



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

г. Владивосток

№ 125-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края
от 26 мая 2023 года № 352-пп «Об утверждении
Порядка предоставления и размера единовременной
социальной выплаты на ремонт жилого помещения
лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и признании утратившими силу
некоторых постановлений Администрации
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления и размер единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 26 мая 2023 года № 352-пп «Об утверждении Порядка предоставления и размера единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.02.2024 № 125-пп

ПОРЯДОК
предоставления и размер единовременной
социальной выплаты на ремонт жилого помещения
лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся единственными собственниками жилого помещения либо сособственниками жилого помещения исключительно с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из их числа и являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Приморского края (далее - единовременная социальная выплата).

1.2. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края, наделенным на основании Закона Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» полномочиями по назначению и предоставлению единовременной социальной выплаты (далее -

орган местного самоуправления).

1.3. Единовременная социальная выплата предоставляется однократно на ремонт одного жилого помещения, расположенного на территории Приморского края (далее - жилое помещение), при условии, что данное жилое помещение не предоставлялось иным лицам на основании возмездного договора в период, когда лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являлись детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, и пребывали в государственных (краевых) образовательных организациях.

1.4. Единовременная социальная выплата не предоставляется на ремонт жилого помещения, признанного непригодным для проживания и (или) находящегося в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение о признании жилого помещения непригодным для проживания).

1.5. Если собственниками жилого помещения являются несколько лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременная социальная выплата предоставляется одному из собственников жилого помещения по согласованию с сособственниками.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для получения единовременной социальной выплаты лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются в орган местного самоуправления по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и

прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, по своему выбору:

лично в письменной форме;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется органом местного самоуправления в срок не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления с использованием РПГУ либо поступления в орган местного самоуправления лично или через МФЦ.

Днем поступления заявления считается день приема заявления органом местного самоуправления или МФЦ.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поступившее в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, передаются в орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня их поступления в МФЦ.

2.3. При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, органом местного самоуправления осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, органом местного самоуправления осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Для предоставления единовременной социальной выплаты заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края или по месту пребывания на территории Приморского края (в случае отсутствия документов,

подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края), либо решение суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу на территории Приморского края;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на жилое помещение, в отношении которого подано заявление;

г) согласие на предоставление единовременной социальной выплаты заявителю, выданное иными собственниками (в случае если собственниками жилого помещения являются несколько лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «г» настоящего пункта, а также решение суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу на территории Приморского края представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» (за исключением решения суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу Приморского края), «в» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами «б» (за исключением решения суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу на территории Приморского края), «в» настоящего пункта, по собственной инициативе сведения, содержащиеся в указанных документах, орган местного самоуправления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае обращения заявителя лично в орган местного самоуправления или в МФЦ документ, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта, предъявляется заявителем в оригинале для сличения данных, содержащихся в

документе, предусмотренном настоящим абзацем, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются заявителю в день приема заявления.

При обращении заявителя лично в орган местного самоуправления или в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, представляются заявителем в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях, документ, предусмотренный подпунктом «г» настоящего пункта, представляется в оригинале.

2.5. Орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления или в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы, осуществляет проверку полноты представленных документов и полноты и достоверности сведений, содержащихся в них;

проводит проверку на предмет отнесения заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наличия собственников жилого помещения, признания жилого помещения непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, признанным аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

обследует жилищно-бытовые условия заявителя, составляет акт обследования состояния жилого помещения, указанного в заявлении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, выдает копию указанного акта заявителю в день его составления;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Копия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения органом местного самоуправления посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или по выбору

заявителя в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения в МФЦ, или выдается лично органом местного самоуправления.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является:

а) заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

б) отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение или доли в праве собственности на жилое помещение;

в) удовлетворительное состояние жилого помещения (надлежащие санитарное и техническое состояние);

г) наличие совместной собственности на жилое помещение с лицами, не являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из их числа;

д) предоставление жилого помещения иным лицам в пользование на основании возмездного договора в период, когда заявители являлись детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, и пребывали в государственных (краевых) образовательных организациях;

е) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, предъявляемых заявителем самостоятельно, и сведений, содержащихся в них;

ж) предоставление ранее единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения, указанного в заявлении, другому собственнику из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

з) жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме аварийном и подлежащем сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании жилого помещения непригодным для проживания;

и) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

После получения решения об отказе в предоставлении единовременной

социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «е», «и» настоящего пункта, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа.

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Расчет размера единовременной социальной выплаты производится исходя из произведения количества квадратных метров общей площади жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности или праве общей собственности, указанной в подтверждающих право собственности или право общей собственности документах, и стоимости ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 3 500 рублей.

При этом максимальный размер единовременной социальной выплаты не может превышать 90 000 рублей.

3.2. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется однократно в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления или в МФЦ.

3.3. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется органами местного самоуправления за счет субвенции, направляемой из краевого бюджета местным бюджетам на социальную поддержку детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.4. Единовременная социальная выплата считается предоставленной со дня перечисления соответствующих средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации (далее - получатель).

3.5. Получатель обязан использовать единовременную социальную выплату по целевому назначению.

3.6. Получатель вправе осуществлять ремонт самостоятельно или

заключать договоры подряда на оказание услуг по ремонту жилого помещения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.7. В течение 60 дней со дня перечисления денежных средств получатель представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произведенные расходы на ремонт жилого помещения (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, акты о закупке материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и другие документы), в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При обращении заявителя лично в орган местного самоуправления или в МФЦ документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

Направление документов, предусмотренных настоящим пунктом, в форме электронных документов производится в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления проверяет фактическое осуществление ремонта жилого помещения и составляет контрольный акт обследования состояния жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - контрольный акт) в течение 30 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

3.8. В случае установления факта нецелевого использования средств (части средств) единовременной социальной выплаты орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты составления контрольного акта направляет извещение получателю о необходимости возврата денежных средств, использованных не по целевому назначению (далее - извещение), с указанием реквизитов, кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления и срока, до которого получателю необходимо осуществить возврат, по адресу получателя, указанному в заявлении.

Единовременная социальная выплата (часть единовременной социальной выплаты), не использованная по целевому назначению, подлежит возврату получателем на счет органа местного самоуправления для возврата в краевой бюджет не позднее 30 дней со дня получения извещения.

Непоступление денежных средств от получателя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Органы местного самоуправления обеспечивают:

своевременное расходование субвенции на единовременную социальную выплату;

результативность, адресность и целевой характер использования средств субвенции.

3.10. Министерство труда и социальной политики Приморского края обеспечивает соблюдение органами местного самоуправления условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенции.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления и размера
единовременной социальной выплаты на
ремонт жилого помещения лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

В _____
(орган местного самоуправления)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, район, город)

_____ (населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер,
кем и когда выдан, код подразделения):

СНИЛС: _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения

Прошу предоставить мне единовременную социальную выплату на ремонт
жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ ,
принадлежащего на праве собственности или праве общей собственности
следующим лицам (лицу) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей:

(собственники жилого помещения)

Назначенную по данному заявлению единовременную социальную выплату прошу перечислять:

Наименование кредитной организации	
Лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР»	

Реквизиты банка:

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты прошу выдать (направить):

В бумажном виде

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

почтовым отправлением _____
(указать адрес)

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

лично в руки

В электронном виде

<input type="checkbox"/>

на электронную почту _____
(указать адрес)

в личный кабинет государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку, в том числе передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки, исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: в министерство труда и социальной политики Приморского края, в организации, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иные органы и организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также на основании межведомственных запросов.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Уведомлен(а) о том, что в случае установления факта использования мною единовременной социальной выплаты (части единовременной социальной выплаты) не по целевому назначению, выплата (часть выплаты), использованная не по целевому назначению, подлежит мною возврату в добровольном порядке.

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя)

(подпись)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления и размера
единовременной социальной выплаты на
ремонт жилого помещения лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

АКТ
обследования состояния жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя _____

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) получателя с указанием индекса)

(адрес фактического места проживания получателя с указанием индекса)

Проведено обследование состояния жилого помещения, находящегося по
адресу: _____

(адрес нахождения жилого помещения собственника жилого помещения)

Характеристика жилого помещения, подлежащего ремонту

Состояние жилого помещения: _____

Представители органа местного самоуправления в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

составили настоящий Акт о том, что в результате обследования жилого
помещения установлена необходимость проведения следующих видов
ремонтных работ: _____

(виды ремонтных работ)

Заключение

_____ 20__ г.	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления)	_____ (подпись)
_____ 20__ г.	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя)	_____ (подпись)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления и размера
единовременной социальной выплаты на
ремонт жилого помещения лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

КОНТРОЛЬНЫЙ АКТ
обследования состояния жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя _____

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) получателя с указанием индекса)

(адрес фактического места проживания получателя с указанием индекса)

Проведено обследование состояния жилого помещения, находящегося по
адресу: _____

(адрес нахождения жилого помещения собственника жилого помещения)

Представители органа местного самоуправления в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

составили настоящий Акт о том, что в обследуемом жилом помещении
проведены следующие виды ремонтных работ:

(виды ремонтных работ)

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) представителя органа местного
самоуправления)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) представителя органа местного
самоуправления)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) представителя органа местного
самоуправления)

(подпись)

Копию акта получил:

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) получателя)

(подпись)