



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023

г. Владивосток

№ 277-пп

**Об осуществлении  
единовременных денежных выплат  
гражданам Российской Федерации,  
иностранным гражданам и лицам без гражданства,  
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации  
межмуниципального и регионального характера  
на территории Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера на территории Приморского края (далее - Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края при осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Приморского края, применять Порядок в части установленных им случаев осуществления единовременных денежных выплат, круга лиц, которым указанные выплаты будут осуществлены, а также размера указанных выплат.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 26.04.2023 № 277-пп

## ПОРЯДОК

**осуществления единовременных денежных  
выплат гражданам Российской Федерации,  
иностранным гражданам и лицам без гражданства,  
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации  
межмуниципального и регионального характера  
на территории Приморского края**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия осуществления единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Приморского края (далее — чрезвычайная ситуация), в части чрезвычайных ситуаций межмуниципального, регионального характера.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

жилое помещение - жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната (в случае если комната является объектом недвижимости) независимо от формы собственности, которые попали в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

имущество первой необходимости — минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя предметы для хранения и приготовления пищи (газовая (или электрическая) плита, холодильник); предметы мебели для сна (кровать или диван); предметы средств водоснабжения и отопления при отсутствии

централизованных коммунальных услуг (водонагреватель, отопительный котел, насос для подачи воды);

утрата имущества первой необходимости — приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации трех и более предметов имущества первой необходимости разного функционального назначения в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

нарушение условий жизнедеятельности — ситуация, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации, при которой невозможно проживание в жилых помещениях в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой жизни или здоровью.

1.3. Право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Лица, указанные в настоящем пункте, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, ранее признанных в установленном действующим законодательством порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций, и реализовавшие право на получение мер государственной поддержки в форме предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, не имеют права на назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обеспечение расходов, связанных с осуществлением единовременной материальной помощи и финансовой помощи лицам, указанным в пункте 1.3

настоящего Порядка, производится за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выделенных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) на соответствующие цели.

1.5. Назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) в отношении оказания единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей:

проживание лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации;

нарушение условий жизнедеятельности лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) в отношении оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в размере 50,0 тыс. рублей:

проживание лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации;

утрата имущества первой необходимости лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) в отношении оказания финансовой помощи в размере 100,0 тыс. рублей:

проживание лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилом помещении, которое повреждено в результате чрезвычайной ситуации и признано непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соответственно — решение о признании жилого помещения непригодным для проживания, утраченное жилое помещение, Положение № 47, финансовая помощь в связи с проживанием в утраченном жилом помещении).

Подтверждение (неподтверждение) фактов проживания лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилых помещениях, а также установление (неустановление) фактов нарушения условий жизнедеятельности, утраты имущества первой необходимости осуществляется комиссиями органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее — Комиссии).

Факт нарушения условий жизнедеятельности устанавливается, если Комиссией выявлено нарушение условий жизнедеятельности по следующим критериям (одному из следующих критериев):

подтопление жилого помещения в связи с подъемом воды выше уровня напольного покрытия в жилом помещении на 10 сантиметров;

повреждение от воздействия воды, снежных масс, селевых потоков, лавин, пожаров и прочих негативных сред, подвижек земной коры и почв одного или более конструктивных элементов жилого помещения (фундамента, стен, полов, крыши, перекрытий, систем инженерных коммуникаций), в результате которого нарушена его изоляция от внешней среды либо имеется угроза дальнейшего обрушения.

1.6. Единовременная материальная помощь, финансовая помощь оказывается однократно из расчета на одно жилое помещение.

1.7. Единовременная материальная помощь, финансовая помощь оказывается одному из проживающих в жилом помещении лиц по их выбору с письменного согласия остальных лиц, проживающих в жилом помещении (при их наличии).

1.8. Лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - заявители), вправе обратиться за оказанием:

единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости — не позднее двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

финансовой помощи в связи с проживанием в утраченном жилом помещении — не позднее четырех месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно — КГКУ, структурные подразделения КГКУ) по месту жительства (пребывания) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи, финансовой помощи (далее — заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявитель в срок, установленный пунктом 1.8 настоящего Порядка, обращается в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ) в форме электронного документа (пакета электронных документов);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в письменной форме при личном обращении (далее — МФЦ).

От имени заявителей за назначением единовременной материальной помощи, финансовой помощи вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее — уполномоченные представители).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем), в том числе военнослужащего, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, в том числе военнослужащего, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, заключения брака на территории иностранного государства);

г) согласие лиц, проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае личного обращения установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя — личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе



военнослужащего, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях этих документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием РПГУ вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

- а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о заключении брака, рождении ребенка;
- б) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания, принятое в соответствии с Положением № 47.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в

настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО) не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях.

2.5. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

используется простая электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), осуществляется посредством сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.6. Представленные в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

2.7. Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

### **III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Структурное подразделение КГКУ не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе посредством межведомственных запросов в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявление в органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее — ОМС).

Заключение комиссии о подтверждении факта проживания в жилом

помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации, установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации, установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее — Заключение Комиссии) направляется в структурное подразделение КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМС.

Комиссия несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заключении Комиссии.

3.2. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, на основании сведений, содержащихся в Заключении Комиссии, структурное подразделение КГКУ в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи или об отказе в назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи (далее — решение).

3.3. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) отсутствие у заявителя права на получение выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) подача заявителем (уполномоченным представителем) заявления с нарушением срока, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка;

д) неподтверждение факта проживания в жилом помещении, которое

попало в зону чрезвычайной ситуации (в случае обращения за единовременной материальной помощью, финансовой помощью в связи с утратой имущества первой необходимости);

е) неподтверждение факта проживания в утраченном жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации (в случае обращения за назначением финансовой помощи в связи с проживанием в утраченном жилом помещении);

ж) неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации (в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи);

з) неустановление факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (в случае обращения за назначением финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости);

и) повторное обращение за назначением единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявителя, в отношении которого ранее было принято решение о назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи;

к) назначение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи лицу, проживающему в жилом помещении совместно с заявителем;

л) неподтверждение сведений о признании жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания (в случае обращения за финансовой помощью в связи с проживанием в утраченном жилом помещении);

м) неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель — иностранный гражданин — имеет право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи.

3.4. Структурное подразделение КГКУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении в соответствии с

выбранным заявителем способом подачи заявления: в письменной форме посредством выдачи уведомления в МФЦ или направления уведомления в личный кабинет заявителя на РПГУ.

3.5. Структурные подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи формируют списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи и направляют их в КГКУ.

КГКУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения списков граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, формирует сводный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи (далее — сводный список граждан), с указанием способов доставки выплат и направляет его в министерство.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения сводного списка граждан готовит проект решения Правительства Приморского края о выделении средств из резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи и направляет его на согласование в установленном порядке.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Расходование средств на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта

России» или кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи, финансовой помощи с обозначением способа доставки в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи.

4.2. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

---

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
единовременных денежных  
выплат гражданам Российской Федерации,  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства, пострадавшим в результате  
чрезвычайной ситуации  
межмуниципального и регионального  
характера на территории Приморского края

Форма

Начальнику отделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по

от (ФИО  
полностью): \_\_\_\_\_  
адрес места  
проживания: \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность: тип документа \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_  
гражданство: \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
данные СНИЛС: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу мне предоставить:

1. Единовременную материальную помощь
2. Финансовую помощь:
- в связи с утратой имущества первой необходимости
- в связи с проживанием в жилом помещении, признанном в установленном законодательством порядке непригодным для проживания

Сведения о лицах, совместно проживающих:

№№	ФИО	Дата рождения



Назначенную (ые) мне по данному заявлению выплату(ы) прошу перечислять:

в кредитную организацию: \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

лицевой счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(номер лицевого счета)

банковская  
карта «Мир» \_\_\_\_\_

(номер банковской карты «Мир»)

ИЛИ

в почтовое отделение по  
адресу проживания: \_\_\_\_\_

(номер почтового отделения)

В целях предоставления единовременной материальной помощи и финансовой помощи и обеспечения моих прав и интересов (обеспечения прав и интересов моих несовершеннолетних детей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления единовременных денежных выплат: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Сведения об уполномоченном представителе (на основании доверенности):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
единовременных денежных  
выплат гражданам Российской Федерации,  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства, пострадавшим в результате  
чрезвычайной ситуации  
межмуниципального и регионального  
характера на территории Приморского края

Форма

**СОГЛАСИЕ**

лиц, достигших возраста 18 лет, проживающих  
в жилом помещении совместно с заявителем,  
на предоставление заявителю  
единовременной материальной помощи,  
финансовой помощи

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, дающего согласие)

\_\_\_\_\_ подпись

проживающий (ие) в жилом помещения, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения)

даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного представителя)

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, дающего согласие)

\_\_\_\_\_ подпись

проживающий (ие) в жилом помещения, расположенном по адресу:

даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного  
представителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, дающего согласие) \_\_\_\_\_ подпись  
проживающий (ие) в жилом помещении, расположенном по адресу:

даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного  
представителя)

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
единовременных денежных  
выплат гражданам Российской  
Федерации, иностранным гражданам и  
лицам без гражданства, пострадавшим  
в результате чрезвычайной ситуации  
межмуниципального и регионального  
характера на территории Приморского  
края

Форма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ ,  
(вид документа)

выдан

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ «ЦСПН»), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51а, и его структурному подразделению на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство, КГКУ «ЦСПН» и его структурное подразделение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству, КГКУ «ЦСПН» и его структурному подразделению на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- место жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о занимаемом жилом помещении.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на

совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес КГКУ «ЦСПН».

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного представителя) (подпись  
уполномоченного  
представителя)