



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

г. Владивосток

№ 357-пп

О предоставлении мер социальной поддержки, установленных Законом Приморского края «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 618-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Порядок реализации меры социальной поддержки в виде предоставления

однократно в общую долевую собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 618-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 июня 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.06.2023 № 357-пп

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории
Приморского края детям лиц, участвовавших
в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки постоянно проживающим на территории Приморского края детям лиц, указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3, подпунктах 2, 2(1), 3, 8 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе путем заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости) на территории Приморского края (далее соответственно - Порядок, денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – Закон Приморского края № 99-КЗ).

2. Право на получение денежной выплаты имеют:

а) ребенок инвалида боевых действий при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие у ребенка инвалида боевых действий в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты (далее — заявление);

постоянное проживание ребенка инвалида боевых действий на территории Приморского края на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий и до даты подачи заявления;

б) ребенок ветерана боевых действий, за исключением детей ветерана боевых действий, постоянно проживающих на территории Владивостокского городского округа, не достигших на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий возраста 18 лет, являющихся членами одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанную дату возраста 18 лет (далее — дети, постоянно проживающие на территории Владивостокского городского округа), при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие у ребенка ветерана боевых действий в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления, а в отношении ребенка ветерана боевых действий, рожденного после его гибели (смерти), - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

постоянное проживание ребенка ветерана боевых действий на территории Приморского края на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка ветерана боевых действий, рожденного после его гибели (смерти), - постоянное проживание ребенка с даты рождения до даты подачи заявления на территории Приморского края, а также постоянное проживание его матери на территории Приморского края на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий.

Наличие у ребенка инвалида боевых действий, ребенка ветерана боевых действий жилого помещения на праве общей долевой собственности или на праве общей совместной собственности не учитывается при оценке соблюдения условий, установленных абзацами третьим, шестым настоящего пункта.

3. Денежная выплата не предоставляется детям инвалидов боевых действий, состоящим (состоявшим) на дату (до даты) установления инвалидности инвалиду боевых действий в зарегистрированном браке, а также детям ветеранов боевых действий, состоящим (состоявшим) на дату (до даты) гибели ветерана боевых действий в зарегистрированном браке.

4. Денежная выплата предоставляется министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

В целях учета детей инвалидов боевых действий, детей ветеранов боевых действий, имеющих право на предоставление денежной выплаты, формируется список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее — список), в хронологическом порядке по дате подачи заявления. В случае, если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

5. Подать заявление вправе:

а) ребенок инвалида боевых действий, который на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий:

не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения, - в течение 18 месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий;

б) ребенок ветерана боевых действий (за исключением детей, постоянно проживающих на территории Владивостокского городского округа), который:

рожден после гибели (смерти) ветерана боевых действий - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий достиг возраста 18 лет,

если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения, - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

в) ребенок ветерана боевых действий (за исключением детей, постоянно проживающих на территории Владивостокского городского округа), не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), являющийся членом одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет, - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения им возраста 18 лет.

Дети ветерана боевых действий, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ, в случае отказа законного представителя детей ветерана боевых действий от получения квартиры в общедолевую собственность детей, вправе подать заявления о предоставлении денежной выплаты в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

В случае, если законный представитель детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ, не обратился с заявлением о предоставлении квартиры в общую долевую собственность детей, указанные дети вправе подать заявления о предоставлении денежной выплаты в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

Лица, указанные в абзацах втором – восьмом, десятом - одиннадцатом настоящего пункта, подают заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Лица, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подают заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. От имени лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее —

заявитель), за предоставлением денежной выплаты могут обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

в письменной форме почтовым отправлением;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, (далее - МФЦ) при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Днем подачи заявления считается день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 8, 9

настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (далее — день подачи заявления).

8. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

д) сведения, подтверждающие смерть ветерана боевых действий, погибшего при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

е) копию судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

9. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Приморского края;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах заявителя на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением за период с даты смерти (установления инвалидности) соответственно ветерана боевых действий, инвалида боевых действий;

в) в отношении заявителей, достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, - за период с даты смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

г) в отношении заявителей, рожденных после гибели (смерти) ветерана боевых действий, - за период с даты рождения заявителя до даты подачи заявления;

д) справку, подтверждающую факт установления инвалидности заявителю, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении заявителя, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);

е) справку, подтверждающую факт установления инвалидности инвалиду боевых действий, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка инвалида боевых действий, ставшего инвалидом I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

ж) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского

состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей);

е) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Приморского края на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий матери ребенка ветерана боевых действий, рожденного после его гибели (смерти).

10. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

11. В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя)

в МФЦ:

документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

12. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документ, указанный в подпункте «г» пункта 8 настоящего Порядка, представляется в оригинале;

документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях.

13. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и

информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

14. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

15. Структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ФГИС ЕГРН и ФГИС ФРИ;

формирует учетное дело заявителя в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело) и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ направляет его в министерство.

16. Министерство принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления учетного дела из структурного подразделения КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

17. На основании решения о предоставлении денежной выплаты министерство формирует список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее - список), в хронологическом порядке по дате подачи

заявления. В случае если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

Дети ветерана боевых действий, в отношении которых Правительством Приморского края в течение года не принято решение о предоставлении квартиры в общую долевую собственность в соответствии с частями 7, 12 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ, включаются в список, указанный в абзаце первом настоящей статьи, с даты подачи заявления о предоставлении квартиры.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

а) обращение с заявлением с нарушением сроков и(или) требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

19. Уведомление о принятии решения о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа (далее - уведомление) вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление в сроки и в порядке, установленные пунктами 5, 7 настоящего Порядка соответственно, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, указанных в подпункте «б» пункта 18 настоящего Порядка.

20. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством о получении денежной выплаты по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет его в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

21. Выдача свидетельства заявителю (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя. Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно в течение одного года с даты его выдачи. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

22. В случае порчи или утраты свидетельства заявитель вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в министерство через структурное подразделение КГКУ либо МФЦ заявление о выдаче дубликата в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 21 настоящего Порядка.

23. Размер денежной выплаты рассчитывается министерством на дату подписания уполномоченным лицом свидетельства исходя из:

- а) 36 квадратных метров общей площади жилого помещения;
- б) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей

площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 15 статьи 13 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» в муниципальном образовании, на территории которого проживал ребенок на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях.

Размер указанной стоимости не может превышать размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Размер денежной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, указанной в абзаце втором настоящего пункта, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта на дату подписания свидетельства, и остается неизменным на весь период действия свидетельства.

24. Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения не может быть меньше 18 квадратных метров.

Допускается приобретение (строительство) одного жилого помещения в общую долевую собственность детей инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий при условии, что доля в праве каждого ребенка должна быть не менее 18 квадратных метров.

Приобретенное либо построенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

25. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое

помещение оформляется в собственность заявителя или общедолевую собственность заявителей в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 24 настоящего порядка.

26. Право на денежную выплату реализуется посредством оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (далее - договор купли-продажи) или цены договора участия в долевом строительстве жилого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (далее - договор участия в долевом строительстве).

27. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора купли-продажи представляет лично либо почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- а) свидетельство;
- б) договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли-продажи (в случае подписания договора купли-продажи представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о праве заявителя на приобретенное жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН).

28. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора участия в долевом строительстве представляет лично либо почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- а) свидетельство;

б) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора участия в долевом строительстве (в случае подписания договора участия в долевом строительстве представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве.

29. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 27, абзаце пятом пункта 28 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 27, подпункте «а» пункта 28 настоящего Порядка представляется в оригинале независимо от способа подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 27, подпунктах «б», «в» пункта 28 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

30. В день поступления документов, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует указанные документы и вносит содержащиеся в них сведения в учетное дело в ГИС АСП.

Документы, указанные в подпункте «а» пункта 27, подпункте «а»

пункта 28 настоящего Порядка, на бумажном носителе передаются в министерство в течение трех рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

31. Министерство в течение пяти рабочих дней проводит проверку поступивших документов на предмет:

полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений;

наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

соответствия приобретенного (строящегося) жилого помещения условиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушения условий и (или) требований, указанных в настоящем пункте, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем пункте, но не позднее восьми рабочих дней со дня их поступления в министерство возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием выявленных нарушений в письменном виде через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

В случае наличия оснований для отказа в оплате договора, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в настоящем пункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием причин отказа в письменном виде через структурное подразделение КГКУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в оплате договоров.

32. Основания для отказа в оплате договоров:

приобретаемое (строящееся) жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи;

заключение договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве по истечении срока, установленного пунктом 21 Порядка;

отсутствие государственной регистрации договора участия в долевом строительстве;

несоблюдение требований к жилому помещению, установленных пунктом 24 настоящего Порядка.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в оплате договоров, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, договоры направляются на оплату в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 31 настоящего Порядка.

34. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора.

35. Копии платежных поручений и договоры представляются Центром бухгалтерского обслуживания в министерство в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

36. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве денежная выплата предоставляется заявителю

посредством перечисления средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковский счет заявителя и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковский счет заявителя).

37. Для перечисления средств на банковский счет заявителя министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от заявителя об открытии банковского счета готовит и направляет в Центр бухгалтерского обслуживания реестр граждан - получателей денежной выплаты.

38. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, и на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление денежной выплаты на банковский счет заявителя.

39. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления Центром бухгалтерского обслуживания на банковский счет заявителя.

40. Перечисление денежной выплаты с банковского счета заявителя производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с заявителем, и соглашения:

на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

41. В течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты с банковского счета заявителя в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, заявитель направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

42. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, доплата разницы производится заявителем за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре.

43. В случае установления министерством или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится заявителем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки

является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края
детям лиц, участвовавших в
специальной военной операции
на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области и
Херсонской области

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского
края»

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность: _____

Место рождения _____

дата рождения _____

адрес для корреспонденции _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» предоставить денежную выплату на приобретение жилого помещения на территории Приморского края.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

_____ 20 ____ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта персональных данных, а также для предоставления меры социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол, номер телефона, социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и

может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденным постановлением Правительства Приморского края. Подтверждаю, что:

1) с порядком и условиями предоставления денежной выплаты ознакомлен(а);

2) информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить письменно по адресу: _____

письменно по электронному адресу: _____

по телефону: _____

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,

(вид документа)

выдан _____ ,

(кем и когда)

проживающий(ая) _____ ,

(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 _____

_____ (подпись уполномоченного представителя)
 _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я (далее — Субъект),

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия, номер)

выдан

(кем и когда)

проживающий(ая)

(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган,

предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 _____ г.

_____ (дата подписания)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя)

_____ (подпись
уполномоченного
представителя)

Приложение № 2

к Порядку
предоставления денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края
детям лиц, участвовавших в
специальной военной операции
на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области и
Херсонской области

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского
края»

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность: _____

место рождения _____

дата рождения _____

адрес для корреспонденции _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» предоставить денежную выплату на приобретение жилого помещения на территории Приморского края:

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1		
2		
3		

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

_____ 20 ____ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта персональных данных, а также для предоставления меры социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевого счета в банке, пол, номер телефона, социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости,

сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденным постановлением Правительства Приморского края. Подтверждаю, что:

1) с порядком и условиями предоставления денежной выплаты ознакомлен(а);

2) информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить письменно по адресу: _____

письменно по электронному адресу: _____

по телефону: _____

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г. _____

(дата)

(Ф.И.О. заявителя, уполномоченного
представителя)

(подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) _____

(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя (подпись уполномоченного представителя)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я (далее — Субъект),

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия, номер)

выдан

(кем и когда)

проживающий(ая)

(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган,

предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 _____ г.

_____ (дата подписания)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя)

_____ (подпись
уполномоченного
представителя)

Приложение № 3

к Порядку
предоставления денежной выплаты на
приобретение жилого помещения на
территории Приморского края детям
лиц, участвовавших в специальной
военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и
Херсонской области

Форма

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства _____

Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания):

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты:

_____ (цифрами и прописью)

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края

от 01.06.2023 № 357-пп

ПОРЯДОК

**реализации меры социальной поддержки
в виде предоставления однократно
в общую долевую собственность квартиры
детям лиц, участвовавших в специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки проживающим на территории Владивостокского городского округа детям лиц, указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, однократного предоставления в общую долевую собственность (в равных долях) бесплатно жилого помещения в виде квартиры, расположенной на территории Владивостокского городского округа (далее - квартира).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – Закон Приморского края № 99-КЗ).

2. Право на предоставление квартиры в общую долевую собственность (в равных долях) имеют дети ветерана боевых действий, постоянно проживающие на территории Владивостокского городского округа, не достигшие на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату

подачи заявления о предоставлении квартиры возраста 18 лет, являющиеся членами одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отсутствие у детей ветерана боевых действий в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении квартиры, а в отношении ребенка ветерана боевых действий, рожденного после его гибели (смерти), - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления о предоставлении квартиры;

б) постоянное проживание детей ветерана боевых действий на территории Владивостокского городского округа на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и до даты подачи заявления о предоставлении квартиры, а в отношении ребенка ветерана боевых действий, рожденного после его гибели (смерти), - постоянное проживание ребенка на территории Владивостокского городского округа с даты его рождения до даты подачи заявления о предоставлении квартиры, а также постоянное проживание его матери на территории Владивостокского городского округа на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и до даты подачи заявления о предоставлении квартиры;

в) подача заявления о предоставлении квартиры законным представителем детей ветерана боевых действий (далее - заявитель) одновременно в отношении всех детей ветерана боевых действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

г) недостижение детьми ветерана боевых действий на дату подачи заявления о предоставлении квартиры возраста 18 лет.

Наличие у ребенка ветерана боевых действий жилого помещения на праве общей долевой собственности или на праве общей совместной собственности не учитывается при оценке соблюдения условий, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

3. Квартира не предоставляется детям ветеранов боевых действий,

состоящим (состоявшим) в зарегистрированном браке на дату (до даты) гибели ветерана боевых действий.

4. Подать заявление о предоставлении квартиры по форме согласно приложению к настоящему Порядку вправе законный представитель детей ветерана боевых действий (далее - заявитель).

Заявление о предоставлении квартиры подается одновременно в отношении всех детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Заявление о предоставлении квартиры и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

в письменной форме почтовым отправлением;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, (далее - МФЦ) при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление о предоставлении квартиры и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное

подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Днем подачи заявления о предоставлении квартиры считается день регистрации заявления о предоставлении квартиры с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 6, 7 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (далее — день подачи заявления о предоставлении квартиры).

6. Для предоставления квартиры заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением о предоставлении квартиры представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления о предоставлении квартиры заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления о предоставлении квартиры уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) сведения, подтверждающие гибель(смерть) ветерана боевых действий;

д) копию судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан

Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

7. Для предоставления квартиры заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением о предоставлении квартиры представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства детей ветерана боевых действий на территории Приморского края:

в отношении детей, не достигших возраста 18 лет на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий, - за период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении квартиры;

в отношении детей, рожденных после его гибели (смерти) ветерана боевых действий, - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления о предоставлении квартиры;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах ребенка ветерана боевых действий на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением о предоставлении квартиры:

в отношении детей, не достигших возраста 18 лет на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий, - за период с даты смерти ветерана боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении квартиры;

в отношении детей ветерана боевых действий, рожденных после его гибели (смерти), - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления о предоставлении квартиры;

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Приморского края на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий матери ребенка ветерана боевых действий, рожденного после его гибели (смерти).

8. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в день поступления заявления о предоставлении квартиры и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

9. В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим

законодательством порядке.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении о предоставлении квартиры, документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

10. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документ, указанный в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, представляется в оригинале;

документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях.

11. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления о предоставлении квартиры и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке,

установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления о предоставлении квартиры и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления о предоставлении квартиры и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет

выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении квартиры и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении квартиры и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении квартиры.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за

достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о предоставлении квартиры и прилагаемых к нему документах.

13. Структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ФГИС ЕГРН и ФГИС ФРИ;

формирует учетное дело заявителя в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело) и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении квартиры и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ направляет его в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство).

14. Министерство принимает решение о праве на предоставление квартиры в общую долевую собственность или об отсутствии права на предоставление квартиры в общую долевую собственность в течение 10 рабочих дней со дня поступления учетного дела из структурного подразделения КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении квартиры .

15. В целях учета детей ветеранов боевых действий, имеющих право на предоставление квартиры в общую долевую собственность, министерство формирует реестр лиц, имеющих право на предоставление квартиры в общую долевую собственность (далее - реестр), в хронологическом порядке по дате

подачи заявления о предоставлении квартиры.

В случае, если заявления поступили в один день, реестр формируется в алфавитном порядке.

16. Основания для принятия решения об отсутствии права на предоставление квартиры в общую долевую собственность:

а) обращение с заявлением о предоставлении квартиры лиц, не являющихся законными представителями детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) дети ветерана боевых действий, в отношении которых подано заявление о предоставлении квартиры, не относятся к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

17. Уведомление о принятии решения о праве на предоставление квартиры в общую долевую собственность или об отсутствии права на предоставление квартиры в общую долевую собственность (далее - уведомление) вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении квартиры, или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ) не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Заявитель, в отношении детей которого принято решение об отсутствии права на предоставление квартиры в общую долевую собственность, вправе повторно подать заявление о предоставлении квартиры в сроки и в порядке, установленные соответственно пунктами 4, 5 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 16 настоящего Порядка.

18. Решение о предоставлении квартиры в общую долевую собственность принимается Правительством Приморского края в порядке очередности включения в реестр детей ветеранов боевых действий при наличии свободных квартир, предназначенных для предоставления, указанным в пункте 2 настоящего Порядка детям ветеранов боевых действий.

В решении о предоставлении квартиры указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) детей ветерана боевых действий, которым в общую долевую собственность предоставляется квартира;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

адрес местонахождения жилого помещения, с указанием общей площади жилого помещения.

19. Министерство, исходя из потребности, определенной на основании реестра, распределяет квартиры соответствующей площади из числа квартир, включенных после завершения ремонта в реестр свободных квартир, предназначенных для предоставления детям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в общую долевую собственность, формирование и ведение которого осуществляется министерством, и готовит проект решения Правительства Приморского края о предоставлении квартиры в общую долевую собственность.

20. Квартира предоставляется в общую долевую собственность из расчета не менее 18 квадратных метров и не более 36 квадратных метров общей площади на одного ребенка.

21. Квартира должна быть пригодной для постоянного проживания.

22. Полномочия по предоставлению квартиры осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

23. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия Правительством Приморского края решения о предоставлении квартиры в общую долевую собственность направляет в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края копию данного решения.

24. Министерство имущественных и земельных отношений Приморского

края в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Правительства Приморского края о предоставлении квартиры передает заявителю (уполномоченному представителю) следующие документы:

уведомление о дате, месте и времени подписания акта приема-передачи жилого помещения;

копию решения о предоставлении квартиры;

доверенность на оформление перехода права собственности на жилое помещение (жилые помещения) от Приморского края к детям ветерана боевых действий.

25. Акт приема-передачи квартиры подписывается заявителем и уполномоченным лицом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в четырех экземплярах. Копия акта приема-передачи в течение пяти рабочих дней направляется в министерство.

Государственная регистрация права собственности на квартиру осуществляется заявителем самостоятельно.

26. В случае, если решение о предоставлении квартиры в общую долевую собственность, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, не принято в течение года после принятия решения о праве на предоставление квартиры в общую долевую собственность, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, то дети ветерана боевых действий приобретают право на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьями 3 и 4 Закона Приморского края № 99-КЗ и включаются в список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты, указанный в части 5 статьи 3 Закона Приморского края № 99-КЗ, с даты подачи заявления о предоставлении квартиры.

В случае отказа заявителя от получения квартиры в общедолевую собственность после принятия Правительством Приморского края решения о предоставлении квартиры в общую долевую собственность (далее - отказ от предоставляемой квартиры), заявитель представляет в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края заявление об отказе от предоставляемой квартиры (далее - заявление об отказе от предоставляемой квартиры).

27. Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отказе от предоставляемой квартиры уведомляет министерство о необходимости распределения квартиры следующему по очереди ребенку ветерана боевых действий, включенному в реестр, с приложением копии заявления об отказе от предоставляемой квартиры.

28. В случае отказа заявителя от предоставляемой квартиры дети ветерана боевых действий вправе в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет подать заявления о предоставлении денежной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе путем заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости) на территории Приморского края, предусмотренной Законом Приморского края № 99-КЗ (далее - заявление о предоставлении денежной выплаты).

29. В случае, если законный представитель детей ветерана боевых действий не обратился с заявлением о предоставлении квартиры в общую долевую собственность, указанные дети вправе подать заявления о предоставлении денежной выплаты в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

Приложение

к Порядку
реализации меры социальной
поддержки в виде предоставления
однократно в общую долевую
собственность квартиры детям лиц,
участвовавших в специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской
области

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
от _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность: _____

место рождения _____

дата рождения _____

адрес для корреспонденции _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в общую долевую собственность квартиры
на территории Владивостокского городского округа

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» предоставить в общую долевую собственность квартиру на территории Владивостокского городского округа:

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1		

2		
3		

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

_____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта персональных данных, а также для предоставления меры социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевого счетов в банке, пол, номер телефона, социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком реализации меры социальной поддержки в виде предоставления однократно в общую долевую собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденным постановлением Правительства Приморского края. Подтверждаю, что:

1) с порядком и условиями предоставления меры социальной поддержки ознакомлен(а);

2) информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить

письменно по адресу: _____

письменно по электронному адресу: _____

по телефону: _____

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 _____

_____ (подпись
уполномоченного
представителя)
_____ (последнее при наличии)
уполномоченного представителя

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я (далее — Субъект),

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
 документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия, номер)

выдан

(кем и когда)

проживающий(ая)

(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный

центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____	_____ 20 _____ г.	_____	_____
(дата подписания)	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)	(подпись уполномоченного представителя)	