



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

г. Владивосток

№ 754-пн

### **О предоставлении гранта в форме субсидии из краевого бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту Дальневосточного отделения Российской академии наук на благоустройство туристских троп в 2023-2024 годах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 10 февраля 2014 года № 355-КЗ «О туризме и туристской деятельности на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

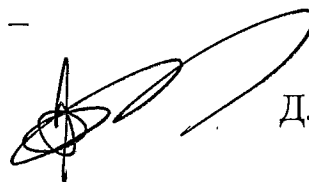
1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту Дальневосточного отделения Российской академии наук на благоустройство туристских троп в 2023-2024 годах.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета

гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту Дальневосточного отделения Российской академии наук на благоустройство туристских троп в 2023-2024 годах.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –  
Председателя Правительства  
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 02.11.2023 №754-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из краевого бюджета гранта**  
**в форме субсидии федеральному государственному**  
**бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**  
**на благоустройство туристских троп в 2023-2024 годах**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, требования и порядок предоставления гранта в форме субсидии из краевого бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту Дальневосточного отделения Российской академии наук на благоустройство туристских троп (далее соответственно – грант, заявитель), а также требования к отчетности и порядок возврата гранта в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при его предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее

15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с благоустройством туристских троп в 2023-2024 годах.

В целях настоящего Порядка под благоустройством туристских троп понимается комплекс мероприятий по созданию, реконструкции и ремонту элементов туристских троп, направленных на увеличение туристской привлекательности Приморского края, включающих создание, реконструкцию и ремонт, в том числе:

твердых покрытий поверхности (при необходимости настилов, мостков, трапов, пандусов, лестниц, с перилами или без, а также подпорных стенок) пешеходных тротуаров и троп;

защитных ограждений и смотровых площадок;

укрытий от неблагоприятных погодных условий (в том числе навесов, беседок);

информационных щитов, знаков и специальных условных обозначений (при необходимости с их нанесением на расположенные вдоль троп деревья, крупные камни и иные неподвижные объекты);

мусоросборников (урн, контейнеров для мусора).

Благоустройство туристских троп выполняется в том числе в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 70586-2022 «Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования».

1.3. Срок использования гранта – 31 декабря текущего финансового года.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

2.1. В целях получения гранта заявитель должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

## 2.2. Грант предоставляется при условии:

соблюдения заявителем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в отборе, проводимом уполномоченным органом;

включения в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Грант предоставляется в размере планируемых расходов заявителя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные уполномоченному органу на указанные цели в установленном порядке.

Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением уполномоченного органа о предоставлении гранта, меньше суммы, запрашиваемой в заявлении о предоставлении гранта, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или отказаться от получения гранта (о чем заявитель должен проинформировать в письменной форме уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка уведомления о принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гранта).

2.4. Для получения гранта в 2023 году заявитель в срок до 15 ноября 2023 года (в 2024 году – в срок до 20 марта 2024 года) представляет в уполномоченный орган почтовым отправлением либо нарочным по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, оф. 432а, следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проект благоустройства туристских троп с приложением пояснительной записки;

расчет планируемых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий согласие органа государственной власти,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в отборе, проводимом уполномоченным органом;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта и документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, восьмым-десятым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах пятом, восьмом-десятом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении гранта запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя на бумажном носителе в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается



на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, поступившие в уполномоченный орган от заявителя, возврату не подлежат.

#### 2.5. Уполномоченный орган:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного документооборота» (далее соответственно - электронный журнал регистрации, РСМЭД);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов в электронном журнале регистрации проверяет заявление о предоставлении гранта на предмет его соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявлению о предоставлении гранта документы – на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка) (далее - решение), которое оформляется приказом уполномоченного органа;

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления уведомления на электронную почту заявителя.

#### 2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым, восьмым-десятым пункта 2.4 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением основания, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта), заявитель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и заявителем в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство заявителя по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство заявителя включать в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

обязательство заявителя использовать грант по целевому назначению;

обязательство заявителя по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю проект соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, для подписания.

Заявитель не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган. В случае неподписания соглашения в указанный срок заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня получения соглашения, подписанного заявителем, подписывает его и направляет один экземпляр заявителю.

2.9. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с заявителем заключается дополнительное соглашение.

2.10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. При отсутствии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, заявитель возвращает остатки гранта в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, заявитель до 1 февраля текущего финансового года направляет в уполномоченный орган ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков гранта.

Уполномоченный орган не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает ходатайство заявителя и принимает в установленном порядке решение о наличии потребности в остатках гранта или отказе в согласовании наличия потребности.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта заявитель возвращает не использованные им остатки гранта, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

2.12. Результатом предоставления гранта является благоустройство туристских троп в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является протяженность благоустроенных туристских троп.

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Заявитель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя копий подтверждающих документов.

3.2. Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты в РСМЭД в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия форм отчетов установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения заявителем значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уведомляет заявителя о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет заявителю

акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок заявитель возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Заявитель обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения заявителем значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 4.3 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется заявителю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится заявителем в течение 10 рабочих дней со дня

получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения заявителем значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right), \text{ где:}$$

$V$  - размер гранта, предоставленного заявителю;

$M$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$n$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже значения, установленного соглашением;

$d_i$  - фактическое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$D_i$  - плановое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

4.5. Заявитель несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов и документов.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту Дальневосточного отделения Российской академии наук на благоустройство туристских троп в 2023-2024 годах

В агентство по туризму Приморского края

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении гранта в форме субсидии на благоустройство туристских троп

---

(полное наименование заявителя в соответствии с уставом)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма гранта в объеме планируемых расходов (цифрами и прописью), рублей	
Ожидаемый результат (протяженность благоустроенных троп) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года	
Банковские реквизиты заявителя	

Достоверность информации, представленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о заявителе, о подаваемом заявлении;

2) осуществление проверки агентством по туризму Приморского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части



достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение заявителем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту Дальневосточного отделения Российской академии наук на благоустройство туристских троп в 2023-2024 года

**РАСЧЕТ**

планируемых расходов на благоустройство туристских троп

(полное наименование заявителя в соответствии с уставом)

<p>1. Общая сумма планируемых расходов на благоустройство туристских троп _____ рублей, в том числе:                  объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета _____ (рублей)</p>
---

2. Расходы, связанные с благоустройством туристских троп:

Наименование планируемых мероприятий по благоустройству туристских троп	Сумма платы за единицу, руб.	Количество единиц (часов, кв.м., и т.д.)	Общая сумма платы, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии, руб.
1) создание, реконструкция и ремонт твердых покрытий поверхности (при необходимости настилов, мостков, трапов, пандусов, лестниц, с перилами или без, а также подпорных стенок) пешеходных тротуаров и троп				
2) создание, реконструкция и ремонт защитных ограждений и смотровых площадок				
3) создание, реконструкция и ремонт укрытий от неблагоприятных погодных условий (в том числе навесов, беседок)				
4) создание, реконструкция и ремонт информационных щитов, знаков и специальных условных обозначений (при необходимости их нанесения на расположенные вдоль троп деревья, крупные камни и иные неподвижные объекты)				

5) создание, реконструкция и ремонт мусоросборников (урн, контейнеров для мусора)				
	Итого:			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации - заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер организации -  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.