;

2) ребенок ветерана боевых действий (за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 5 настоящего пункта), который:

а) рожден после гибели (смерти) ветерана боевых действий – в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

б) на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий не достиг возраста 18 лет – в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

в) на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

3) ребенок ветерана боевых действий, не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный

после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), являющийся членом одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет, - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

4) ребенок инвалида боевых действий (за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта), который на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий:

а) не достиг возраста 18 лет – в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

б) достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения – в течение 18 месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий;

5) ребенок - инвалид инвалида боевых действий, ребенок - инвалид ветерана боевых действий, не достигший на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий, на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), - по истечении шести месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий, даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет.

От лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 3, 5 настоящего пункта, заявление подают законные представители.

Заявление подается по форме, утвержденной министерством.

В соответствии с частью 12 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ в случае отказа законного представителя от получения квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, ребенка - инвалида ветерана боевых действий, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 2 Закона

Приморского края № 99-КЗ, после принятия Правительством Приморского края решения о предоставлении квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность указанные дети вправе подать заявления в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

В случае отказа законного представителя от получения квартиры в общедолевую собственность детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 части 2 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ, после принятия Правительством Приморского края решения о предоставлении квартиры в общую долевую собственность указанные дети вправе подать заявления в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

6. От имени лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – заявитель), за предоставлением денежной выплаты могут обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) по месту жительства по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

в письменной форме почтовым отправлением;
через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ), при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Днем подачи заявления считается день его регистрации с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 8, 9 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (далее - день подачи заявления).

8. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

д) документ, содержащий сведения, подтверждающие соответствие лица, принимавшего участие в боевых действиях и погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, одной из указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» категорий лиц (в случае обращения ребенка ветерана боевых действий);

е) документ, содержащий сведения, подтверждающие соответствие лица, принимавшего участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции и ставшего инвалидом I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, одной из указанных в подпунктах 2, 2(1), 3, 8 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах» категорий лиц (в случае обращения ребенка инвалида боевых действий);

ж) сведения, подтверждающие гибель (смерть) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

з) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания ребенка на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства ребенка на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации):

в отношении детей инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 99-КЗ) - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - с даты его рождения до даты подачи заявления;

и) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления.

9. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Приморского края:

в отношении детей инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 99-КЗ) - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя

Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты его рождения до даты подачи заявления;

в отношении матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах ребенка на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением:

в отношении детей инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 99-КЗ) - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты его рождения до даты подачи заявления;

в) справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку - инвалиду, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности инвалиду боевых действий, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка инвалида боевых действий);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества

(последнее при наличии), рождении ребенка (детей);

е) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Российской Федерации (Героя Приморского края) (при обращении ребенка Героя Российской Федерации (Героя Приморского края).

10. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее — ФГИС «ЕГР ЗАГС»), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее — информационный ресурс регистрационного учета), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение одного

рабочего дня со дня получения результата запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (далее - уведомление) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемого документа, но не более чем на 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

11. В случае личного приема в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - установление личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы (сведения), указанные в пунктах 8, 9, 28, 29 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, МФЦ преобразовывает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе, путем сканирования в электронные образы таких документов и возвращает их заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

12. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документ, указанный в подпункте «г» пункта 8 настоящего Порядка, представляется в копии;

документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях.

13. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии

с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального

закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

15. Структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным

представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ФГИС «ЕГР ЗАГС», ФГИС ЕГРН, информационного ресурса регистрационного учета, ЕЦЦП, федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края;

формирует учетное дело ребенка в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно – ГИС АСП, учетное дело);

приостанавливает срок рассмотрения заявления, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление в сроки и в порядке, установленные абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (в случае непоступления сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка).

16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае приостановления срока рассмотрения заявления - не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. На основании решения о предоставлении денежной выплаты КГКУ формирует список в порядке, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

Ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, ребенок ветерана боевых действий, в отношении которого Правительством Приморского края в течение года после принятия решения о наличии права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность, указанного в пункте 1 части 4 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ, не принято решение о предоставлении квартиры в индивидуальную собственность, в соответствии с абзацем вторым части 11 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ приобретают право на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьями 3 и 4 Закона Приморского края № 99-КЗ и включаются в список, указанный в абзаце первом настоящего пункта, с даты подачи заявления о предоставлении квартиры.

Дети Героя России, дети Героя Приморья, дети ветерана боевых действий, в отношении которых Правительством Приморского края в течение года после принятия решения о наличии права на предоставление квартиры в общую долевую собственность, указанного в пункте 3 части 4 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ, не принято решение о предоставлении квартиры в общую долевую собственность, в соответствии с абзацем третьим части 11 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ приобретают право на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьями 3 и 4 Закона Приморского края № 99-КЗ и включаются в список, указанный в абзаце первом настоящего пункта, с даты подачи заявления о предоставлении квартиры.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) обращение с заявлением с нарушением сроков и (или) требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка (в случае отсутствия в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации сведений, содержащихся в указанном документе);

г) наличие обстоятельства, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

д) обращение с заявлением лиц, не являющихся законными представителями детей, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 3, 5 пункта 5 настоящего Порядка.

19. При принятии решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявитель вправе повторно подать заявление в сроки и в порядке, установленные пунктами 5, 7 настоящего Порядка соответственно, после устранения обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

20. Право на получение денежной выплаты удостоверяется предоставляемым однократно свидетельством о получении денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Министерство ежегодно не позднее 1 февраля направляет в КГКУ информацию:

о лимитах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели;

о стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в разрезе муниципальных образований Приморского края для расчета денежной выплаты в текущем году.

22. КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка:

запрашивает сведения о государственной регистрации смерти лица, включенного в список, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ГИС «ЕГР ЗАГС». Наличие сведений о смерти лица, включенного в список, является основанием для исключения его из списка;

производит расчет размера денежной выплаты;

готовит проект свидетельства и направляет его в министерство для подписания уполномоченным лицом.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет его в КГКУ.

КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления из министерства подписанного свидетельства направляет его в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления свидетельства из КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

Выдача свидетельства заявителю (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя. Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно в течение одного года с даты его выдачи. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

23. В случае порчи или утраты свидетельства заявитель вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в структурное подразделение КГКУ заявление о выдаче дубликата по форме, утвержденной министерством, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Размер денежной выплаты рассчитывается КГКУ на дату подписания уполномоченным лицом свидетельства исходя из:

- а) 36 квадратных метров общей площади жилого помещения;
- б) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, планируемого к приобретению в очередном году для включения в специализированный жилищный фонд, установленной органами местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого проживал ребенок на дату смерти Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, установления инвалидности инвалиду боевых действий, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 9 Закона Приморского края 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», но не ниже норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на второе полугодие предшествующего года, и не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.

Размер указанной стоимости не может превышать размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого

помещения по Приморскому краю, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Размер денежной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, указанной в абзаце втором настоящего пункта, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта на дату подписания свидетельства, и остается неизменным на весь период действия свидетельства.

25. Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения не может быть меньше 18 квадратных метров.

Допускается приобретение (строительство) одного жилого помещения в общую долевую собственность детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, детей инвалида боевых действий при условии, что доля в праве каждого ребенка должна быть не менее 18 квадратных метров.

Приобретенное либо построенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

26. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в индивидуальную собственность ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, ребенка инвалида боевых действий или в общую долевую собственность детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, инвалида боевых действий при условии, что доля в праве каждого ребенка должна быть не менее 18 квадратных метров.

27. Право на денежную выплату реализуется посредством оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (далее - договор купли-продажи) или цены договора участия в долевом строительстве жилого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (далее - договор участия в долевом строительстве).

28. В случае приобретения жилого помещения в собственность

по договору купли-продажи заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора купли-продажи представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, заявление об оплате договора купли-продажи по форме, утвержденной министерством, следующие документы:

а) свидетельство;

б) договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном Порядке;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли-продажи (в случае подписания договора купли-продажи представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о праве заявителя на приобретенное жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН).

29. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора участия в долевом строительстве представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка:

а) заявление об оплате цены договора участия в долевом строительстве по форме, утвержденной министерством;

б) свидетельство;

в) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном Порядке;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора участия в долевом строительстве (в случае подписания договора участия в долевом строительстве представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРН, содержащую информацию о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве.

30. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 28, абзаце шестом пункта 29 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 28, подпункте «б» пункта 29 настоящего Порядка, представляется в оригинале лично в структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо в МФЦ независимо от способа подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 28, подпунктах «в», «г» пункта 29 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

31. Документы, указанные в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, поданные заявителем (уполномоченным представителем) через МФЦ, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления в МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 28, подпункте «б» пункта 29 настоящего Порядка, передается МФЦ в структурное подразделение КГКУ на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня поступления в МФЦ.

32. В день поступления документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует указанные документы, дополняет учетное дело сканированными образами документов, представленных на бумажном носителе, и перенаправляет учетное дело

посредством ГИС АСП в КГКУ.

33. КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления учетного дела проводит проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в оплате договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве (далее — договоры), установленных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Основания для отказа в оплате договоров:

представление документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

несоответствие представленных договора, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени стороны договора (в случае подписания договора представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством) требованиям действующего законодательства,

несоответствие приобретенного (строящегося) жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка;

отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи;

отсутствие государственной регистрации договора участия в долевом строительстве;

приобретаемое (строящееся) жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

заключение договора по истечении срока действия свидетельства, указанного в пункте 22 Порядка.

35. В случае наличия оснований для отказа в оплате договора, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, КГКУ в день окончания

проверки, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, готовит заключение об отказе в направлении документов на оплату с указанием выявленных нарушений, дополняет учетное дело сканированным образом указанного заключения и перенаправляет учетное дело посредством ГИС АСП в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления учетного дела направляет заявителю (уполномоченному представителю) заключение об отказе в направлении документов на оплату в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) для устранения выявленных нарушений в срок не позднее 10 декабря текущего года.

В случае отсутствия оснований для отказа в оплате договора, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, КГКУ в день окончания проверки, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, готовит заключение о направлении документов на оплату, дополняет учетное дело сканированным образом указанного заключения и направляет учетное дело посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления учетного дела направляет договоры на оплату в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Центр бухгалтерского обслуживания).

36. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи денежная выплата предоставляется заявителю посредством перечисления средств на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора.

37. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве денежная выплата предоставляется заявителю

посредством перечисления средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковский счет заявителя и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковский счет заявителя).

38. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

для перечисления средств на банковский счет заявителя в течение трех рабочих дней со дня получения информации от заявителя об открытии банковского счета готовит и направляет в Центр бухгалтерского обслуживания реестр граждан - получателей денежной выплаты.

39. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжения о совершении казначейских платежей в течение двух рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, на перечисление денежной выплаты:

на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора;

на банковский счет заявителя на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты;

направляет в министерство копии платежных поручений и договоров в течение двух рабочих дней после перечисления средств на банковские счета заявителей и счета продавцов жилых помещений.

40. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления на банковский счет заявителя.

41. Перечисление денежной выплаты с банковского счета заявителя производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с заявителем, и соглашения:

на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

42. В течение десяти рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты с банковского счета заявителя заявитель направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

43. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, доплата разницы производится заявителем за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной КГКУ в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре.

44. В случае установления КГКУ или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится заявителем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется

КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
денежной выплаты на
приобретение жилого помещения
на территории Приморского
края детям лиц, участвовавших
в специальной военной операции
а территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области и
Херсонской области

Форма

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства _____

Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение жилого помещения

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания):

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты: _____

(цифрами и прописью)

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края _____

(подпись)

МП

Ф.И.О.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 146-пп

ПОРЯДОК
реализации меры социальной поддержки в виде
предоставления однократно в общую долевую
собственность либо в индивидуальную собственность
квартиры детям лиц, участвовавших в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области
и Херсонской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки проживающим на территории Владивостокского городского округа детям лиц, указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 марта 1992 года № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия – медали Золотая Звезда», лиц, награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» в соответствии со статьей 3(1) Закона Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края», принимавших участие в боевых действиях и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - специальная военная операция, ветеран боевых действий, Герой России, Герой Приморья), в виде однократного предоставления в общую долевую собственность в равных долях либо в индивидуальную собственность бесплатно жилого помещения в виде квартиры, расположенной на территории Владивостокского городского округа (далее - квартира).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – Закон Приморского края № 99-КЗ).

2. Право на предоставление квартиры в общую долевую собственность в равных долях имеют постоянно проживающие на территории Владивостокского городского округа, не достигшие на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления о предоставлении квартиры (далее -заявление) возраста 18 лет:

дети Героя России, дети Героя Приморья (при наличии нескольких детей в одной семье);

дети ветерана боевых действий, являющиеся членами одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет.

3. Право на предоставление квартиры в индивидуальную собственность имеет постоянно проживающий на территории Владивостокского городского округа, не достигший на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, ребенок-инвалид ветерана боевых действий (при наличии единственного ребенка в одной семье).

4. Предоставление квартиры лицам, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отсутствие у детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, ребенка (детей) ветерана боевых действий в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления, а в отношении ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий,

рожденных после их гибели (смерти), - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

б) постоянное проживание детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий на территории Владивостокского городского округа на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, рожденного после их гибели (смерти), - постоянное проживание ребенка на территории Владивостокского городского округа с даты его рождения до даты подачи заявления, а также постоянное проживание его матери на территории Владивостокского городского округа на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления;

в) подача заявления законным представителем детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий одновременно в отношении всех детей, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

г) недостижение детьми (ребенком) Героя России, детьми (ребенком) Героя Приморья, детьми (ребенком) ветерана боевых действий на дату подачи заявления возраста 18 лет.

Наличие у детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий жилого помещения на праве общей долевой собственности или на праве общей совместной собственности не учитывается при оценке соблюдения условий, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

5. Квартира не предоставляется ребенку Героя России, ребенку Героя Приморья, ребенку ветерана боевых действий, состоящим (состоявшим) в зарегистрированном браке на дату (до даты) гибели Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий.

6. Заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), от лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, подают законные представители (далее - заявитель).

Заявитель вправе подать заявление по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий.

7. От имени заявителей за предоставлением квартиры могут обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

в письменной форме почтовым отправлением;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее – МФЦ), при личном

обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Днем подачи заявления считается день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 9, 10 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (далее – день подачи заявления).

9. Для предоставления квартиры заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) документ, содержащий сведения, подтверждающие соответствие лица, принимавшего участие в боевых действиях и погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, одной из указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона

«О ветеранах» категорий лиц (при обращении ребенка ветерана боевых действий);

д) сведения, подтверждающие гибель (смерть) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

е) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания ребенка (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства ребенка на территории Владивостокского городского округа в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации):

в отношении ребенка, не достигшего на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет, - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

ж) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Владивостокского городского округа (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Владивостокского городского округа в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации), - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления.

10. Для предоставления квартиры заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Владивостокского городского округа:

в отношении ребенка, не достигшего на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет, - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

в отношении матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением:

в отношении ребенка, не достигшего возраста 18 лет на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты смерти Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества

(последнее при наличии), рождении ребенка (детей);

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка-инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении заявителя, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);

д) документ, подтверждающий присвоение званий Героя Российской Федерации (Героя Приморского края) (при обращении ребенка Героя Российской Федерации (Героя Приморского края).

11. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее — ФГИС «ЕГР ЗАГС»), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее — информационный ресурс регистрационного учета), а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах

Приморского края, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в день получения результата запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (далее — уведомление) в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемого документа, но не более чем на 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

12. В случае личного приема в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя – личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы (сведения), указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, МФЦ преобразовывает заявление и прилагаемые к нему

документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе, путем сканирования в электронные образы таких документов и возвращает их заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

13. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях.

14. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис ЕСИА).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи,

с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему

документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

16. Структурное подразделение КГКУ:

16.1. Осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ФГИС «ЕГР ЗАГС», ФГИС ЕГРН, информационного ресурса регистрационного учета, а также ЕЦЦП, ФГИС ФРИ, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края;

16.2. Формирует учетное дело ребенка в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно – ГИС АСП, учетное дело);

16.3. Приостанавливает срок рассмотрения заявления, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление в сроки и в порядке, установленные абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка (в случае непоступления сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка);

16.4. Принимает одно из следующих решений:

о наличии у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка-инвалида ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность;

об отсутствии у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка-инвалида ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность;

о наличии у детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, права на

предоставление квартиры в общую долевую собственность;

об отсутствии у детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в общую долевую собственность.

17. Решение, указанное в подпункте 16.4 пункта 16 настоящего Порядка (далее - решение о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры), принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае приостановления срока рассмотрения заявления - не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Уведомление о принятии решения о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отсутствии права на предоставление квартиры заявитель вправе повторно подать заявление в сроки и в порядке, установленные соответственно пунктами 6, 7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 18 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии права.

18. Основания для принятия решения об отсутствии права на предоставление квартиры:

а) обращение с заявлением лиц, не являющихся законными представителями заявителей, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

б) дети (ребенок) Героя России, дети (ребенок) Героя Приморья, дети (ребенок) ветерана боевых действий, в отношении которых подано заявление, не относятся к категориям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также документа, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка (в случае отсутствия в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации сведений, содержащихся в указанном документе);

д) наличие обстоятельства, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

19. КГКУ направляет в министерство решение о наличии права на предоставление квартиры в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Министерство на основании решений о наличии права на предоставление квартиры в целях учета детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий, имеющих право на предоставление квартиры в общую долевую либо в индивидуальную собственность, формирует реестр лиц, имеющих право на предоставление квартиры в общую долевую либо в индивидуальную собственность (далее – реестр), в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

В случае если заявления поступили в один день, реестр формируется в алфавитном порядке.

20. Решение о предоставлении квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность принимается Правительством Приморского края (далее — решение Правительства Приморского края) в порядке очередности включения в реестр детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий при наличии свободных квартир, предназначенных для предоставления указанным детям.

21. Министерство, исходя из потребности, определенной на основании реестра:

распределяет квартиры соответствующей площади из числа квартир,

включенных после завершения ремонта в реестр свободных квартир, предназначенных для предоставления ребенку Героя России, ребенку Героя Приморья, ребенку-инвалиду ветерана боевых действий в его индивидуальную собственность либо детям Героя России, детям Героя Приморья, детям ветерана боевых действий в их общую долевую собственность в равных долях;

готовит проект решения Правительства Приморского края.

22. Квартира предоставляется в общую долевую либо в индивидуальную собственность из расчета не менее 18 квадратных метров и не более 36 квадратных метров общей площади на одного ребенка.

В случае отсутствия квартиры необходимой площади общая площадь предоставляемой квартиры может быть менее нормы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, при наличии согласия заявителя, выраженного в письменной форме. При этом общая площадь предоставляемой квартиры на каждого ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий должна быть не менее 13 квадратных метров общей площади на одного ребенка.

Квартира должна быть пригодной для постоянного проживания.

23. Полномочия по предоставлению квартиры осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Правительства Приморского края направляет в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края копию данного решения.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Правительства Приморского края передает заявителю (уполномоченному представителю) следующие документы:

уведомление о дате, месте и времени подписания акта приема-передачи жилого помещения;

копию решения Правительства Приморского края;

доверенность на оформление перехода права собственности на жилое

помещение (жилые помещения) от Приморского края к детям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка .

Акт приема-передачи квартиры подписывается заявителем и уполномоченным лицом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в четырех экземплярах. Копия акта приема-передачи в течение пяти рабочих дней направляется в министерство. Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления акта приема-передачи передает его в КГКУ.

Государственная регистрация права собственности на квартиру осуществляется заявителем самостоятельно.

24. В случае предоставления детям (ребенку) Героя России, детям (ребенку) Героя Приморья, детям (ребенку) ветерана боевых действий квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность соответственно согласно настоящему Порядку право на получение денежной выплаты в соответствии с Законом Приморского края № 99-КЗ у указанных детей не возникает.

25. В случае если решение Правительства Приморского края не принято в течение года после принятия решения о наличии права на предоставление квартиры, то дети (ребенок), указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, приобретают право на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьями 3 и 4 Закона Приморского края № 99-КЗ и включаются в список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты, указанный в части 5 статьи 3 Закона Приморского края № 99-КЗ (далее — список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты), с даты подачи заявления.

26. В случае отказа заявителя от получения квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность соответственно детей (ребенка), указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, после принятия решения Правительства Приморского края (далее – отказ от предоставляемой квартиры), на основании письменного заявления об отказе от предоставляемой квартиры, поданного заявителем в министерство имущественных и земельных

отношений Приморского края, указанные дети вправе подать заявления о предоставлении денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ, в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отказе от предоставляемой квартиры уведомляет министерство о необходимости распределения квартиры следующему по очереди ребенку, включенному в реестр, с приложением копии заявления об отказе от предоставляемой квартиры.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отказе от предоставляемой квартиры передает его в КГКУ.
