



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024

г. Владивосток

№ 116-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 января 2016 года № 5-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 14 января 2016 года № 5-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 9 августа 2018 года № 377-па, от 10 октября 2019 года № 656-па, постановлений Правительства Приморского края от 13 марта 2020 года № 205-пп, от 1 июня 2021 года № 344-пп, от 9 июля 2021 года № 430-пп, от 17 июля 2023 года № 491-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

заменить в констатирующей части постановления слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими

силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 27.02.2024 № 116-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным**  
**образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с**  
**предоставлением дошкольного образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия предоставления из краевого бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее - субсидии), критерии отбора частных дошкольных образовательных организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям (далее - организация) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией в текущем финансовом году основных образовательных программ дошкольного образования, в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами расходов для определения размера субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края, установленными Законом Приморского края от 5 декабря 2018 года № 408-КЗ «О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края» (далее - Закон Приморского края № 408-КЗ).

1.5. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет организация.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора организаций. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится министерством при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора (далее соответственно - отбор, получатель субсидии).

Отбор проводится министерством один раз в год, не позднее 10 марта текущего финансового года, за исключением проведения повторного отбора в

случаях, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

2.2. Субсидия предоставляется при условии:

соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

включения в перечень получателей субсидий, утверждаемый министерством, в целях возмещения затрат за счет средств краевого бюджета, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее - перечень получателей субсидий);

согласия организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. К участию в отборе допускаются организации, отвечающие следующим критериям:

организация зарегистрирована в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

организация не является государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

организация осуществляет свою деятельность на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами, направленную на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

## 2.5. Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее - РПГУ) ([gosuslugi.primorsky.ru](http://gosuslugi.primorsky.ru)) и на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты министерства, номер контактного телефона для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результаты предоставления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

критерии, которым должны соответствовать организации для участия в отборе, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

требования к организации, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.



2.6. В целях проведения отбора министерством создается комиссия, положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте.

2.7. К компетенции членов комиссии относится рассмотрение представленных на участие в отборе заявок и определение организаций для включения в перечень получателей субсидий.

2.8. Для участия в отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в объявлении, посредством РПГУ заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приобщением следующих документов:

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица, копии учредительных документов и всех изменений к ним;

согласия организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц;

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

справки налогового органа, подтверждающей соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданных в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению

Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копий приказов о зачислении в организацию граждан для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копий приказов о переводе воспитанника в другую группу, копий приказов об отчислении воспитанников (при наличии). Для индивидуальных предпринимателей допускается представление заверенных индивидуальным предпринимателем списков граждан, зачисленных для получения дошкольного образования;

информации о численности обучающихся организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе.

В случае если документы, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта, не находятся в распоряжении министерства и не представлены организацией по собственной инициативе, министерство запрашивает соответствующие сведения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявка и прилагаемые документы, поступившие после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

2.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем отзыва в РПГУ.

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку в РПГУ и представить новую заявку и документы на отбор.

При возникновении вопросов в ходе отбора организация для предоставления разъяснений о положениях объявления о проведении отбора до

окончания срока приема заявок обращается в министерство.

2.10. Заявка регистрируется в РПГУ в день ее поступления.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (документов), указанного в объявлении, комиссия проверяет заявку на предмет соответствия форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, документов, прилагаемых к заявке, - на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, организацию – критериям и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о формировании перечня организаций, прошедших отбор (далее - перечень), или об отклонении заявок и отказе во включении в перечень организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В протоколе указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены, информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

наименование организаций, включенных в перечень, заявки которых соответствуют требованиям отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок, указанная в протоколе, размещается на РПГУ и едином портале не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.11. Основаниями для отклонения заявок и отказа во включении организации в перечень являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении;

несоответствие представленной организацией заявки форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и документах, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 2.8 настоящего Порядка);

отзыв заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.12. Решение о формировании перечня организаций, прошедших отбор, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с организацией, включенной в перечень.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Приморского края (далее - Соглашение), и содержит в том числе:

цель предоставления субсидии, размер субсидии и условия ее предоставления;

результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

формы отчета о достижении результата предоставления субсидии, информации о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по основным образовательным программам дошкольного образования;

порядок возврата остатков субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет».

В случае увеличения общего объема субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к Соглашению, которое предусматривает увеличение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии - «достижение среднегодового уровня заработной платы педагогических работников не ниже прогнозного уровня заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы на текущий финансовый год, устанавливаемого Правительством Приморского края».

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

2.13. Общий объем субсидии организации определяется с учетом фактической численности воспитанников в организации на дату подачи заявки, норматива стандартной стоимости педагогической услуги с учетом коэффициентов удорожания стандартной стоимости педагогической услуги, норматива расходов на обеспечение учебного процесса, установленных Законом Приморского края № 408-КЗ для определения размера субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края (далее – общий

объем субсидии).

Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в пределах расчетного объема на основании фактически понесенных организацией затрат в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не более одной двенадцатой от общего объема субсидии.

Расходы организации на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, возмещению за счет средств краевого бюджета не подлежат.

При недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных министерству на указанные цели, для предоставления в полном объеме субсидии всем организациям, включенным в перечень, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент (К).

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = C / \sum \Pi_i, \text{ где:}$$

C - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год на выплату субсидий;

$\sum \Pi_i$  - общий объем средств, необходимый организациям, включенным в перечень.

2.14. Изменение общего объема субсидии организации в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

приостановление действия лицензии на право осуществления организацией образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

изменение численности воспитанников, учтенных при расчете общего объема субсидии, при условии превышения или снижения численности воспитанников более 10%;

изменение размеров нормативов финансового обеспечения

образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленных Законом Приморского края № 408-КЗ.

Представленные в министерство документы по основаниям, указанным в настоящем пункте, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктами 2.10 - 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Если остаток нераспределенных бюджетных ассигнований составляет более 10%, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в краевой бюджет нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на основе повторного отбора. Повторный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.16. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были осуществлены расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия (по расходам декабря - в срок до 18 декабря), представляет в министерство посредством РПГУ следующие документы:

заявление о перечислении субсидии в сумме осуществленных расходов по форме, установленной Соглашением;

информация о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по основным образовательным программам дошкольного образования, по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих факт таких затрат и соответствие их целям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии, которое оформляется письменным уведомлением и направляется организации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Решение об отказе в перечислении субсидии принимается в



следующих случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов положениям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в министерство посредством РПГУ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии подтверждающих документов.

3.2. Министерство осуществляет оценку достижения значений результата предоставления субсидии на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), представляемого организацией (по форме,

установленной Соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в Соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата предоставления субсидии.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в

системе «Электронный бюджет».

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 4.1 настоящего Порядка (далее - нарушение), получатель субсидии обязан осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии сроков представления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$ , где:

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$C$  - размер субсидии, предоставленной организации;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$p$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца второго настоящего пункта субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
краевого бюджета частным  
дошкольным образовательным  
организациям на возмещение затрат,  
связанных с предоставлением  
дошкольного образования

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения**  
**результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1.	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	количество воспитанников в организации, получающих образовательные услуги за счет субсидии.
2.	Создание условий для реализации основных образовательных программ дошкольного образования	отсутствие у организации задолженности по заработной плате, начислениям по оплате труда работникам, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования;  достижение среднегодового уровня заработной платы педагогических работников, не ниже прогнозного уровня заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы на текущий финансовый год

Форма

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета частным  
дошкольным образовательным  
организациям на возмещение затрат,  
связанных с предоставлением  
дошкольного образования

**ЗАЯВКА**  
**на отбор для предоставления субсидий из краевого бюджета частным**  
**дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат,**  
**связанных с предоставлением дошкольного образования**

I. Информация об организации, реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования

1.	Полное название организации реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования согласно свидетельству о государственной регистрации (далее - организация)	
2.	Сокращенное название организации (при наличии)	
3.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
4.	Юридический (фактический) адрес с указанием почтового индекса организации	
5.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
6.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя организации	

7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации	
8.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:	
8.1.	Взносы учредителей и (или) участников, членов тыс. рублей (за год)	
8.2.	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
8.3.	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
8.4.	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
8.5.	Средства, предоставленные из краевого бюджета, тыс. рублей	
8.6.	Доход от целевого капитала, тыс. рублей	
9.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, адрес электронной почты руководителя (координатора) проекта	
10.	Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	

## II. Информация о деятельности организации

1.	Основные сферы деятельности организации	
2.	Основные виды деятельности организации с код(ами) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) (не более пяти)	

3.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	
4.	Количество педагогических работников (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	
5.	Основные реализованные программы и проекты за последние 2 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы проекта, источника финансирования, достигнутых результатов)	
6.	Имеющиеся кадровые, материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, уровень квалификации кадров)	

### III. Информация об оказываемых услугах

1.	Условия (формы) оказания (группа полного дня, группа кратковременного пребывания, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий)	
2.	Наименование предоставляемых услуг, в т.ч. на платной основе	
3.	Характеристика получателей услуг	
4.	Количество получателей услуг по состоянию на дату подачи заявки	
5.	Информация о планируемом увеличении количества получателей услуг (сколько человек)	
6.	Удовлетворенность получателей услуг качеством оказания услуг организацией	



7.	Количество и наименование муниципальных образований Приморского края, в которых организацией предоставляются услуги	
8.	Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма (цифрами и прописью)	
9.	На какие расходы планируется направление полученной субсидии	
10.	Дата заполнения заявки на конкурс	

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства образования Приморского края информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета частным  
общеобразовательным организациям  
на возмещение затрат, связанных с  
предоставлением дошкольного  
образования

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**по численности воспитанников в дошкольной образовательной**  
**организации**

Полное наименование организации	
Режим работы организации (5 ч., (ГКПД), 9 ч., 10.5 ч., 12 ч., 14 ч.)	

№ п/п	Наименование показателя	Количество воспитанников, чел.
1	2	3
	Численность воспитанников всего в зависимости от режима работы организации, из них:	
1.	В группах общеразвивающей направленности детей раннего возраста (до 3-х лет)	
2.	В группах общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста (от 3-х лет), из них:	

1	2	3
2.1.	В группах общеразвивающей направленности детей раннего возраста	
2.2.	В группах общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста с учетом наличия групп различной направленности	
3.	В группах компенсирующей направленности детей дошкольного возраста	

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения воспитанника
1		
2		
...		