



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

06.12.2023

Владивосток

№ пр.51-292

### **Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Признать утратившими силу следующие приказы государственной жилищной инспекции Приморского края (далее - Инспекция):

от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги

«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

от 24 марта 2016 года № 51-09-430 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

от 28 июня 2016 года № 51-09-962 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

от 16 августа 2016 года № 51-09-1189 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

от 10 сентября 2018 года № 51-09-619 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

от 3 апреля 2019 года № 51-09-156 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению

государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

от 29 июля 2019 года № 51-09-403 «О внесении изменения в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Отделу лицензирования и аналитической работы Инспекции обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

направление копии настоящего приказа в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края;

размещение копии настоящего приказа в электронном виде на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

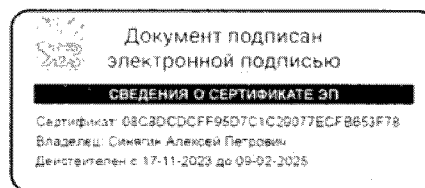
размещение копии настоящего приказа в электронном виде на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов

Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nраoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя государственной  
жилищной инспекции Приморского края

А.П. Синягин



УТВЕРЖДЕН  
приказом государственной  
жилищной инспекции  
Приморского края

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИМОРСКОГО  
КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной жилищной инспекцией Приморского края государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - государственная услуга).

Административный регламент также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями являются:

в случае подачи заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края (далее - лицензия) - юридические лица (в том числе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также лица, действующие от имени Заявителя на основании доверенности), индивидуальные предприниматели;

в случае подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения (возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), изменением наименования юридического лица, изменением адреса места нахождения юридического лица, изменением места жительства индивидуального предпринимателя, изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность (далее - внесение изменений в реестр лицензий) - юридические лица (в том числе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также лица, действующие от имени Заявителя на основании доверенности), индивидуальные предприниматели;

в случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии - юридические лица (в том числе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также лица, действующие от имени Заявителя на основании доверенности), индивидуальные предприниматели;

в случае подачи заявления о прекращении действия лицензии - юридические лица (в том числе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также лица, действующие от имени Заявителя на основании доверенности), индивидуальные предприниматели;

в случае подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии - юридические лица (в том числе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также лица, действующие от имени Заявителя на основании доверенности), индивидуальные предприниматели, физические лица;

в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах - юридические лица (в том числе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также лица, действующие от имени Заявителя на основании доверенности), индивидуальные предприниматели.

**Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — профилирование), а также результата, за предоставление которого обратился Заявитель**

1.3. Вариант предоставления государственной услуги (далее — вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 7 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 7 признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

1.4. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

**Наименование органа исполнительной власти Приморского края,  
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется государственной жилищной инспекцией Приморского края (далее - Инспекция).

2.3. Предоставление государственной услуги посредством обращения в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» не осуществляется.

**Результат предоставления государственной услуги**

2.4. В соответствии с вариантами, определенными на основании таблицы 2 приложения № 7 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) Предоставление лицензии (уведомление о предоставлении лицензии, выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее — реестр лицензий)).

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом о предоставлении лицензии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в реестре лицензий и включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3, 5 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая



2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее — ГИС ЖКХ).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Единый портал), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://www.gosuslugi.primorsky.ru>) (далее — РПГУ).

2) Внесение изменений в реестр лицензий (уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, выписка из реестра лицензий).

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в реестре лицензий и включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 — 7, 9 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ЖКХ.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете посредством Единого портала, РПГУ.

3) Продление срока действия лицензии (уведомление о продлении срока действия лицензии, выписка из реестра лицензий).

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом о продлении срока действия лицензии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в реестре лицензий и включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3, 5 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ЖКХ.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете посредством Единого портала, РПГУ.

4) Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата (уведомление о прекращении действия лицензии, выписка из реестра лицензий).

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом о прекращении действия лицензии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в реестре лицензий и включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 — 7, 10 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ЖКХ.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете посредством Единого портала, РПГУ.

5) Предоставление сведений о конкретной лицензии (выписка из реестра лицензий, или копия акта Инспекции о принятом решении, или справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, приказом не оформляется.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий не размещается.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги не вносится в ГИС ЖКХ.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете посредством Единого портала, РПГУ, либо по электронной почте Заявителя.

б) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах, уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах, выписка из реестра лицензий).

В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в реестре лицензий и

включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 — 7, 9 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ЖКХ.

Результат государственной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, РПГУ, либо по электронной почте Заявителя.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, приказом не оформляется, реестровая запись о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий не размещается.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом № 1, определенном на основании таблицы 2 приложения № 7 к Административному регламенту, не может превышать 30 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги Инспекцией.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом № 2, определенном на основании таблицы 2 приложения № 7 к Административному регламенту, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги Инспекцией.

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом № 3, определенном на основании таблицы 2 приложения № 7 к Административному регламенту, не может превышать 15

рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги Инспекцией.

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом № 4, определенном на основании таблицы 2 приложения № 7 к Административному регламенту, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги Инспекцией.

2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом № 5, определенном на основании таблицы 2 приложения № 7 к Административному регламенту, составляет не более 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги Инспекцией.

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом № 6, определенном на основании таблицы 2 приложения № 7 к Административному регламенту, составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги Инспекцией.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лицах, государственных гражданских служащих, работников размещаются на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также на Едином портале, РПГУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.12. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено Заявителем через личный кабинет на Едином портале или РПГУ в электронной форме.

2.13. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, обязательные для предоставления Заявителем:

2.13.1. Для получения лицензии представляется заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту;

2.13.2. Для внесения изменений в реестр лицензий представляется заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в Инспекцию не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

2.13.3. Для получения выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, представляется заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту;

2.13.4. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, представляется заявление по форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами;

2.13.5. Для продления срока действия лицензии предоставляется заявление представляется заявление по форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту;

2.13.6. Для исправления технической ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, представляется заявление по форме, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.13.7. При представлении (направлении) заявления в виде электронного документа через Единый портал, РПГУ заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.13.8. В случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.14. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, предоставляемыми Заявителем по собственной инициативе:

а) Сведения об уплате государственной пошлины;

б) Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) Сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена

ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

2.15. Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом



7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.16. Основания для отказа в приеме документов:

1) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения недействительны на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);

4) заявление содержит технические ошибки, либо оформлено с нарушением его формы, требований Административного регламента и (или) документы, указанные в пункте 2.13 Административного регламента, представлены не в полном объеме;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.16.1. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, РПГУ, официальном сайте.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной  
услуги**

2.17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие соискателя лицензии или лицензиата хотя бы одному из следующих лицензионных требований:

регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии;

б) наличие недостоверной или искаженной информации в заявлении, установленное в ходе документарной оценки;

в) в предоставлении выписки из реестра лицензий отказывается в случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к

которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, РПГУ, официальном сайте.

#### **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.20. Государственная пошлина оплачивается в размере и порядке, которые установлены абзацем седьмым подпункта 92, подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.20.1. Иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.20.2. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться Заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала Заявителю обеспечивается возможность сохранения заполненного или частично заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги Заявитель информируется посредством Единого портала.

2.20.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» оплата

государственной пошлины за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, продление срока действия лицензии по заявлениям, поданным до 31 декабря 2023 года, не требуется.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не устанавливается ввиду подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги только посредством Единого портала, РПГУ.

**Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.22. При направлении заявления посредством Единого портала, РПГУ Заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, РПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее отправку заявления, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.23. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха.

Места приема Заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для Заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа и выхода в здание и помещения объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.25. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

На информационных стендах размещаются образцы заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за взаимодействие с Заявителями;  
графика приема Заявителей.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.26. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) расположенность помещения Инспекции в зоне доступности общественного транспорта;

б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется обработка поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов;

в) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах на официальном сайте, на Едином портале, на РИГУ;

г) возможность подачи заявления в электронном виде;

д) доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

е) оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.27. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) отсутствие очередей при приеме и выдаче документов Заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;



г) отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к Заявителям;

д) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

е) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

ж) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

з) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

2.28. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и Заявителя. Продолжительность взаимодействия с Заявителем не более 15 минут.

2.29. Информация о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем на информационных стендах в Инспекции, на официальном сайте, на Едином портале, РПГУ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, РПГУ по выбору Заявителя.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Единого портала, РПГУ.

2.31. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.33. Заявителям обеспечивается возможность предоставления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, РПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, РПГУ;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала, РПГУ;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Инспекции, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими;

е) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством РПГУ.

2.34. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

- 1) Вариант 1: предоставление лицензии;
- 2) Вариант 2: внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) Вариант 3: продление срока действия лицензии;
- 4) Вариант 4: прекращение действия лицензии;
- 5) Вариант 5: предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 6) Вариант 6: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **Профилирование Заявителя**

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с результатом государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, путем анкетирования. Анкетирование Заявителя

включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 7 к Административному регламенту.

3.3. При обращении за государственной услугой посредством Единого портала, РПГУ профилирование Заявителя осуществляется автоматически при заполнении Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги путем предоставления соответствующих отметок.

3.4. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

### **Вариант 1. Предоставление лицензии**

3.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Инспекцией.

3.6. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии (уведомление о предоставлении лицензии, выписка из реестра лицензий).

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от Заявителя.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.8. Заявление о предоставлении лицензии представляется по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту в форме электронного документа через Единый портал, РПГУ.

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо единой системы идентификации аутентификации на РПГУ.

3.9. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем Заявителя.

3.10. Уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет проверку полноты заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении.

В день приема заявления Заявителю направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии, в личный кабинет Заявителя на Едином портале, РПГУ.

3.11. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5, 6 пункта 2.16 Административного регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае выявления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.16 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления Инспекции, указанного в абзаце втором настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение двух рабочих дней готовит проект решения о проведении документарной оценки.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.12. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральным казначейством - для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) Федеральной налоговой службой - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации - для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет запросы в электронной форме посредством системы межведомственного электронного

взаимодействия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Инспекцией решения о проведении документарной оценки.

3.12.1. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.13. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение десяти рабочих дней, но не позднее двенадцати рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии проводит документарную оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, достоверность и полноту представленных Заявителем сведений на основании решения руководителя Инспекции (в его отсутствие — должностным лицом его замещающим).

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.



При проведении документарной оценки на достоверность и полноту представленных соискателем лицензии сведений в заявлении о предоставлении лицензии проверке подлежат сведения о:

1) регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

2) отсутствию тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

4) отсутствию у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствию в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,

индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

б) отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии.

3.13.1. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение двух рабочих дней с даты завершения документарной оценки готовит и направляет материалы с мотивированным предложением в Лицензионную комиссию:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных пунктом 2.16 Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.16 Административного регламента.

### 3.13.2. Инспекция:

в случае принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии издает приказ о предоставлении лицензии в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения Лицензионной комиссии, оформленного протоколом заседания Лицензионной комиссии. Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем Инспекции (в его отсутствие — должностным лицом его замещающим) и регистрируется. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа. Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии;

в случае принятия Лицензионной комиссией решения об отказе в предоставлении лицензии Инспекция издает приказ об отказе в предоставлении лицензии в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения Лицензионной комиссии.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.13.3. В течение одного рабочего дня после внесения записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет на адрес электронной почты или посредством Единого портала, РПГУ по выбору Заявителя уведомление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, уполномоченное должностное лицо Инспекции одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.13.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Инспекции об отказе в предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет на адрес электронной почты или посредством Единого портала, РПГУ по выбору Заявителя уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В уведомлении об отказе в предоставлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.13.5. Инспекция формирует и ведет лицензионное дело. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена Заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

3.14. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

### **Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий**

3.15. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий Инспекцией.

3.16. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий (уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, выписка из реестра лицензий).

3.17. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от Заявителя.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.18. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиатом, его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом представляется заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к

Административному регламенту в форме электронного документа через Единый портал, РПГУ.

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо единой системы идентификации аутентификации на РПГУ.

3.19. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем Заявителя.

3.20. Уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет проверку полноты заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении.

В день приема заявления Заявителю в его личный кабинет на Едином портале, РПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

3.21. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в случаях:

1) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности - осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата;

- 3) изменение адреса места нахождения лицензиата;
- 4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- 6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

3.22. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в Инспекцию не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для внесения изменений в реестр лицензий.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий, Инспекция осуществляет рассмотрение заявления с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении новых сведений в форме документарной оценки.

3.23. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 - 7 пункта 2.16 Административного регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае выявления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.16 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления Инспекции, указанного в абзаце втором настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.24. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральным казначейством - для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) Федеральной налоговой службой - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации - для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц,

осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет запросы в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.24.1. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**



3.26. Уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет документарную оценку полноты и достоверности представленных в заявлении сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, полученными Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.26.1. В течение 2 рабочих дней с даты завершения документарной оценки полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении, уполномоченное должностное лицо Инспекции готовит проект приказа о внесении (об отказе внесения) изменений в реестр лицензий.

Приказ Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем Инспекции (в его отсутствие — должностным лицом его замещающим). Сведения в реестр лицензий вносятся в день подписания приказа.

При подготовке проекта приказа Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в приказе указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.27. В течение одного рабочего дня после внесения изменений в реестр лицензий уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет на адрес электронной почты или в личный кабинет Единого портала, РПГУ по выбору Заявителя уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий одновременно с уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий.

3.27.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет на адрес электронной почты или в личный кабинет Единого портала, РПГУ по выбору Заявителя уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

3.28. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

### **Вариант 3. Продление срока действия лицензии**

3.29. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока действия лицензии в Инспекцию.

3.30. Результатом предоставления государственной услуги является продление срока действия лицензии (уведомление о продлении срока действия лицензии, выписка из реестра лицензий).

3.31. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от Заявителя.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.32. Заявление о продлении срока действия лицензии представляется по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту в форме электронного документа через Единый портал, РПГУ не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо единой системы идентификации аутентификации на РПГУ.

3.33. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем Заявителя.

3.34. Уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет проверку полноты заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении.

В день приема заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале, РПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

3.35. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 - 6 пункта 2.16 Административного регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае выявления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.16 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления Инспекции, указанного в абзаце втором настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.36. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральным казначейством - для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) Федеральной налоговой службой - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации - для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей,

лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет запросы в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии.

3.36.1. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.38. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии, проводит оценку соблюдения лицензиатом лицензионных требований, достоверность и полноту представленных лицензиатом сведений в заявлении о продлении срока действия лицензии в форме документарной оценки.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения руководителя Инспекции (в его отсутствие — должностным лицом его замещающим).

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

При проведении документарной оценки на достоверность и полноту представленных лицензиатом сведений в заявлении о продлении срока действия лицензии проверке подлежат сведения:

1) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

2) об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) о наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального

предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

4) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) об отсутствии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии.

7) о соблюдении лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

8) о соблюдении срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

9) об отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными



домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее — Положение):

- нарушении лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения, в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 года № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных

дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 года № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

- нарушении лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 Положения, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

- нарушении лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 Положения, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

10) об отсутствии у лицензиата неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

3.39. По результатам документарной проверки уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 2 рабочих дней оформляет проект приказа о продлении (либо об отказе в продлении) срока действия лицензии,

который подписывается руководителем Инспекции (в его отсутствие — должностным лицом его замещающим). Сведения, являющиеся результатом государственной услуги, вносятся в реестр лицензий в день подписания приказа.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.40. В течение одного рабочего дня после внесения записи в реестр лицензий о продлении срока действия лицензии уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет на адрес электронной почты или в личный кабинет Единого портала, РПГУ по выбору Заявителя уведомление о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, уполномоченное должностное лицо Инспекции одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если Заявителю отказано в продлении срока действия лицензии, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет на адрес электронной почты или в личный кабинет Единого портала, РПГУ по выбору Заявителя уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

3.41. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

### **Вариант 4. Прекращение действия лицензии**

3.42. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении действия лицензии в Инспекцию.

3.43. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии (уведомление о прекращении действия лицензии, выписка из реестра лицензий).

3.44. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.45. Заявление о прекращении действия лицензии представляется по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту в форме электронного документа через Единый портал, РПГУ не позднее чем за

пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо единой системы идентификации аутентификации на РПГУ.

3.46. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем Заявителя.

3.47. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, РПГУ уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении.

В день приема заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале, РПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

3.48. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 - 6 пункта 2.16 Административного регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае выявления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.16 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет Заявителю в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления Инспекции, указанного в абзаце втором настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.49. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.50. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.51. Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии осуществляется в связи с представлением лицензиатом в Инспекцию заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.51.1. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

3.51.2. Критерием принятия решения о прекращении действия лицензии является достоверность представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле.

3.51.3. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления Заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.52. В течение одного рабочего дня после внесения записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале, РПГУ уведомление о прекращении действия

лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, уполномоченное должностное лицо Инспекции одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

3.53. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

#### **Вариант 5. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений**

3.54. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.55. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.56. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:



прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от Заявителя.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.57. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии по представляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту в форме электронного документа через Единый портал, РПГУ.

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо единой системы идентификации аутентификации на РПГУ.

3.58. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем Заявителя.

3.59. Уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении.

В день приема заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале, РПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

3.60. Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, предоставляются Заявителю на основании заявления.

Заявление заинтересованного лица о предоставлении сведений из реестра лицензий, поданное в форме электронного документа, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

3.60.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 - 7 пункта 2.16 Административного регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае выявления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.16 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления Инспекции, указанного в абзаце втором настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о

принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.61. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.62. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.63. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

- 1) проверку наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий, наличия лицензионного дела в Инспекции;
- 2) при наличии запрашиваемых сведений оформляет выписку из реестра лицензий либо копию акта Инспекции об отказе в предоставлении сведений;
- 3) в случае отсутствия сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата готовит справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.64. Инспекция в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения надлежащим образом оформленного заявления, направляет Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- выписку из реестра лицензий;
- копию акта Инспекции о принятом решении;
- справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

Выписка из реестра лицензий, предоставляемая в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и предоставляется без взимания платы.

В выписке из реестра лицензий указывается двухмерный штриховый код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

3.65. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

### **Вариант 6. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.66. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или)

в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемого к нему документа.

3.67. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об исправлении технической ошибки, выписка из реестра лицензий).

3.68. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от Заявителя.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.69. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах представляется по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту в форме электронного документа через Единый портал, РПГУ.

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо единой системы идентификации аутентификации на РПГУ.

3.70. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем Заявителя.

3.71. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, РПГУ уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении.

В день приема заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале, РПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

3.71.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 - 7 пункта 2.16 Административного регламента, Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае выявления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.16 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления Инспекции, указанного в абзаце втором настоящего

пункта, надлежащим образом оформленного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.72. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.73. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.74. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия заявления к рассмотрению, проверяет наличие опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий

и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с указанными в заявлении сведениями.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией при выполнении критерия принятия решения: наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии критерия: отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Инспекции готовит проект приказа об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

На основании подписанного приказа Инспекции об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок путем внесения в реестр лицензий новой записи, включающей в себя сведения, предусмотренные абзацем 3 подпункта 6 пункта 2.4 Административного регламента, а также ссылку на запись, содержащую сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка, и готовит проект уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления



государственной услуги документах, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Инспекции готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.75. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах не позднее одного рабочего дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом Инспекции уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган направляет Заявителю указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале, РПГУ.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом Инспекции уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах Инспекция направляет Заявителю указанное уведомление посредством Единого портала, РПГУ в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

3.76. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется заместителем руководителя Инспекции, принимающего участие в предоставлении государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

4.2. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется руководителем Инспекции.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.4. Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки в отношении:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (Административного регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки исполнения Административного регламента принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений Заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Инспекции, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, должностные лица, ответственные за исполнение Административного регламента, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положения Административного регламента, нормативных правовых актов Приморского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Инспекции подаются руководителю Инспекции.

Жалобы на решения, действия (бездействия), принятые руководителем Инспекции в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Правительство Приморского края.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

4) необоснованный отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

6) требование от Заявителя платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) с использованием официального сайта;
- г) с использованием Единого портала, РПГУ;
- д) при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Инспекции в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока осуществления таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Инспекции, должностного лица Инспекции или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, должностного лица Инспекции или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, должностного лица Инспекции или государственного служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при их наличии), подтверждающие доводы Заявителя либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---



Приложение № 1

к Административному регламенту государственной  
жилищной инспекции Приморского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами»,  
утвержденному приказом государственной  
жилищной инспекции Приморского края

В государственную жилищную  
инспекцию Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами  
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование  
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_

Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица  
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о  
юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после  
31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении  
записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса  
места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в  
случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех  
соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места  
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом  
органе \_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о  
постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

## Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_

(да/нет)

В случае положительного решения прошу направить/не направлять (подчеркнуть нужное) выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае в форме электронного документа.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование должности  
должностного лица соискателя  
лицензии)

(подпись должностного лица  
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица  
соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденному приказом государственной жилищной инспекции Приморского края

В государственную жилищную инспекцию Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

В СВЯЗИ С

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения (возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
- изменением наименования юридического лица
- изменением адреса места нахождения юридического лица
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица),  
включая дату и место рождения \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица  
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата  
внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса  
места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав  
указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего  
государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на  
налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер  
квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых  
лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с  
требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161  
Жилищного Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины  
лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной  
форме: \_\_\_\_\_

(да/нет)

В случае положительного решения прошу направить/не направлять  
(подчеркнуть нужное) выписку из реестра лицензий на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае в форме электронного документа.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденному приказом государственной жилищной инспекции Приморского края

В государственную жилищную инспекцию Приморского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий:

о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае у следующей управляющей организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных домов).

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами: \_\_\_\_\_

(указываются полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в  
электронной форме: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование должности  
должностного лица соискателя  
лицензии)

(подпись должностного лица  
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица  
соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту государственной  
жилищной инспекции Приморского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами»,  
утвержденному приказом государственной  
жилищной инспекции Приморского края

В государственную жилищную  
инспекцию Приморского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прекращении предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии)

( полное и ( в случае, если имеется) сокращенное наименование ( в том числе фирменное наименование  
лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и ( если имеется отчество) индивидуального  
предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя  
либо представителя юридического лиц, включая дату и место рождения)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в  
электронной форме: \_\_\_\_\_

(да/нет)

Дата заполнения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(наименование должности  
должностного лица соискателя  
лицензии)

(подпись должностного лица  
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица  
соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)



Приложение № 5

к Административному регламенту государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденному приказом государственной жилищной инспекции Приморского края

В государственную жилищную инспекцию Приморского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются дата и номер ранее выданной лицензии)

выданную Государственной жилищной инспекцией Приморского края \_\_\_\_\_

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_

(указывается место нахождения юридического лица, адрес юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о системе, в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с частью 10.1 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что:

- соблюден срок подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 — 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;
- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия лицензии в электронной форме: \_\_\_\_\_

(да/нет)

В случае положительного решения прошу направить/не направлять (подчеркнуть нужное) выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае в форме электронного документа.

Дата заполнения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование должности  
должностного лица соискателя  
лицензии)

(подпись должностного лица  
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица  
соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту государственной  
жилищной инспекции Приморского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами»,  
утвержденному приказом государственной  
жилищной инспекции Приморского края

В государственную жилищную  
инспекцию Приморского края

(наименование организации/  
ФИО индивидуального предпринимателя)

(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги \_\_\_\_\_

(вид ошибки)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести следующие изменения в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае, являющийся результатом государственной услуги. Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

В случае положительного решения прошу направить/не направлять (подчеркнуть нужное) выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае в форме электронного документа.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(наименование должности  
должностного лица соискателя  
лицензии)

(подпись должностного лица  
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица  
соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 7

к Административному регламенту  
государственной жилищной  
инспекции Приморского края по  
предоставлению государственной  
услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами»

### Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»		
1.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
Результат «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения (возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), изменением наименования юридического лица, изменением адреса места нахождения юридического лица, изменением места жительства индивидуального предпринимателя, изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность»		
2.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;

Результат «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»		
3.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
Результат «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»		
4.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
Результат «Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений»		
5.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах»		
6.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
------------	-------------------------------

<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</p>		
1.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения (возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), изменением наименования юридического лица, изменением адреса места нахождения юридического лица, изменением места жительства индивидуального предпринимателя, изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность»</p>		
2.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</p>		
3.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</p>		
4.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

		предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений»		
5.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края, физические лица;
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах»		
6.	Категория заявителей	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;