



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

г. Владивосток

№ 359-пп

### **О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный парк «Бикин» на ведение просветительской деятельности в целях развития экологического туризма в 2023 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета грантов в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный парк «Бикин» на ведение просветительской деятельности в целях развития экологического туризма в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный парк «Бикин» на ведение просветительской

деятельности в целях развития экологического туризма в 2023 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

 – В.Г. Щербина

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 01.06.2023 № 359-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий**  
**федеральному государственному бюджетному учреждению**  
**«Национальный парк «Бикин» на ведение просветительской**  
**деятельности в целях развития экологического туризма в 2023 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, требования и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный парк «Бикин» на ведение просветительской деятельности в целях развития экологического туризма в 2023 году (далее – получатель гранта, гранты), а также требования к отчетности и порядок возврата гранта в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее

15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.2. Гранты предоставляются получателю гранта в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением просветительской деятельности, стимулирующей развитие экологического туризма в Приморском крае.

В целях настоящего Порядка под просветительской деятельностью понимается комплекс мероприятий по экологическому просвещению (обучению) коренного населения Приморского края (далее соответственно – мероприятия, обучение).

Под коренным населением понимается население, проживающее на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющее традиционные образ жизни, хозяйственную деятельность и промыслы и осознающее себя самостоятельными этническими общностями.

Затраты, связанные с просветительской деятельностью в целях развития экологического туризма, могут включать:

оплату труда специалистов получателя гранта и (или) организаций, непосредственно задействованных в процессе обучения (в том числе преподаватели, обеспечивающие специалисты (далее – преподаватели), а также начисления на оплату труда;

оплату транспортных расходов приглашенных преподавателей (авиа, железнодорожные и автобусные билеты класса «Эконом»);

оплата услуг проживания приглашенных преподавателей в средствах размещения (номера категории «Стандарт», I-V категории);

оплата услуг аренды или найма жилого помещения для приглашенных преподавателей;

информационно-техническое и материальное обеспечение мероприятий (изготовление печатной продукции, раздаточных материалов, приобретение методических пособий и литературы, приобретение и/или изготовление презентаций и видеоматериалов, затраты на приобретение канцелярских товаров).

1.3. Предоставление гранта осуществляется по результатам рассмотрения

заявления получателя гранта на получение гранта.

Получатель гранта может подать одно заявление на получение гранта.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

2.1. В целях получения гранта получатель гранта должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель гранта не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

## 2.2. Грант предоставляется при условии:

соблюдения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из краевого бюджета средств гранта, запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия получателя гранта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Грант предоставляется в размере планируемых расходов получателя гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные уполномоченному органу на указанные цели в 2023 году в установленном порядке.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением уполномоченного органа, меньше суммы, запрашиваемой в заявлении о предоставлении гранта, получатель гранта вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или отказаться от получения гранта (о чем получатель гранта должен проинформировать в письменной форме уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка уведомления о принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гранта).

2.4. Для получения гранта получатель гранта в срок до 1 июля 2023 года представляет в уполномоченный орган почтовым отправлением либо нарочным по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, оф. 432а следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- расчет планируемых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Получатель гранта вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым и восьмым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются руководителем



(иным уполномоченным лицом) получателя гранта на бумажном носителе в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя получателя гранта и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, поступившие в уполномоченный орган от получателя гранта, возврату не подлежат.

#### 2.5. Уполномоченный орган:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации, РСМЭД);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов в электронном журнале регистрации проверяет заявление на предмет его соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявлению документы - на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка) (далее - решение), которое оформляется приказом уполномоченного органа;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя гранта о принятом решении посредством направления приказа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, на электронную почту получателя гранта.

#### 2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов

требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов получателем гранта;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключаемые получателям гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

обязательство получателя гранта использовать его по целевому назначению;

обязательство получателя гранта по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие получателя гранта на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю гранта проект соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, для подписания.

Получатель гранта не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем гранта, подписывает его и направляет один экземпляр получателю гранта. В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель гранта признается уклонившимся от заключения

соглашения.

2.9. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

2.10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

2.12. Результатом предоставления гранта является проведение обучения коренного населения в сроки, установленные соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество жителей, прошедших обучение.

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование

гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта копий подтверждающих документов.

### 3.2. Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты в РСМЭД в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия форм отчетов установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уведомляет получателя гранта о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов

предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 4.3 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

4.3. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right), \text{ где}$$

$V$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$M$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$n$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

$d_i$  - фактическое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$D_i$  - плановое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

4.4. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта уполномоченным органом в течение пяти

рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату гранта, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

4.6. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

4.7. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов и документов.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов  
из краевого бюджета в форме субсидий  
федеральному государственному  
бюджетному учреждению  
«Национальный парк «Бикин»  
на ведение просветительской  
деятельности в целях развития  
экологического туризма в 2023 году

В агентство по туризму Приморского края

### Заявление

на получение гранта в форме субсидии на ведение просветительской  
деятельности в целях развития экологического туризма

---

(полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма гранта (цифрами и прописью), рублей	
Объем финансирования из внебюджет- ных источников (при наличии), рублей	
Срок проведения обучения	
Ожидаемый эффект (количество плани- руемых к обучению граждан)	
Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о заявителе, о подаваемом заявлении;

2) осуществление проверки агентством по туризму Приморского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами



государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
при наличии)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления грантов  
из краевого бюджета в форме субсидий  
федеральному государственному  
бюджетному учреждению  
«Национальный парк «Бикин»  
на ведение просветительской  
деятельности в целях развития  
экологического туризма в 2023 году

**РАСЧЕТ**  
планируемых затрат

(полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом)

<p>1. Общая сумма планируемых затрат на реализацию мероприятий по экологическому просвещению (далее - обучение) _____ рублей, в том числе: объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета _____ (руб.) объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников _____ (руб.)</p>
---

2. Выплаты персоналу получателя гранта:

2.1. Выплаты заработной платы персоналу получателя гранта, участвующему в реализации проекта:

Наименование штатной должности	Зарботная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в обучении	Оплата труда работника за участие в обучении, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в обучении	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на оплату труда, руб.
...						
				Итого:		

2.2. Начисления на выплаты по оплате труда персонала получателя гранта:

Наименование выплаты	Тариф, проценты	Общая сумма выплат начис-	Размер потребности в гранте в форме субсидии на выплаты

		лений на выплаты по оплате труда, руб.	на выплаты по оплате труда, руб.
Страховые взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)			
Пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации			
	Итого:		

### 3. Закупка работ и услуг:

Наименование выплаты	Сумма платы по закупке работ и услуг за единицу, руб.	Количество единиц платы по закупке работ и услуг (часов, ночевок, билетов)	Общая сумма платы по закупке работ и услуг, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на по закупке работ и услуг, руб.
Оплату труда специалистов сторонних организаций, непосредственно задействованных в процессе обучения				
Оплата транспортных расходов для приглашенных преподавателей				
Оплата услуг проживания иногородних преподавателей				

в средствах размещения				
Оплата услуг аренды или найма жилого помещения для приглашенных преподавателей				
	Итого:			

## 4. Информационно-техническое и материальное обеспечение:

Наименование материалов	Сумма платы за единицу, руб.	Количество единиц	Общая сумма платы за материалы, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на оплату материальных запасов и основных средств, руб.
Печатная продукция				
Раздаточные материалы				
...				
		Итого:		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации - получателя гранта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер организации - полу-  
чателя гранта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.