



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

31.08.2024

г. Владивосток

№ 131

**Об утверждении Порядка определения платы
за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к
основным видам деятельности краевого государственного
бюджетного учреждения «Приморская база авиационной,
наземной охраны и защиты лесов», находящегося в ведении
министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды,
животного мира и природных ресурсов
Приморского края, для граждан и юридических лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 08.11.2023 № 767-пп, уставом краевого государственного бюджетного учреждения «Приморская база авиационной, наземной охраны и защиты лесов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Приморская база авиационной, наземной охраны и защиты лесов», находящегося в ведении министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2021 № 70-а «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного

бюджетного учреждения «Приморская база авиационной, наземной охраны и защиты лесов», находящихся в ведении министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, для граждан и юридических лиц»».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на обязательства, возникшие с 01.01.2024.

3. Начальнику информационно-аналитического отдела обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» не позднее трех дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.А. Прокудину.

Министр



К.Ю. Степанов

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с министерством.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с министерством.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице №1.

Таблица №1

Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)
(наименование государственного бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (количество потребителей платной услуги, сложившиеся рыночные цены) в стоимости оказания платной услуги.

При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, сложившуюся на рынке для данной платной услуги.

Цена платной услуги, оказанной учреждением, должна покрывать затраты, связанные с ее оказанием, а также должна быть сориентирована с учетом конъюнктуры рынка с применением уровня рентабельности (в пределах 20%) и повышающего коэффициента в отношении услуг, оказываемых в условиях, отличных от нормальных (в ночное время, в выходные и праздничные дни).

12. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы учреждения.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Затраты на оказание услуг, определяемые расчетно-аналитическим методом на основе фактических затрат учреждения в предшествующий период, могут быть скорректированы на индекс потребительских цен, прогнозируемый на плановый период.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел-час.)	Норма времени на оказание платной услуги (чел-час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Затраты на оплату труда основного персонала должны быть скорректированы с учетом прогнозируемых на плановый период изменений численности основного персонала, заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Затраты на приобретение материальных запасов должны быть скорректированы на индекс потребительских цен, прогнозируемый на плановый период, в случае, если в основе расчёта затрат используются фактические данные за отчётный период.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп},$$

где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

19. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}},$$

где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы и прогнозируемое изменение начислений на выплаты по оплате труда;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый рост потребительских цен и тарифов, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала прогнозируемый рост заработной платы и прогнозируемое изменение начислений на выплаты по оплате труда.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице № 5 приложения к настоящему порядку.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп)	
2	Затраты общехозяйственного назначения (Зохн)	
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн)	
4	Суммарный фонда оплаты труда основного персонала (SUM Зоп)	
5	Коэффициент накладных затрат (Кн)	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (Зоп)	
7	Итого накладные затраты (Зн)	$(7) = (5) * (6)$

20. Расчет цены приводится по форме согласно таблице № 6 приложения к настоящему порядку.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Рентабельность	
6.	Итого затрат	
7.	Коэффициент корректировки цены	
8.	Цена на платную услугу	