



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

г. Владивосток

№ 151-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 24 июня 2019 года № 390-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 24 июня 2019 года № 390-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 856-па, постановлений Правительства Приморского края от 19 мая 2021 года № 305-пп, от 1 марта 2022 года № 109-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в констатирующей части постановления слова

«на 2020-2027 годы»;

1.2. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

заменить в пункте 1.1 Порядка слова «а также требований к отчетности» словами «а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении»;

исключить в пункте 1.2 Порядка слова «и (или) возмещения», «на 2020 - 2027 годы»;

в пункте 1.3 Порядка:

заменить слова «и (или) возмещения следующих расходов» словами «следующих расходов на реализацию проектов»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«затраты на оплату работы (в том числе по договорам гражданско-правового характера) специалистов, непосредственно задействованных в реализации проекта, включая уплату НДФЛ и страховых взносов»;

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«информационно-техническое обеспечение мероприятий проекта, в том числе расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (объявления в печати, передача по радио и телевидению), услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуги по сопровождению интернет-сайта, услуги по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, баннеров, виндеров и рекламных щитов, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр, афиш и каталогов, содержащих информацию о реализуемых мероприятиях, выполняемых работах, оказываемых услугах, расходы на приобретение (изготовление) флагов, буклетов, вымпелов, печатной

и сувенирной продукции;»;

заменить в абзаце двенадцатом слова «и оборудования, необходимого» словами «, прочего оборудования и материалов, необходимых»;

изложить абзац второй пункта 1.4 Порядка в следующей редакции:

«Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).»;

дополнить пункт 1.6 Порядка словами «Конкурсный отбор проводится не реже одного раза в год.»;

исключить в абзаце третьем пункта 2.2 Порядка слова «, факса»;

в пункте 2.3 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.3. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка:»;

заменить в абзаце третьем слова «краевым бюджетом» словами «Приморским краем»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие у организации фактов нецелевого или неэффективного использования субсидий и (или) грантов из краевого бюджета и (или) нарушения сроков и значений достижения результатов предоставления субсидий и (или) грантов из краевого бюджета в течение двух последних лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.»;

в пункте 2.4 Порядка:

исключить в абзаце шестом слово «России»;

исключить в абзаце девятом слова «- при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат»;

исключить абзац десятый;

изложить пункт 2.7 Порядка в следующей редакции:

«2.7. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск организаций к участию в конкурсном отборе;

второй этап - оценка заявок по критериям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, определение победителей конкурсного отбора.

2.7.1. На первом этапе комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсном отборе (при отсутствии оснований для отказа в допуске организаций к участию в конкурсном отборе и направлении заявки на доработку), о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске

организации к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом комиссии.

Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявления и иных документов требованиям к заявлению и иным документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, извещением;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

представление документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым - девятым пункта 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым - девятым пункта 2.4 настоящего Порядка.

Решение о направлении заявки на доработку принимается комиссией в случае, если организацией не представлен один из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленные документы не поддаются прочтению или содержат положения, не поддающиеся однозначному толкованию.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол комиссии.

Уведомление о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется министерством организации не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии.

2.7.2. На втором этапе комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня

подписания протокола о допуске заявок к участию в конкурсном отборе осуществляет оценку заявок организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), определение итоговых баллов по каждой заявке и определение победителей конкурсного отбора.

На заседании комиссии, на котором проводится оценка заявок, вправе присутствовать участники конкурсного отбора для презентации проекта и ответа на вопросы комиссии (при наличии).

Комиссия в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка осуществляет оценку заявок по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.»;

изложить пункт 2.8 Порядка в следующей редакции:

«2.8. Конкурсный отбор проводится в следующих номинациях:

«Активное долголетие» - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения в возрасте старше 55 лет к занятиям физической культурой и спортом;

«Физкультура и спорт для всех» - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, на создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства и по месту работы граждан.

Оценка заявок участников конкурсного отбора по каждой номинации осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По каждому критерию участнику конкурсного отбора начисляются баллы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия участника конкурсного отбора или его проекта соответствующему критерию в наибольшей степени. Набранные баллы по каждому участнику конкурсного отбора суммируются.»;

изложить пункт 2.9 Порядка в следующей редакции:

«2.9. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, итоговый суммарный балл которых составил:

не менее 20 баллов при заявке на грант в размере до 500000,00 руб. включительно;

не менее 26 баллов при заявке на грант свыше 500000,00 руб. до 1000000,00 руб. включительно;

не менее 30 баллов при заявке на грант свыше 1000000,00 руб. до 1500000,00 руб. включительно;

не менее 35 баллов при заявке на грант свыше 1500000,00 до 2000000,00 руб. включительно.

Организациям, набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются порядковые номера в порядке убывания, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей наибольшее количество баллов.

При равенстве общей суммы баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка и иные документы которой были представлены раньше.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии и передается в министерство для подготовки приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

В протоколе указывается информация об общем количестве баллов, присвоенных каждой заявке, и о количестве баллов по каждому критерию оценки.»;

дополнить новым пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка:

рассчитывает размер гранта по каждому победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

издает приказ об утверждении списка победителей конкурса (далее — приказ);

принимает решение об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка.»;

считать пункт 2.10 Порядка пунктом 2.11 Порядка;

изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Гранты предоставляются организациям при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора, не может превышать 2000000,00 руб.

Грант предоставляется победителям конкурсного отбора, которым



присвоен меньший порядковый номер в списке победителей конкурса по каждой номинации, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

Распределение грантов между победителями конкурсного отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления грантов.

В случае недостатка бюджетных ассигнований на предоставление гранта в заявленном размере и несогласия победителя конкурсного отбора с размером предоставляемого гранта грант предоставляется следующему в списке победителю конкурсного отбора.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение грантов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

в пункте 3.3 Порядка:

изложить абзацы шестой - восьмой в следующей редакции:

«согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления гранта, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления гранта;»;

исключить в абзаце шестнадцатом слова «и наименование регионального проекта «Спорт - норма жизни»;

исключить абзац семнадцатый;

изложить пункт 3.4 Порядка в следующей редакции:

«3.4. Перечисление гранта осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом, принятым министерством в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, и соглашением.»;

дополнить пункт 3.5 Порядка абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если срок окончания проекта запланирован в году, следующем за годом предоставления гранта, при наличии неиспользованных остатков гранта организация вправе подтвердить потребность в их использовании в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 3.6 Порядка в следующей редакции:

«3.6. Результатом предоставления гранта является численность граждан, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом посредством реализации проекта.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.»;

в разделе IV Порядка:

изложить пункты 4.1, 4.2 Порядка в следующей редакции:

«4.1. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, представляемых в министерство, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 4.3 Порядка:

заменить в абзаце первом цифры «25» цифрами «31»;

заменить в абзаце втором слова «копии платежных документов, подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом), - в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат» словами «сгруппированные по статьям затрат: копии платежных и первичных учетных документов, договоров, актов, расчетно-платежных ведомостей, счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и прочих документов, подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом)»;

исключить абзац третий;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта

прилагаются: список граждан, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и контактного телефона (в случае проведения мероприятий проекта в онлайн режиме - скриншот списка участников) нарастающим итогом, фото-, видеоотчеты или ссылки на них в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

изложить пункты 4.4, 4.5 Порядка в следующей редакции:

«4.4. В случае непредставления организацией отчетов в установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего

настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.»;  
дополнить Порядок разделом V следующего содержания:

#### **«V. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ**

5.1. В ходе реализации проекта допускается внесение следующих изменений в проект, требующих согласования с министерством:

внесение изменений в бюджет проекта;

внесение изменений в контрольные точки реализации проекта, влияющие на результат проекта;

изменение мест реализации проекта;

внесение изменений в сроки реализации проекта.

Организация направляет в министерство в срок не позднее чем за 15 дней до окончания срока использования гранта обращение о внесении изменений в проект с обоснованием вносимых изменений и приложением материалов и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, послуживших основанием для внесения изменений в проект.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения:

принимает решение о согласовании внесения изменений или об отказе в согласовании внесения изменений в проект;

в случае согласования - заключает с получателем гранта дополнительное соглашение, в случае отказа в согласовании - направляет получателю информацию об отказе.

5.2. В ходе реализации проекта допускается внесение следующих изменений в проект, не требующих согласования с министерством:

изменение в составе команды проекта;

перераспределение средств в пределах одной статьи расходов, не превышающее 10 процентов от общего объема гранта;

изменение дат и мест проведения мероприятий, не влияющих на результат проекта.

5.3. Не допускается внесение следующих изменений в проект:

изменения, влекущие сокращение количественных и качественных результатов проекта, не предусматривающие сокращение объема предоставляемого гранта;

замена организации, реализующей проект - получателя гранта.

5.4. Об изменениях в проект, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организация уведомляет министерство в срок не позднее 30 дней со дня внесения указанных изменений.»;

изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 13.03.2023 № 151-пп

«Форма

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим  
организациям, реализующим  
проекты в сфере физической  
культуры и массового спорта

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме  
субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере  
физической культуры и массового спорта

В номинации \_\_\_\_\_

(наименование номинации)

1. Общая информация о некоммерческой организации

1. Полное наименование некоммерческой организации в Приморском крае (далее – НКО);  Сокращенное наименование (если имеется)	
2. Дата государственной регистрации НКО (при создании до 01 июля 2002 года)	
3. Дата внесения записи о создании НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) НКО	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) НКО	
6. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) НКО	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) НКО	
8. Код причины постановки на учет (КПП) НКО	

9. Банковский идентификационный код (БИК)	
10. Основные виды деятельности НКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
11. Номер расчетного счета НКО	
12. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет НКО	
13. Банковский идентификационный код (БИК)	
14. Номер корреспондентского счета	
15. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа НКО (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
16. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений НКО (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
17. Почтовый адрес НКО	
18. Адрес веб-сайта НКО и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
19. Адрес электронной почты НКО	
20. Фамилия, имя, отчество руководителя НКО	
21. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
22. Информация о наличии коллегиального органа управления НКО	
23. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера НКО (при наличии)	
24. Контактный телефон НКО	
25. Учредители НКО, в том числе сведения о наличии среди учредителей граждан и (или) юридических лиц иностранных государств	
26. Количество членов (участников) НКО	
27. Количество штатных работников	
28. Количество добровольцев (волонтеров)	
29. Общая сумма расходов НКО (в рублях) за предыдущий год	
30. Доходы НКО за предыдущий год (в рублях), в том числе:	
- президентские гранты;	
- гранты и субсидии, полученные из федерального бюджета (за исключением президентских грантов);	



- гранты и субсидии, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации	
- гранты и субсидии, полученные из местных бюджетов	
- членские и иные взносы и пожертвования российских организаций и граждан;	
- гранты, взносы и пожертвования иностранных организаций и граждан;	
- доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
- прочие доходы	

## 2. Информация о деятельности НКО

1. Число реализованных НКО проектов, мероприятий, акций, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек), за период деятельности НКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок:	
1.1. Наименование проекта	
сроки реализации, география проекта	
результаты реализации проекта	
расходы на реализацию проекта	
источники финансирования проекта	
1.2. Наименование проекта	
сроки реализации, география проекта	
результаты реализации проекта	
расходы на реализацию проекта	
источники финансирования проекта	
...	
2. Наличие НКО в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у НКО статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг (рег.№)	
3. Материально-технические ресурсы НКО (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника и пр.)	

## 3. Информация проекте

1. Название проекта	
2. Краткое описание проекта	
3. Масштабность (география реализации) проекта <i>Следует указать на территории каких муниципальных образований планируется</i>	

<i>реализация проекта.</i>		
4. Дата начала реализации проекта		
5. Дата окончания реализации проекта		
6. Обоснование социальной значимости проекта <i>Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.</i>		
7. Целевые группы проекта <i>в соответствии с выбранной номинацией</i>	<p>1. «Активное долголетие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- население в возрасте старше 55 лет</li> </ul> <p>2. «Физкультура и спорт для всех» :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все целевые группы</li> <li>- дети и подростки</li> <li>- женщины</li> <li>- многодетные семьи</li> <li>- люди с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- молодёжь и студенты</li> <li>- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</li> <li>- работающее население</li> <li>- иные (указать свой вариант)</li> </ul>	
8. Цель проекта		
9. Задачи проекта		
10. Партнёры проекта <i>По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.</i>	Партнер	Вид поддержки
11. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы		
12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта <i>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет с указанием адреса сайта организации и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта</i>		

13. Дальнейшее развитие проекта <i>Планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.</i>	
14. Ожидаемые количественные результаты проекта, в том числе:	
численность граждан, планируемых к привлечению к занятиям физической культурой и спортом посредством реализации проекта	
количество мероприятий, планируемых к проведению в рамках проекта	
количество объектов для занятий физической культурой и спортом, планируемых к созданию в рамках реализации проекта	
численность добровольцев (волонтеров), планируемых к привлечению к реализации проекта	
...	
15. Ожидаемые качественные результаты проекта и способы их измерения	
...	

#### 4. Руководитель и команда проекта

1. Должность руководителя проекта в НКО (при наличии) и (или) общественный статус руководителя проекта	
2. ФИО руководителя проекта	
3. Образование, специальность по образованию <i>По желанию заявителя в этом поле можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и т.п.</i>	
4. Рабочий телефон	
5. Мобильный телефон	
6. Электронная почта	
7. Опыт работы <i>Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».</i>	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания:
8. Опыт реализации (участии в реализации) проектов <i>Следует указать наименование и сроки реализованных проектов. При</i>	

<i>отсутствии опыта указать «нет опыта».</i>	
9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики <i>По желанию заявителя.</i>	
10. Ссылка на профиль в социальных сетях <i>Данное поле можно оставить пустым. Можно указать до 5 ссылок.</i>	
11. Команда проекта:	
количество лиц, включенных в команду проекта, из них:	
штатных работников НКО	
привлеченных работников	
добровольцев (волонтеров)	
Опыт работы команды проекта - количество лиц, принимавших ранее участие в реализации проектов, из них:	
штатных работников НКО	
привлеченных работников	
добровольцев (волонтеров)	
Квалификация команды проекта - количество лиц, имеющих образование, соответствующее реализации проекта, из них:	
штатных работников НКО	
привлеченных работников	
добровольцев (волонтеров)	

### 5. Календарный план реализации проекта

№ п\п	Решаемая задача*	Мероприятие	Даты проведения	Место проведения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

\*Задачи переносятся из раздела 3 «Информация о проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе 3 «Информация о проекте» п.9, не допускается.

## 6. Бюджет проекта

### 6.1. Оплата работы специалистов организации, непосредственно задействованных в реализации проекта

Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации проекта	Общая сумма оплаты труда, руб.	Общая сумма начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
				X		
Итого:				X		
Страховые взносы						
ВСЕГО затрат на выплаты						

### 6.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (далее - ГПХ) (включая НДФЛ)

Функция в проекте	Вознаграждение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по ГПХ	Общая сумма вознаграждения, руб.	Общая сумма начисления страховых взносов с вознаграждений, руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
				X		
Итого:				X		
Страховые взносы						
ВСЕГО затрат на выплаты						

### 6.3. Закупка работ, услуг, связанных с реализацией проекта:

Наименование выплаты	Сумма оплаты за единицу работы и услуги,	Количество работ и услуг	Общая сумма оплаты за работы и услуги, руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма

	руб.				
Оплата аренды (услуг) транспорта					
Оплата арендной платы (оплаты услуг) спортивных сооружений, помещений, оборудования для проведения мероприятий					
Оплата услуг по оформлению мест проведения мероприятий					
Оплата услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий проекта					
Оплата услуг медицинского обеспечения мероприятий проекта («скорой помощи», врача)					
Оплата услуг питания участников мероприятий проекта					
Оплата услуг по обеспечению безопасности мероприятий проекта					
Иные расходы на реализацию проекта, включая труд волонтеров					
Итого					

#### 6.4. Закупка имущества, необходимого для реализации проекта

Наименование выплаты	Сумма за единицу приобретаемого имущества, руб.	Количество единиц приобретаемого имущества	Общая сумма оплаты за материальные запасы и основные средства руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
Наградная атрибутика					
Спортивный инвентарь и					

оборудование					
Экипировка команды и участников проекта					
Итого:					

6.5. Расходы, связанные с проездом и проживанием иногородних специалистов организации в целях реализации мероприятий проекта

Вид расходов	Наименование должности	Сумма за единицу, руб. в день	Количество дней проведения мероприятий иногородними организаторами проекта	Общая сумма расходов, руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
Оплата расходов по проезду						
Оплата расходов на проживание						
Итого:						

6.6. Иные расходы на реализацию проекта за счет собственного вклада организации, включая денежный эквивалент привлекаемых ресурсов

Вид расходов	Стоимость или денежный эквивалент, руб.	Количество	Общая сумма затрат или их денежный эквивалент, руб.

Сводные статьи расходов	Общая сумма расходов	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
	(руб.)	(руб.)	(руб.)
6.1. Оплата работы специалистов организации, непосредственно задействованных в реализации проекта			
6.2. Выплаты физическим лицам (за			

исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (далее - ГПХ) (включая НДФЛ)			
6.3. Закупка работ, услуг, связанных с реализацией проекта			
6.4. Закупка имущества, необходимого для реализации проекта			
6.5. Расходы, связанные с проездом и проживанием иностранных специалистов организации в целях реализации мероприятий проекта			
6.6. Другие расходы на реализацию проекта за счет собственного вклада организации, включая денежный эквивалент привлекаемых ресурсов			X
ИТОГО			

#### 7. Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов)

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

Настоящим подтверждаю:

1. НКО создана в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляет на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае», и не является государственным (муниципальным) учреждением.

2. НКО не находится в процессе ликвидации; решение арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления, о признании несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также приостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов отсутствует.

3. НКО не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

4. НКО не имеет в составе учредителей общественных объединений,



являющихся политическими партиями (далее - политические партии), в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

5. Достоверность информации, представленной в заявке и в приложенных к ней документах, подтверждаю.

6. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

---

(наименование должности руководителя НКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.»

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 13.03.2023 № 151-пп

«Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям, реализующим  
проекты в сфере физической  
культуры и массового спорта

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

заявок организаций на участие в конкурсном отборе на  
предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям, реализующим проекты в сфере физической  
культуры и массового спорта

№ п/п	Количество баллов	Значение критерия оценки
1	2	3
1.		Актуальность и социальная значимость проекта, логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам
	0	цель и задачи проекта не сформулированы; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте
	1-2	цель и задачи проекта сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме
	3-4	цель и задачи проекта сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; некоторые части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме
	5	цель и задачи проекта сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы

2.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
	0	результаты реализации проекта не установлены, результаты реализации проекта не могут быть достигнуты
	1-2	установлены измеримые результаты реализации проекта, но объем планируемых расходов завышен (занижен)
	3-4	установлены измеримые результаты реализации проекта, которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания
	5	установлены измеримые результаты реализации проекта, которые полностью соответствуют планируемым расходам
3.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
	0	бюджет проекта не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям проекта
	1-2	бюджет проекта реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	3-4	бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	5	бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки
4.	Собственный вклад в бюджет проекта - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;	
	0	отсутствие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта
	1-2	наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере до 20 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта
	3-4	наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере до 50 процентов включительно от общего объема затрат на реализацию проекта
	5	наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта
5.	Опыт организации по успешной реализации проектов	
	0	организация не имеет опыта успешной реализации проектов
	1-2	организация имеет опыт успешной реализации 1-2 проектов
	3-4	организация имеет опыт успешной реализации 3-5 проектов по соответствующему направлению деятельности

	5	организация имеет опыт успешной реализации 5 и более проектов по соответствующему направлению деятельности, в том числе с использованием средств президентского гранта
6.	Соответствие опыта и компетенций членов команды проекта планируемой деятельности	
	0	у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов
	1-2	у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности
	3-4	члены команды проекта имеют опыт в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий проекта отсутствуют
	5	проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям
7.	Информационная открытость организации, проекта	
	0	информация о деятельности организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ, организация не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях
	1-2	деятельность организации мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию
	3-4	деятельность организации освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию, но указанная информация обновляется реже двух раз в месяц
	5	деятельность организации освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию
8.	Дополнительные критерии	
	1	наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг
	2	масштабность проекта - реализация проекта на территории нескольких муниципальных образований
	1-2	частота и периодичность проведения мероприятий в рамках проекта (ежемесячно, не менее 2 раз в месяц)
	2	обеспечение бесплатного участия населения в реализуемом проекте

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, указывается ноль баллов.»