



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023

г. Владивосток

№ 4-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 5 июня 2020 года
№ 509-пп «Об утверждении Порядка предоставления
регионального материнского (семейного)
капитала в Приморском крае и Порядка
ведения краевого регистра лиц, имеющих
право на региональный материнский
(семейный) капитал»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 5 июня 2020 года № 509-пп «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 22 июля 2020 года № 638-пп, от 28 апреля 2021 года № 275-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 12.01.2023 № 4-пп

ПОРЯДОК

предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления регионального материнского (семейного) капитала - единовременной дополнительной меры социальной поддержки, предоставляемой семьям, проживающим на территории Приморского края, при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) (далее - материнский (семейный) капитал).

1.2. Размер материнского (семейного) капитала определяется:

в случае рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) до 1 января 2021 года - для лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не воспользовавшихся правом на получение материнского (семейного) капитала до 1 января 2021 года, - на дату их обращения за установлением права на получение материнского (семейного) капитала;

в случае рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2021 года - на дату рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей).

1.3. Размер материнского (семейного) капитала составляет с 1 января 2019 года составляет 177 841 рубль и ежегодно начиная с 1 января 2020 года увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением материнского (семейного) капитала, осуществляется за счет средств

краевого бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

II. ПРАВО НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

2.1. Право на материнский (семейный) капитал возникает у:

женщин, имеющих гражданство Российской Федерации и проживающих на территории Приморского края, родивших (усыновивших) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2012 года (при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации);

мужчин, имеющих гражданство Российской Федерации и проживающих на территории Приморского края, усыновивших третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2012 года и являющихся его (их) единственными усыновителями (при усыновлении ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации);

отца (усыновителя) ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и проживающего на территории Приморского края, в случае смерти (объявления умершей) женщины, указанной в абзаце втором настоящего пункта, признания ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишения ее родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае прекращения права у женщин, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

Право на материнский (семейный) капитал у отца (усыновителя), указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, не возникает в случае, если он лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал,

признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

2.2. При определении права на материнский (семейный) капитал учитываются предыдущие дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, рожденные (усыновленные) лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, независимо от их возраста.

2.3. При определении права на материнский (семейный) капитал не учитываются:

1) дети, в отношении которых лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, были лишены родительских прав либо в отношении которых было отменено усыновление;

2) усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Лица, имеющие право на материнский (семейный) капитал, в целях обеспечения их учета и реализации указанного права включаются в краевой регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал (далее - регистр).

2.5. Лица, имеющие право на материнский (семейный) капитал, включенные в регистр, вправе использовать средства материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

2.5.1. Улучшение жилищных условий, а именно:

на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по

кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал и включенного в регистр (далее - лицо, включенное в регистр).

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на исполнение связанных с улучшением жилищных условий обязательств, возникших до даты возникновения права на материнский (семейный) капитал.

Приобретаемое (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала жилое помещение должно находиться на территории Приморского края.

Жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оформляется в общую собственность родителей (усыновителей), детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, при

условии предоставления лицом, включенным в регистр, или его супругом (супругой) документа, подтверждающего получение им кредита (займа), путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, включенным в регистр или его супругом (супругой) в организации, кредитной организации, предоставившей лицу, включенному в регистр, или супругу (супруге) лица, включенного в регистр, кредит (заем), в том числе ипотечный.

2.5.2. Проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

Жилое помещение, капитальный и (или) текущий ремонт которого проводится с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, должно находиться на территории Приморского края и принадлежать на праве собственности лицу, включенному в регистр, или его супругу и (или) в жилом помещении должны быть зарегистрированы и проживать ребенок (дети) лица, включенного в регистр.

2.5.3. Получение образования ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, в возрасте, не превышающем 23 лет на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе, в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность), а именно:

на оплату платных образовательных услуг;

на оплату иных связанных с получением образования расходов:

оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимся на период обучения;

оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования.

2.5.4. Оказание медицинских услуг лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) ребенку (детям) (в том числе первому, второму, третьему ребенку и (или) последующим детям), независимо от срока, истекшего со дня рождения третьего и последующего ребенка (детей), а именно:

на оплату медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, сверх объема, предусмотренного программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, бесплатной медицинской помощи, в том числе на оплату проезда к месту лечения и обратно ребенка и одного сопровождающего его лица при наличии медицинских показаний;

на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по рецептам врача.

При направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку, его возраст на дату начала оказания медицинских услуг не должен превышать 23 лет.

2.5.5. Приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ)) (далее - социальная адаптация и интеграция в

общество детей - инвалидов). Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

2.6. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала может осуществляться одновременно по нескольким направлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕГИСТР

3.1. Установление права на получение материнского (семейного) капитала и включение в регистр лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - структурное подразделение КГКУ, КГКУ) на основании заявления об установлении права на получение материнского (семейного) капитала (далее - заявления) либо в беззаявительном порядке.

3.2. Структурное подразделение КГКУ в целях установления права и включения в регистр лиц, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, на получение материнского (семейного) капитала в беззаявительном порядке ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца формирует список детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения третьего и последующего ребенка (детей) на территории Приморского края в течение предыдущего месяца с использованием федеральной государственной информационной системы ведения Единого

государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно - список детей, ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

На основании списка детей структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ и ФГИС «ЕГР ЗАГС», сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр в течение 30 дней со дня формирования списка детей.

В случае наличия сведений в структурном подразделении КГКУ о почтовом адресе или адресе электронной почте лица, включенного в регистр, уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр с приложением выписки из регистра лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - выписка из регистра), направляется структурным подразделением КГКУ по известному адресу лицу, включенному в регистр, в форме электронного документа посредством электронной почты или почтовым отправлением не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

3.3. Для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр на основании заявления лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их уполномоченные представители вправе обратиться со дня рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) с заявлением и документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от

6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ), его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение);

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

Заявление должно содержать следующую информацию (сведения):

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации заявителя;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

5) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) заявителя;

6) контактный номер телефона заявителя;

7) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии), контактный телефон);

8) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

9) сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя (вид документа, кем выдан документ, серия, номер);

10) сведения о детях заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

11) сведения о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, очередность рождения);

12) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав в отношении ребенка (детей);

13) сведения о почтовом (электронном) адресе заявителя для направления уведомлений, выписок.

3.4. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в МФЦ (в соответствии с Соглашением).

В случае направления МФЦ межведомственных запросов (в соответствии с Соглашением) заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в

пункте 3.5 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в министерстве.

Днем обращения с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, считается день их регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае личного обращения заявителя);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае обращения через уполномоченного представителя);

3) подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

4) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

5) свидетельство о рождении предыдущих детей. В случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется свидетельство о смерти;

6) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), - для заявителя, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

7) свидетельства о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

8) документ органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал);

9) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

10) решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

11) решение суда об объявлении женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), умершей или решение суда о признании женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), судом недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

12) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

13) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

При обращении в МФЦ указанные документы после сличения данных, содержащихся в них, с данными, содержащимися в заявлении, возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в подпунктах 3, 8 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 8 настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ, запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 9-13 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

За достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим

законодательством порядке.

3.7. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 7 (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), 9-12 пункта 3.5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с настоящим Порядком документы, содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства РФ № 1818), могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила).

3.9. Структурное подразделение КГКУ при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, для установления права на материнский (семейный) капитал и включения в регистр осуществляет проверку полноты и достоверности, подлинности сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, и запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ и ФГИС «ЕГР ЗАГС», следующие сведения, необходимые для вынесения решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр, подтверждающие:

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

рождение предыдущих детей и ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на материнский (семейный) капитал;

принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, и заявителя;

регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края заявителя;

смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), факт объявления ее умершей или лишения ее родительских прав в отношении ребенка (детей);

заключение (расторжение) брака, перемену фамилии (имени, отчества) в целях установления принадлежности заявителя к членам семьи;

получение (неполучение) средств (части средств) материнского (семейного) капитала в связи с рождением третьего и последующего ребенка (детей) по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации;

факты лишения родительских прав, совершения в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав в отношении ребенка (детей).

3.10. Основаниями для отказа в установлении права на материнский (семейный) капитал и включении в регистр являются:

1) отсутствие права заявителя на материнский (семейный) капитал, предусмотренного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) наличие обстоятельств, влекущих прекращение права заявителя на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на материнский (семейный) капитал;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

5) получение средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на территории другого субъекта Российской Федерации.

3.11. Структурное подразделение КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимает решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр либо решение об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, а при проведении проверки, указанной в пункте 3.9 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр или о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр направляется структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) заявителю (уполномоченному представителю) почтовым отправлением или, по желанию заявителя (уполномоченного представителя), в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр направляется с указанием причин отказа.

3.12. Документом, подтверждающим право на материнский (семейный) капитал, является выписка из регистра, которая выдается одновременно с

уведомлением о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр.

3.13. Решение об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр может быть обжаловано в судебном порядке.

3.14. Право на материнский (семейный) капитал прекращается и структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр, в случае:

смерти (объявления умершей), признания судом недееспособной, ограниченно дееспособной женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, лишения ее родительских прав (отмены усыновления) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

смерти (объявления умершим), признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным мужчины, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, отмены усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

смерти (объявления умершим), признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным отца (усыновителя), лишения его родительских прав (отмены усыновления) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

3.15. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр, а также направляется уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка (за исключением случаев смерти, признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.16. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, изменения сведений в документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, соответствующие изменения в регистр вносятся структурным подразделением КГКУ на основании заявления лица, включенного в регистр (уполномоченного представителя), о внесении соответствующих изменений в регистр с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения, представленного через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Днем обращения с заявлением о внесении соответствующих изменений в регистр считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

3.17. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о внесении изменений в регистр и направляется уведомление о принятом решении лицу, включенному в регистр, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в структурном подразделении КГКУ заявления о внесении изменений в регистр.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИСТРА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ РАЗМЕР (ОСТАТОК СУММЫ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

4.1. Документом, подтверждающим размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала, является выписка из регистра, подтверждающая размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала.

4.2. В целях подтверждения размера (остатка сумм) материнского (семейного) капитала лица, включенные в регистр (уполномоченные представители), обращаются с заявлением о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о выдаче выписки), после установления права на материнский (семейный) капитал с целью подтверждения размера (остатка суммы) материнского (семейного) капитала в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ, РПГУ;

через МФЦ, его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в соответствии с Соглашением;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

При поступлении заявления о выдаче выписки, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о выдаче выписки посредством сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами.

В заявлении о выдаче выписки указывается: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения, адрес места жительства, почтовый (электронный) адрес для направления уведомления, номер контактного телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, включенного в регистр, способ получения выписки из регистра по выбору лица, включенного в регистр (структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

4.3. Поступившее в МФЦ или в министерство заявление о выдаче выписки передается в структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня регистрации в МФЦ или министерстве.

4.4. Днем обращения с заявлением о выдаче выписки считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

4.5. Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче выписки принимает решение о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала, и готовит такую выписку из регистра или решение об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала.

В течение двух рабочих дней со дня подготовки выписки из регистра структурное подразделение КГКУ уведомляет лицо, включенное в регистр (уполномоченного представителя), о возможности получения им выписки из регистра через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

4.6. Основанием для отказа в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала, является отсутствия сведений в регистре о лице, включенном в регистр.

Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала, с указанием причины отказа направляется структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю), почтовым отправлением или, по желанию лица, включенного в регистр (уполномоченного представителя), в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о выдаче выписки, не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия такого решения.

4.7. Выдача выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из регистра структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

V. РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

5.1. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется путем обращения лица, включенного в регистр (уполномоченного представителя), в структурное подразделение КГКУ с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении).

Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по

истечении одного года со дня рождения (усыновления) ребенка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Заявление о распоряжении может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) в случае необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на оказание медицинских услуг, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением дошкольного образования расходов.

5.2. Заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ, РПГУ;

через МФЦ, его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (в соответствии с Соглашением);

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

В заявлении о распоряжении средствами указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место

рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета;

5) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

6) контактный номер телефона;

7) сведения об уполномоченном представителе лица, включенного в регистр (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

8) сведения о документе, удостоверяющем личность уполномоченного представителя, включенного в регистр (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);

9) сведения о документе, удостоверяющем полномочия уполномоченного представителя;

10) сведения о детях лица, включенного в регистр (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

11) сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

12) сведения о лишении родительских прав или ограничении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

13) направления распоряжения средствами (частью средств)

материнского (семейного) капитала, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, размер, способ получения указанных средств, вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, включенного в регистр, такое обстоятельство указывается в заявлении о распоряжении;

15) сведения о почтовом (электронном) адресе для направления уведомлений, выписок.

5.3. Лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), вместе с заявлением о распоряжении самостоятельно представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления о распоряжении лицом, включенным в регистр);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (при подаче заявления уполномоченным представителем);

3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта

гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

7) решение суда о лишении (ограничении) родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, - для лица, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

8) решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или признании ее недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной (ограниченной) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для лица, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка.

При обращении в МФЦ, документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, после сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении о распоряжении, возвращаются владельцу в день их приема.

К документам (сведениям) о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанным в пунктах 3 - 5 настоящего пункта, выданным компетентными органами иностранного государства и оформленным на иностранном языке, прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

5.4. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли - продажи (договору купли - продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) договор купли - продажи жилого помещения (договор купли - продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, и его супруга (в случае, если право собственности зарегистрировано в том числе на супруга), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли - продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Структурное подразделение КГКУ направляет запрос, в том числе с использованием СМЭВ, в органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением о распоряжении

планируется с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.5. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет оплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, самостоятельно представляет копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

5.6. При направлении средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, в состав расходов включаются:

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства;

расходы на подключение объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого гражданами без привлечения подрядчика, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

3) платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

4) платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта,

не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.7. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

2) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

4) платежные документы, подтверждающие оплату договора

строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.8. В случае если лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, включенным в регистр, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса.

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса лицом, включенным в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в

кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения.

5.9. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и

остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, лица, включенного в регистр, и (или) его супруга - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в

электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.10. Лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр (в случае если супруг лица, включенного в регистр, обладает на праве собственности земельным участком, на котором осуществлялось строительство объекта индивидуального жилищного строительства, объектом индивидуального жилищного строительства, в отношении которого осуществлялась реконструкция, является членом кооператива, в который осуществлялась уплата вступительного взноса и (или) паевого взноса), обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, включенного в регистр, его супруга и детей (в том числе первого, второго и (или) последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

1) после перечисления средств (части) материнского (семейного) капитала физическому лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения;

2) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае индивидуального жилищного строительства;

3) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

4) после снятия обременения с жилого помещения - в случае

приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

5) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

6) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

7) после получения кадастрового паспорта либо уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.11. Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения, либо на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилого помещения, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), или размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала перечисляются в безналичном порядке на указанный в соответствующем

договоре расчетный счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу, либо на расчетный счет кооператива, либо на счет, открытый лицом, включенным в регистр, или его супругом (супругой) в организации, кредитной организации, предоставившей лицу, включенному в регистр, или супругу лица, включенного в регистр, кредит (заем), в том числе ипотечный, в счет уплаты первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, либо на лицевой счет лица, включенного в регистр, в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда.

5.12. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в состав расходов включаются:

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по капитальному и (или) текущему ремонту, включая расходы на ремонт сетей электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или ремонт автономных источников электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации.

Направление средств (части средств) материнского капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме

компенсации понесенных расходов путем перечисления денежных средств лицу, включенному в регистр.

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, принадлежащее лицу, включенному в регистр, или его супругу, находящееся на территории Приморского края;

2) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) предыдущих детей (в случае направления средств (части средств) материнского капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в котором зарегистрированы и проживают ребенок (дети) лица, включенного в регистр);

3) договор подряда на проведение работ по ремонту жилого помещения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с приложением сметы (в случае осуществления ремонта с привлечением строительной организации);

4) платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, указанного в абзаце первом пункта 4.12 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках

межведомственного информационного взаимодействия посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

5.13. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, самостоятельно представляет следующие документы:

1) копия договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключенного между лицом, включенным в регистр, и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации, с указанием сроков обучения.

Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) осуществляется за периоды обучения в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг, путем перечисления на расчетный счет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация).

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, самостоятельно представляет копию договора об оказании образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и лицом, включенным в регистр, включающего в себя обязательства данной организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации, расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации и срок внесения оплаты (далее - договор об оказании образовательных услуг).

Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации в соответствии с договором об оказании образовательных услуг путем перечисления на расчетный счет образовательной организации, указанной в договоре об оказании образовательных услуг.

Направление средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации осуществляется в размере, сроки и за соответствующие периоды, предусмотренные представленным заявителем (законным представителем) договором об оказании образовательных услуг, путем перечисления на расчетный счет образовательной организации, указанный в данном договоре.

5.15. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, самостоятельно представляет следующие документы:

1) копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

2) справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор найма жилого помещения в общежитии, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Средства направляются на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии путем перечисления на расчетный счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.16. В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком) изменений, касающихся размеров платы, сроков перечисления средств, сроков действия договоров, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору.

5.17. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, сверх объема, предусмотренного программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, бесплатной медицинской помощи, в том числе на оплату проезда к месту лечения и обратно ребенка и одного сопровождающего его лица при наличии

медицинских показаний, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

- 1) договор об оказании медицинских услуг с указанием их стоимости;
- 2) платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на оказание медицинских услуг;
- 3) направление на лечение в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, выданное органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, - в случае направления средств материнского (семейного) капитала на оплату проезда к месту лечения и обратно;
- 4) платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда к месту лечения.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.18. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского

назначения по рецептам врача лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, самостоятельно представляет следующие документы:

1) рецепт врача на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения на бланке медицинской организации;

2) платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

5.19. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров, указанных в абзаце первом настоящего пункта (договор купли-продажи, товарный или кассовый чек, иные документы, подтверждающие оплату приобретения товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров);

2) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Приобретение товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, подтверждается актом структурного подразделения КГКУ о проверке наличия приобретенного товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащим персональные данные лица, включенного в регистр,

наименование приобретенного товара, информацию о соответствии приобретенного товара перечню товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей инвалидов, и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают его самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ).

5.20. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение услуг лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) договор об оказании услуг, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном федеральным законодательством порядке, и документы, подтверждающие его оплату;

2) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-

инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают его самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ФРИ.

5.21. В случае если часть средств, оставшаяся в результате распоряжения материнским (семейным) капиталом, не превышает 10 процентов размера материнского (семейного) капитала, лица, включенные в регистр, могут распоряжаться указанной частью средств в полном объеме по направлениям, не указанным в части 11 статьи 9 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края», в заявительном порядке путем подачи заявления о распоряжении средствами в структурное подразделение КГКУ.

5.22. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

5.23. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в

министерство документы, указанные в пункте 5.3, подпункте 1 пункта 5.4, пункте 5.5, подпунктах 3, 4 пункта 5.6, подпунктах 1, 4 пункта 5.7, пункте 5.8, подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 5.9, подпунктах 3, 4 пункта 5.12, пункте 5.13, пункте 5.14, пункте 5.15, пункте 5.16, подпунктах 1, 2, 4 пункта 5.17, пункте 5.18, подпункте 1 пункта 5.19, подпункте 1 пункта 5.20 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

5.24. При направлении лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), заявления о распоряжении и документов в форме электронных документов:

используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), должно быть зарегистрировано на сервисе единой системы идентификации и аутентификации.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении лица, включенного в регистр (уполномоченного представителя), необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

5.25. При поступлении в электронной форме заявления о распоряжении и необходимых документов структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их регистрации проводится проверка усиленной квалифицированной электронной подписи.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования

усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов и направляет лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю), уведомление об этом в электронной форме с указанием условий, предусмотренных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых послужило основанием для принятия указанного решения.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по адресу, указанному в заявлении.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ, представляемые заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с настоящим Порядком документы, содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти

субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства РФ № 1818, могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

5.26. Лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов.

5.27. Поступившие в МФЦ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в МФЦ в соответствии с Соглашением.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов (в соответствии с Соглашением) заявление о распоряжении и документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, поступившие с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, а также сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

5.28. Поступившие в министерство заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в министерстве.

5.29. Днем обращения с заявлением о распоряжении и прилагаемыми к нему документами считается день их регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

5.30. За достоверность сведений, содержащихся в заявлении о распоряжении и в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

6.1. При поступлении заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), структурное подразделение КГКУ уведомляет лицо, включенное в регистр (уполномоченного представителя), о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов.

6.2. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов принимает решение об удовлетворении заявления о распоряжении либо в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, а при проведении проверки, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

6.3. Основаниями для отказа в распоряжении средствами материнского

(семейного) капитала являются:

1) прекращение права лица, включенного в регистр, на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов, указанных в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка;

3) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении, указанного в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка;

4) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, которые лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), представляет самостоятельно;

6) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении;

7) лишение (ограничение) родительских прав лица, включенного в регистр, в отношении ребенка (детей) на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении;

8) помещение ребенка (детей) лица, включенного в регистр, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении;

9) использование средств материнского (семейного) капитала в полном объеме;

10) наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором

находится приобретенное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6.4. Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направляется структурным подразделением КГК не позднее двух рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения способом и по адресу, указанному лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), в заявлении о распоряжении.

В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении указываются основания, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.5. После получения уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), вправе обратиться повторно с заявлением о распоряжении и документами, указанными в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении.

6.6. В случае удовлетворения заявления о распоряжении структурное подразделение КГКУ осуществляет перечисление средств материнского (семейного) капитала в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

6.7. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, выплаченные структурным подразделением КГКУ лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении (далее - получатель), вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения средств материнского (семейного) капитала, а также выплаченные средства (часть средств) материнского (семейного) капитала вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации

Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ и направляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта.

Возврат средств (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера средств (части средств) материнского (семейного) капитала, недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

VII. ВЫПЛАТА СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

7.1. Расходование средств на предоставление выплаты материнского (семейного) капитала осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям, в соответствии с реестром начисленных выплат с обозначением способов доставки.

7.2. Перечисление средств на выплату материнского (семейного) капитала осуществляется на:

лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом или в УФПС Приморского края, в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении о распоряжении;

на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях;

на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, либо на счета эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу.

В случае прекращения договора счета эскроу в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» при расторжении договора участия в долевом строительстве средства материнского (семейного) капитала подлежат возврату кредитной организацией в КГКУ на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение пяти банковских дней со дня расторжения договора участия в долевом строительстве.

КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления возвращенных кредитной организацией средств материнского (семейного) капитала на счет КГКУ вносит в регистр сведения о возврате средств материнского (семейного) капитала в информацию о получателе, по заявлению о распоряжении которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - получатель).

7.3. В целях осуществления выплаты материнского (семейного) капитала:

7.3.1. Структурное подразделение КГКУ:

формирует реестр начисленных выплат материнского (семейного) капитала;

представляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату

материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ реестр начисленных выплат материнского (семейного) капитала (далее - реестр) ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата посредством электронной почты;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей материнского (семейного) капитала кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату материнского (семейного) капитала;

направляет в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

7.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления выплаты материнского (семейного) капитала с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленного материнского (семейного) капитала;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату материнского (семейного) капитала кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату материнского (семейного) капитала ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на выплату материнского (семейного) капитала ежемесячно, в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.3.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления выплаты материнского (семейного) капитала в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно, до первого февраля года, следующего за отчетным, информацию по предоставлению выплаты материнского (семейного) капитала по форме, установленной Минтрудом.

7.4. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления средств на выплату материнского (семейного) капитала.

Приложение
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
в Приморском крае

Форма

ВЫПИСКА

из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский
(семейный) капитал

_____ отделением (отделом) _____
(дата включения в регистр) (наименование структурного
подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, включенного в регистр)

_____ (серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных
документов, наименование выдавшего их органа)

включен в регистр

_____ (уникальный номер записи в Регистре)

в связи с рождением ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Размер материнского (семейного) капитала составляет рублей.

Начальник отделения

М.П.

_____ (дата выдачи
документа (выписки))