



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

г. Владивосток

№ 406-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края
от 16 февраля 2023 года № 104-пп «О предоставлении
субсидий из краевого бюджета работодателям-
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат, связанных с обучением граждан, осужденных
к принудительным работам, для дальнейшего
трудоустройства»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 16 января 2023 года № 104-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства», следующие изменения:

изложить абзац пятый пункта 5 в следующей редакции:

«наличие документов, подтверждающих право на прохождение обучения, выданных специальным учреждением - исправительным центром уголовно-исполнительной системы (далее - исправительный центр).»;

исключить абзац второй пункта 8;

в пункте 9:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«дата начала подачи или окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;»;

исключить в абзаце четвертом слова «и центр занятости населения»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Для участия в отборе работодателя в сроки, установленные в объявлении, предоставляют заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в уполномоченный орган одним из следующих способов:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<http://gosuslugi.primorsky.ru>) (далее -РПГУ).

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

список трудоустроенных граждан, осужденных к принудительным работам, планируемых к участию в мероприятии по профессиональному обучению, с указанием сроков и стоимости обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее занятость граждан, осужденных к принудительным работам, после прохождения обучения;

документы, выданные исправительным центром, подтверждающие право на прохождение обучения гражданами;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что он соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 6 настоящего Порядка;

выписку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - работодателя.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

Документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, двенадцатым настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, двенадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня представления заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, предусмотренные пунктом

10 настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган заявления о замене заявки и (или) документов с приложением документов, подлежащих замене, или об отзыве заявки.

Датой замены заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или отзыва заявки является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления.»;

изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. В течение срока приема заявок уполномоченный орган дает устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.»;

изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет их проверку и, в случае несоответствия заявки и прилагаемых документов положением пункта 10 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление о возврате заявки (далее - уведомление) с указанием причин возврата и приложением представленных работодателем документов.

При условии устранения причин возврата заявки, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе, повторно направить в уполномоченный орган заявку с соблюдением положений пункта 10 настоящего Порядка.

Повторная проверка заявки и прилагаемых документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом.»;

исключить в пункте 15 слова «в центр занятости населения»;

исключить в пункте 16 слова «из центра занятости населения»;

в пункте 17:

заменить в абзаце четвертом слова «абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым» словами «абзацами пятым, шестым, двенадцатым»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия

решения о признании работодателя прошедшим отбор или об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении работодателю. При принятии решения об отклонении заявки уведомление направляется с указанием причин отклонения заявки.»;

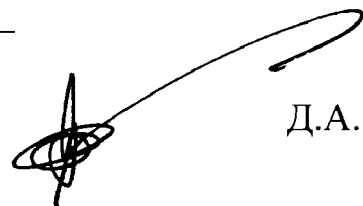
дополнить абзацем десятым в следующей редакции:

«Работодателю, предоставившему заявку на бумажном носителе, уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке. Работодателю, предоставившему заявку в электронном виде посредством РПГУ, уведомление направляется с использованием РПГУ.»;

дополнить в абзаце десятом пункта 21 после слов «предоставления субсидии» словами «с указанием точной даты завершения и конечного значения результата;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза