



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

г. Владивосток

№ 542-пп

О предоставлении в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 04.08.2023 № 542-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году из краевого бюджета гранта в
форме субсидии организациям на создание условий для
проведения соревнований по лыжному спорту

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям, реализующим проект по созданию инфраструктурных условий для проведения соревнований по лыжному спорту (далее – грант), категорию организаций, имеющих право на предоставление гранта, порядок их отбора, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

1.2. Грант предоставляется организациям в целях финансового обеспечения расходов на реализацию проекта по созданию инфраструктурных условий для проведения соревнований по лыжному спорту.

В целях настоящего Порядка под проектом по созданию инфраструктурных условий для проведения соревнований по лыжному спорту понимается комплекс мероприятий по оснащению места проведения соревнований по лыжным гонкам, биатлону, зимнему триатлону, включающий освещенные лыжные трассы различной дистанции, помещения для хранения оборудования, инвентаря и экипировки, размещения тренеров и судей, помещения оказания услуг питания спортсменов, помещения для размещения санузлов, входная группа старт-финиш и иные мероприятия некапитального характера (далее - проект).

Грант предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным на территории Приморского края в форме некоммерческих организаций,

осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и (или) дополнительного образования в области спорта (далее - организации).

1.3. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

1.4. Грант предоставляется организациям по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс). Организатором конкурса является министерство.

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.6. Грант предоставляется при условии:

соответствия организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7 настоящего Порядка;

наличия у организации правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором реализуется проект;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами

государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе (в случае, если организация зарегистрирована в форме государственного или муниципального учреждения).

1.7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта размещает объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале (далее соответственно – объявление, официальный сайт).

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

место приема заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта и иных документов для участия в конкурсе;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

категорию организаций, имеющих право на получение гранта, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

требования к организациям в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва, возврата заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта в соответствии с пунктами 2.5 - 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. В целях участия в конкурсе организация одновременно в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на флэш-карте или другом электронном носителе информации):

а) заявку на участие в конкурсе в целях получения гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) пояснительную записку о проекте, отражающую актуальность

заявленной проблемы, на решение которой направлен проект; целостность проекта; перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта; уровень соревнований по лыжному спорту, планируемых к проведению на объекте, создаваемом в рамках проекта; информацию о соответствии места проведения спортивных мероприятий по лыжному спорту, создаваемого в рамках проекта, правилам проведения соревнований по лыжным гонкам, биатлону, зимнему триатлону; единовременную пропускную способность создаваемого объекта; наличие (отсутствие) в проекте сопутствующей инфраструктуры (санитарные узлы (туалеты), душевые, раздевалки, условия по обеспечению безопасности, освещение в темное время суток и иные мероприятия);

в) расчет затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) копию учредительных документов организации;

д) заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект, где реализуется проект;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

и) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и

полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе (в случае, если организация зарегистрирована в форме государственного или муниципального учреждения).

В случае непредставления организацией документов, предусмотренных подпунктами «е» - «з» настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.4. Организация вправе подать в рамках отбора не более одной заявки.

Расходы, связанные с оформлением документов, несет организация. Документы, поступившие от организаций, возврату не подлежат.

2.5. В рамках проведения конкурса министерство:

создает конкурсную комиссию по отбору организаций в целях предоставления гранта (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства, который размещается на странице министерства на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. В состав комиссии могут включаться представители краевых аккредитованных федераций по лыжным гонкам и (или) биатлону (по согласованию);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки

заявок;

осуществляет прием и регистрацию документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции министерства в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных к участию в конкурсе, и об организациях, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на странице министерства на официальном сайте;

на основании решения комиссии о признании организаций победителями конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, о признании организации победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия условиям предоставления гранта, а также соответствия организации требованиям к организациям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, а также требованиям к заявке и прилагаемым документам, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании организаций победителями конкурса.

2.7. В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается

несостоявшимся.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных пунктами «е» - «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, которые организация вправе представить самостоятельно);

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

2.9. Принятие решения о признании организаций победителями конкурса осуществляется комиссией на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки заявок организаций на предоставление из краевого бюджета гранта на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту (далее – критерии), приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по каждому муниципальному образованию по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

2.10. Решения о признании организаций победителями конкурса оформляются протоколом комиссии, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комиссии передается в министерство.

2.11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения

протокола комиссии осуществляет расчет размера гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее соответственно - приказ, получатели гранта).

2.12. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта, и содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурса, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

2.13. Размер гранта определяется исходя из суммы заявленной потребности на реализацию проекта, но не более 20 млн рублей.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта, и обязательство получателя гранта

по его достижению;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий его предоставления.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Одновременно с заключением соглашения утверждается план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий) в порядке и по форме, которые установлены в соглашении. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.2. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом, изданным министерством в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, и соглашением.

3.3. Грант подлежит использованию в течение двенадцати месяцев со дня заключения соглашения.

3.4. Результатом предоставления гранта является количество объектов, созданных для проведения соревнований по лыжному спорту.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта представляет в министерство:

ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (итоговый отчет - не позднее 25 декабря года, следующего за годом предоставления гранта), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленные печатью (при наличии) получателя гранта;

ежемесячно, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем гранта, по форме, установленной соглашением, в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта, отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки (не менее одной в

квартал);

в срок до 25 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, - отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленных печатью (при наличии) получателя гранта копий подтверждающих документов (акт ввода объекта в эксплуатацию);

4.2. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о реализации Плана мероприятий проводит оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта (контрольных точек);

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления гранта проводит оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и уведомляет получателя гранта о результатах указанной оценки;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о расходах проводит проверку целевого использования гранта;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, за полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и

документов несут получатели гранта.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении гранта (далее – нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum n/p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

p - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

5.5. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от возврата средств в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель гранта по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о

наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в
2023 году из краевого бюджета
гранта в форме субсидии
организациям на создание
условий для проведения
соревнований по лыжному
спорту

Форма

В министерство физической культуры
и спорта Приморского края

от _____
(наименование организации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление из краевого бюджета гранта в
форме субсидии организациям на создание условий для проведения
соревнований по лыжному спорту

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____

3. Сведения о руководителе	
Должность _____	ФИО (полностью) _____
4. Банковский реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
5. Размер гранта (в рублях)	
6. Наименование проекта	
7. Местонахождение объекта	
8. Дата начала и окончания реализации проекта	
9. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право организации на объект/земельный участок, на котором планируется реализация проекта	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта и (или) дополнительного образования в области спорта;
2. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

4. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов;

7. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения

соревнований по лыжному спорту;

8. Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

9. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10. Организация дает согласие на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11. Достоверность информации, представленной в настоящей заявке и приложенных к ней документах.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2023 году из краевого бюджета
гранта в форме субсидии
организациям на создание
условий для проведения
соревнований по лыжному
спорту

Форма

В министерство физической культуры и
спорта Приморского края

от _____
(наименование организации)

РАСЧЕТ

затрат на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту

(полное наименование организации)

№	Перечень затрат, связанных с реализацией проекта по созданию условий для проведения соревнований по лыжному спорту	Сумма, руб.	В том числе за счет средств гранта
1	2	3	4
	Итого		

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

" _ " _____ 20_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в
2023 году из краевого бюджета
гранта в форме субсидии
организациям на создание условий
для проведения соревнований по
лыжному спорту

КРИТЕРИИ

**оценки заявок организаций на предоставление из краевого бюджета
гранта в форме субсидии организациям на создание условий для
проведения соревнований по лыжному спорту**

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Актуальность проблемы, на решение которой был направлен проект по созданию инфраструктурных условий для проведения соревнований по лыжному спорту	
	неактуальная	0
	актуальная	4
2	Целостность проекта (все разделы проекта по созданию инфраструктурных условий для проведения соревнований по лыжному спорту должны быть взаимосвязаны между собой)	
	отсутствие	0
	наличие	2
3	Соответствие места проведения соревнований по лыжному спорту, создаваемого в рамках проекта, правилам проведения соревнований по лыжным гонкам, по биатлону, зимнему триатлону	
	не соответствует	0
	соответствует по одному виду спорта	2
	соответствует по всем видам спорта	4
4	Сопутствующая инфраструктура	
	отсутствует	0
	санитарные узлы (туалеты)	2
	раздевалки	2
	освещение в темное время суток	2
	условия по обеспечению безопасности	2
	благоустройство территории	2
	знаки навигации	2
5	Единовременная пропускная способность объекта	
	до 100 человек (включительно)	2
	от 101 до 449 человек (включительно)	4
	500 человек и более	6

6	Уровень спортивных мероприятий по лыжному спорту, планируемых к проведению на объекте, создаваемом в рамках проекта	
	муниципальные	2
	региональные	4
	всероссийские	6
7	Количество создаваемых рабочих мест	
	до 2 (включительно)	2
	от 3 до 5 (включительно)	4
	более 6	6
8	Размер собственных инвестиций в проект	
	30 % от общей стоимости проекта	2
	от 30 до 50 % от общей стоимости проекта	4
	свыше 50 процентов от общей стоимости проекта	6