



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023

г. Владивосток

№ 370-пп

### **Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам по итогам прохождения добровольного тестирования в форме единого государственного экзамена**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам по итогам прохождения добровольного тестирования в форме единого государственного экзамена.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края —  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 05.06.2023 № 370-пп

### ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам по итогам прохождения добровольного тестирования в форме единого государственного экзамена

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты по итогам прохождения добровольного тестирования в форме единого государственного экзамена педагогическим работникам образовательных организаций Приморского края (далее соответственно — выплата, добровольное тестирование, педагогические работники).

2. Выплата предоставляется педагогическим работникам в размере десяти тысяч рублей в течение двенадцати месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором педагогический работник проходил добровольное тестирование.

3. Финансирование расходного обязательства по осуществлению выплаты педагогическим работникам производится в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Приморского края (далее - министерство) на указанные цели на соответствующий финансовый год по осуществлению ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам, по итогам прохождения добровольного тестирования.

Министерство является уполномоченным органом по предоставлению выплаты педагогическим работникам.

Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений, пакета документов кандидатов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе на право получения ежемесячной денежной выплаты и проведение

сертификации, является государственное автономное учреждение «Приморский краевой институт развития образования» (далее — ГАУ ДПО ПК ИРО).

5. Механизм создания тестов и состав комиссии, оценивающей результаты тестирования, утверждаются приказами министерства.

6. Педагогические работники, желающие пройти добровольное тестирование, представляют следующие документы:

заявление о прохождении добровольного тестирования на соответствие профессиональной компетенции по форме, установленной министерством;

копию документа (документов), удостоверяющего личность педагогического работника;

копию диплома о высшем образовании;

копию трудового договора (контракта) с образовательной организацией;

справку с места работы с информацией о занимаемой должности и преподаваемом предмете.

7. Педагогическим работникам предоставляется возможность прохождения добровольного тестирования только по одному профильному предмету.

8. Списки педагогических работников, набравших по итогам прохождения добровольного тестирования 100 баллов, имеющих право на получение выплаты, утверждаются приказом министерства не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии (далее – приказ).

Педагогические работники, прошедшие добровольное тестирование, независимо от результата, уведомляются о результатах тестирования посредством электронной почты, не позднее трех рабочих дней с даты подписания приказа.

Приказ размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее семи рабочих дней со дня его издания.

9. Условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

признание педагогического работника прошедшим добровольное тестирование и набравшим 100 баллов;

включение педагогического работника в список педагогических работников, которые имеют право на получение ежемесячной денежной выплаты, утверждаемый приказом уполномоченного органа;

заключение договора с министерством на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

10. Педагогический работник не позднее трех рабочих дней со дня издания министерством приказа об утверждении списка педагогических работников, прошедших сертификацию и набравших 100 баллов, представляет в министерство для получения ежемесячной денежной выплаты и заключения договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

а) заявление о назначении выплаты с указанием в нем согласия на обработку персональных данных по форме, установленной министерством;

б) копию документа (документов), удостоверяющего личность педагогического работника;

в) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого педагогическим работником в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, представляются педагогическим работником самостоятельно.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, представляются для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате, и возвращаются владельцу в день приема.

В случае представления документов посредством почтового отправления копии должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах,

педагогический работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Днем поступления документов считается день приема и регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами министерством.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты (с указанием оснований отказа).

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется министерством педагогическому работнику в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо посредством почтовой связи на адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты педагогическому работнику являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

представление педагогическим работником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

прохождение сертификации менее чем на 100 баллов.

После получения указанного уведомления педагогический работник вправе обратиться повторно с заявлением о выплате и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении выплаты педагогическому работнику.

13. Выплата педагогическому работнику выплачивается на основании заключенного договора ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа, следующего

за отчетным месяцем, путем перечисления на указанный в заявлении счет, открытый в кредитной организации.

14. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом об утверждении списка педагогических работников.

15. В случае увольнения из одной образовательной организации и трудоустройства в другую образовательную организацию на территории Приморского края за педагогическим работником сохраняется право на получение выплаты при условии, если он трудоустроится по той же специальности, по которой он проходил добровольное тестирование.

16. В случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком за педагогическим работником сохраняется право на получение выплаты.

17. Основанием для прекращения предоставления выплаты педагогическому работнику является его увольнение из общеобразовательной организации, переезд в другой субъект Российской Федерации, трудоустройство в образовательную организацию за пределами Приморского края и достижение срока окончания предоставления выплаты.

18. В случае прекращения трудового договора педагогического работника с общеобразовательной организацией до истечения срока предоставления выплаты общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней направляет в адрес министерства информацию о расторжении трудового договора с педагогическим работником с указанием правовых оснований для прекращения выплаты.

19. В случае смерти педагогического работника выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

---