



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023

г. Владивосток

№ 400-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 15 июля

2022 года № 483-пп, от 8 декабря 2022 года № 841-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац четвертый пункта 1.2 в следующей редакции:

«путевка в организацию отдыха и оздоровления детей - документ, выданный министерством труда и социальной политики Приморского края, предусматривающий отдых и оздоровление, проживание и питание ребенка, проезд ребенка к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в автомобильном транспорте общего пользования, обеспечиваемый организацией отдыха и оздоровления детей (далее соответственно - путевка, проезд).»;

1.2. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Предоставление путевок осуществляется в течение календарного года, в котором структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) было принято решение о предоставлении путевки, в пределах общего количества путевок, приобретенных министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на текущий год.»;

1.3. Дополнить пунктами 1.6 — 1.8 следующего содержания:

«1.6. В целях настоящего Порядка семья, в которой проживает ребенок, признается малоимущей в случае, если законный представитель ребенка является получателем пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» (далее — пособия) либо среднедушевой доход семьи, в которой проживает ребенок, ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп

населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год.

Проверка сведений о получении родителем (законным представителем) ребенка пособий (далее — сведения) осуществляется структурным подразделением КГКУ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

1.7. Доходы малоимущей семьи учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512).

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

Величина прожиточного минимума семьи определяется с учетом величин прожиточных минимумов по основным социально-демографическим группам населения, действующих на день подачи заявления о предоставлении путевки.

1.8. Стоимость путевки и проезда ежегодно устанавливается Правительством Приморского края.»;

1.4. Изложить пункты 2.1 - 2.6 в следующей редакции:

«2.1. Путевки предоставляются по решению структурного подразделения КГКУ по месту жительства (пребывания) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

2.2. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) либо его уполномоченный представитель

обращается с заявлением по форме, утвержденной министерством (далее - заявление), по своему выбору:

в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство почтовым отправлением в письменной форме.

Поступившие в МФЦ, министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, министерство.

В случае направления МФЦ, министерством межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ, министерство указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка в МФЦ, министерство.

Датой подачи заявления считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

2.3. Для предоставления путевки к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) ходатайство руководителя (уполномоченного лица) краевого государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, краевого государственного учреждения социального обслуживания (далее - учреждения), заверенное в установленном действующим законодательством порядке руководителем учреждения (уполномоченным лицом); список детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей (в случае предоставления путевок детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в учреждениях);

д) медицинскую справку формы № 070/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (в случае направления ребенка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения

ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования (в случае предоставления путевки ребенку с ограниченными возможностями здоровья и (или) с отклонениями в поведении);

ж) удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста (в случае предоставления путевки ребенку из семей беженцев и вынужденных переселенцев);

з) документы следственного органа (органа дознания, суда), подтверждающие, что в отношении ребенка (детей) было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью (в случае предоставления путевки ребенку - жертве насилия);

и) документы органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории) (в случае предоставления путевки ребенку - жертве вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; ребенку, оказавшемуся в экстремальных условиях);

к) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (в случае предоставления путевки ребенку, проживающему в малоимущей семье, законный представитель которого не является получателем пособий);

л) документ, содержащий сведения об участии родителя ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или о его призвании на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае предоставления путевки ребенку лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).

В случае личного обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя, осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинники документов после сличения сведений, содержащихся в них, со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, предусмотренные подпунктом «к» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением представляемых по собственной инициативе следующих документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами пятнадцатым — двадцать вторым настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - соглашение), запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему

документов, предусмотренных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка на территории Приморского края;

в) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет несовершеннолетнего (семьи) как находящегося (находящейся) в социально опасном положении (в случае предоставления путевки ребенку, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе находящемуся в социально опасном положении).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанном документе, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь», либо запрашивает указанные сведения в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в течение трех рабочих дней со дня поступления

заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, с использованием защищенных каналов связи.

2.5. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

При проведении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении.»;

1.5. Исключить пункты 2.7, 2.8;

1.6. Дополнить абзац второй пункта 4.3 после слов «формы отказа от медицинского вмешательства» словами «(далее — информированное согласие);»;

1.7. Изложить пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Выдача путевок не осуществляется в случаях:

а) достижения ребенком возраста 18 лет на день заезда в организацию отдыха и оздоровления детей;

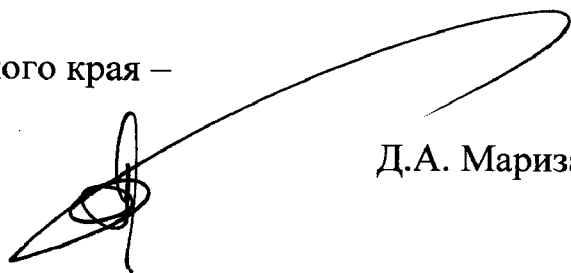
б) непредставления заявителем (уполномоченным представителем) информированного согласия;

в) письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от получения путевки. В случае отказа заявителя (уполномоченного представителя) от получения путевки он обязан уведомить об этом структурное подразделение КГКУ не позднее чем за пять дней до даты начала срока заезда в организацию отдыха и оздоровления детей.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза