



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Владивосток

№ 26пр/125

04.03.2024

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 13 февраля 2023 года № 26пр/67 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 13 февраля 2023 года № 26пр/67 «Об утверждении административного регламента министерства

труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края» следующие изменения:

в пункте 7:

исключить в абзаце четвертом пункта 7 слова «в письменной форме при личном обращении либо»;

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«Срок принятия решения о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия указанного решения, но не должен превышать 15 рабочих дней со дня подачи пакета документов.»;

в пункте 9:

в подпункте 9.1:

изложить абзацы седьмой - девятый в следующей редакции:

«5) ходатайство руководителя (уполномоченного лица) краевого государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, краевого государственного учреждения социального обслуживания (далее - учреждение), заверенное в установленном действующим законодательством порядке руководителем учреждения (уполномоченным лицом); список детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей (в случае предоставления путевок детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в учреждениях);

б) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);»;

7) список детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей (в случае предоставления путевок детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в учреждениях);»;

дополнить абзац десятый после слов «ребенку с ограниченными возможностями здоровья» словами «и (или) с отклонениями в поведении»;

изложить абзац четырнадцатый в следующей редакции:

«12) документ, содержащий сведения об участии родителя ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или о его призывании на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае предоставления путевки ребенку лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации);

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«13) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2023 года № 512 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае предоставления путевки ребенку, проживающему в малоимущей семье, законный представитель которого не является получателем пособий), за исключением документов, указанных в абзацах шестом - тринадцатом подпункта 9.2 настоящего пункта, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;»;

изложить подпункт 9.2 в следующей редакции:

«9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (для детей младше 14 лет);

2) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка на территории Приморского края;

3) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет несовершеннолетнего (семьи) как находящегося (находящейся) в социально опасном положении (в случае предоставления путевки ребенку, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе находящемуся в социально опасном положении);

4) документы, содержащие сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом - тринадцатом настоящего подпункта, не предоставлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в день поступления пакета документов, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, не предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанном документе, находящемся в ГИС АСП.

В случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, проживающего в малоимущей семье, проверка сведений о проживании ребенка в малоимущей семье осуществляется структурным подразделением КГКУ с использованием ЕЦЦП из числа получателей пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае.» (далее — проверка сведений о проживании ребенка в малоимущей семье);

изложить подпункт 15.4 пункта 15 в следующей редакции:

«15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.»;

в пункте 17:

дополнить подпункт 17.2. пункта 17 абзацами следующего содержания:

«В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) государственная услуга предоставлена;

в) в предоставлении государственной услуги отказано.»;

заменить в абзаце шестом подпункта 17.4 аббревиатуру «ЕГИССО» аббревиатурой «ЕЦЦП»;

в пункте 20:

в подпункте 20.1.1:

заменить в абзаце втором слова «состав которого определен» словами «состав и форма которого определены»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на личном приеме МФЦ являются:»;

изложить подпункты 20.1.1.1, 20.1.1.2 в следующей редакции:

«20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов и передача его в структурное подразделение КГКУ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ, обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в

статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия данного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения,

которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет проверку сведений о проживании ребенка в малоимущей семье с использованием ЕЦЦП;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД и передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем;

производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и его передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю соответствующего уведомления.»;

в подпункте 20.1.4:

изложить абзац тринадцатый в следующей редакции:

«Решение принимается в течение 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия указанного решения, но не должен превышать 15 рабочих дней со дня подачи пакета документов.»;

изложить абзац восемнадцатый в следующей редакции:

«Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.»;

в подпункте 20.1.5:

дополнить абзац десятый после слов «формы отказа от медицинского вмешательства» словами «далее - информированное согласие»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Выдача путевок не осуществляется в случаях:

достижения ребенком возраста 18 лет на день заезда в организацию отдыха и оздоровления детей;

непредставления заявителем (уполномоченным представителем) информированного согласия;

письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от получения путевки. В случае отказа заявителя (уполномоченного представителя) от получения путевки он обязан уведомить об этом структурное подразделение КГКУ не позднее чем за 5 дней до даты начала срока заезда в организацию отдыха и оздоровления детей.»;

заменить в абзаце восьмом пункта 21 слова «единой системе идентификации и аутентификации» аббревиатурой «ЕСИА»;

изложить абзацы шестой, седьмой пункта 24 в следующей редакции:

«При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению гражданина.»;

заменить в абзаце втором пункта 27 слово «судебного» словом «досудебного».

2. Отделу по работе с семьями и детьми в трудной жизненной ситуации (Н.В. Варламова) обеспечить направление и размещение настоящего приказа

в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Е.П. Чибрикову.

Министр



С.В. Красицкая