



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

г. Владивосток

№ 964-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края
от 9 февраля 2023 года № 80-пп
«Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным проездом детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, потерявших
в период обучения обоих родителей или
единственного родителя»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

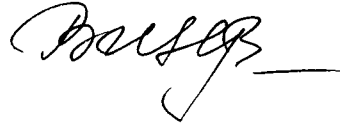
1. Внести в Порядок обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 9 февраля 2023 года № 80-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.12.2023 № 964-пп

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, а также правила и условия обеспечения бесплатным проездом лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее — проезд) путем предоставления выплаты на возмещение расходов на проезд (далее соответственно — компенсация; дети — сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения родителей).

1.2. Назначение и предоставление компенсации производится уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края, наделенным на основании Закона Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» полномочиями по назначению и предоставлению компенсации (далее - орган местного самоуправления).

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Предоставление компенсации производится:

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - со дня зачисления на обучение в образовательную организацию, восстановления в образовательной организации;

лицам, потерявшим в период обучения родителей, - со дня зачисления на обучение в образовательную организацию, восстановления в образовательной организации, но не ранее возникновения права на компенсацию.

2.2. Предоставление компенсации производится:

на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) - в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документально;

на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - по фактическим затратам, но не выше тарифа, установленного организацией-перевозчиком, в случае проезда:

железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории; пригородными поездами в вагонах с местами для сидения экономического класса;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического класса, морским транспортом в каютах IV категории на судах транспортных линий;

речным транспортом - в каютах III категории на судах транспортных линий;

автомобильным транспортом - в автобусах общего типа, а при их отсутствии в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Компенсация включает связанные с проездом расходы за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. В целях назначения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения родителей, либо их законные представители (далее - заявитель) обращаются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем проезда, в орган местного самоуправления по месту жительства с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление) и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Порядка, по своему выбору:

лично в письменной форме;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется органом местного самоуправления в срок не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ либо поступления в орган местного самоуправления лично или через МФЦ.

Днем подачи заявления считается день приема заявления органом местного самоуправления или МФЦ.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Поступившее в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, передаются в орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня его поступления в МФЦ.

3.3. При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная

электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, органом местного самоуправления осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с Правилами использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4. Для назначения компенсации заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени несовершеннолетнего ребенка (в случае обращения законного представителя);

в) свидетельство о рождении ребенка (в случае обращения законного представителя или лиц, потерявших в период обучения родителей);

г) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя) (для лиц,

потерявших в период обучения родителей);

д) справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя);

е) справку о зачислении на обучение в образовательную организацию;

ж) документы, подтверждающие оплату проезда (билеты, квитанции, контрольные купоны электронных проездных документов (билетов), чеки контрольно-кассовой техники (бланков строгой отчетности), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, другие документы, подтверждающие произведенную оплату перевозки);

з) документ, содержащий информацию о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации, с указанием реквизитов кредитной организации.

Документы, представленные заявителем, не должны содержать исправлений, подчисток, приписок, не позволяющих истолковать их содержание. Исправление ошибок в документах, предусмотренных подпунктом «ж» настоящего пункта, должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлена дата исправления.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в», «г» (за исключением случаев, если регистрация записи акта о рождении ребенка (о смерти родителей (единственного родителя) производилась за пределами Российской Федерации), «д» настоящего пункта, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами «в», «г» (за исключением случаев регистрации записи акта о рождении ребенка (о смерти родителей (единственного родителя) за пределами Российской Федерации), «д»

настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, а также сведения о месте жительства заявителя орган местного самоуправления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае обращения заявителя лично в орган местного самоуправления или в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем в оригинале для сличения данных, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим абзацем, с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий законного представителя ребенка и возвращаются заявителю в день их приема.

При обращении заявителя лично в орган местного самоуправления или в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «в» - «з» настоящего пункта, представляются заявителем в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

3.5. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается органом местного самоуправления в форме распоряжения.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации органом местного самоуправления осуществляется расчет размера выплаты компенсации в день принятия решения.

Копия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения органом местного самоуправления посредством почтового

отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения через МФЦ.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

представление документов с подчистками, неоговоренными исправлениями, а также в случае невозможности прочесть любой из нижеперечисленных реквизитов билета:

наименование организации, продавшей билет;

дата продажи билета;

стоимость билета.

IV. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Расходование средств на предоставление выплаты компенсации осуществляется органами местного самоуправления за счет субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальную поддержку детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период:

на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) - ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем представления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

к месту жительства и обратно к месту учебы - один раз в год в течение

30 дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

4.3. Органы местного самоуправления обеспечивают:
своевременное расходование субвенции на компенсацию;
результативность, адресность и целевой характер использования средств субвенции.

4.4. Министерство труда и социальной политики Приморского края обеспечивает соблюдение органами местного самоуправления условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенции.

Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным
проездом детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц, потерявших в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя

Форма

В _____
(орган местного самоуправления)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: _____

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер,
кем и когда выдан, код подразделения):

СНИЛС: _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на возмещение расходов на проезд

Прошу назначить выплату на возмещение расходов на проезд

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающегося в _____

(наименование образовательного учреждения)

следующим количеством поездок на 20____ год:

№ п/п	Месяц	Количество поездок	Маршрут поездки
	Итого		

Данные обучающегося:

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о рождении:

Номер записи акта _____ дата составления записи акта _____

Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния _____

Данные паспорта гражданина Российской Федерации (указать в отношении несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 14 лет):

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____ код подразделения _____

Назначенную по данному заявлению выплату прошу перечислять:

На лицевой счет № _____

Реквизиты банка:

Наименование банка: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку, в том числе передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки, исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных»: в министерство труда и социальной политики Приморского края, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иные органы и организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также на основании межведомственных запросов.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

_____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя) (подпись)