



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

г. Владивосток

№ 932-пп

О предоставлении в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.12.2022 № 932-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году из краевого бюджета гранта в
форме субсидии общественной организации «Федерация
лыжных гонок Приморского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края» (далее соответственно — организация, грант), а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов организации, связанных с осуществлением с 1 января 2023 года деятельности по развитию лыжных гонок на территории Приморского края, в том числе:

на оплату аренды (оплату услуг) помещений, используемых для развития вида спорта, в том числе спортивных сооружений и помещений для подготовки спортивного инвентаря (лыж), а также их содержания (включая коммунальные расходы) — по фактическим затратам;

на оплату услуг проезда участников спортивных мероприятий и провоза багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) к месту проведения спортивных мероприятий, к месту прохождения углубленного медицинского осмотра, а также проезда на заседание Правления и общего собрания федерации лыжных гонок Приморского края, Исполнительного комитета и Конференции общероссийской федерации лыжных гонок согласно вызову руководителей или уполномоченных лиц, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком:

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте общего пользования (за исключением такси);

на оплату услуг аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа, в том числе:

автобус более 30 мест - не свыше 2500 руб./час;

автобус до 30 мест - не свыше 1700 руб./час;

грузовой автотранспорт - не свыше 900 руб./час;

микроавтобус, легковой автотранспорт - не свыше 700 руб./час;

на оплату труда штатных специалистов организации в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), или специалистов организации, работающих

по гражданско-правовому договору, но не более среднемесячной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за год, предшествующий году предоставления субсидий, а также затраты на начисления по оплате труда, рассчитанные в соответствии с настоящим абзацем;

на подготовку судейских и тренерских кадров (в том числе дополнительное образование, семинары, аттестация) по нормативам, установленным в приложении № 1 к Порядку;

на проведение физкультурных и спортивных мероприятий по лыжным гонкам, включая оплату услуг по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, оплату услуг экипажа «Скорой помощи», медицинского обеспечения спортивных мероприятий, обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, обеспечение участия спортсменов, тренеров, судей по виду спорта в спортивных мероприятиях, по нормативам, не превышающим нормативы, установленные постановлением Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение», за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию соответствующих государственных услуг (выполнению работ);

на оплату питания членов сборных команд Приморского края по лыжным гонкам в период подготовки и участия в официальных всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в пределах норм

расходов, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 754 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

на информационное обеспечение и пропаганду лыжного спорта в Приморском крае (изготовление афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции, услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуг по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, размещению рекламы в средствах массовой информации, услуг по сопровождению интернет-сайта организации) по фактическим затратам, за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

на приобретение спортивно-технического оборудования и специальных технических средств для подготовки лыж, специальной техники для подготовки и содержания лыжных трасс и дистанций спортивных мероприятий и тренировочных мероприятий, инвентаря, расходных материалов и экипировки для спортсменов, тренеров и судей по лыжным гонкам по нормативам, установленным в приложении № 1 к Порядку, за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

на приобретение расходных материалов для подготовки спортивного инвентаря (лыж) (лыжные мази, порошки, парафины) — по фактическим затратам, но не свыше 1 000,00 тыс.рублей в год;

на содержание транспорта, находящегося на балансе организации (транспортный налог, страховая премия (ОСАГО, КАСКО), государственные пошлины за постановку, снятие с учета и выдачу регистрационных документов на транспортное средство, ГСМ);

на приобретение электронной техники для проведения спортивных соревнований (телевизоры, видеокамеры, стартовые и информационные цифровые табло, трансподеры (индивидуальные чипы электронного контроля прохождения дистанции) по нормативам, установленным в приложении № 1 к Порядку;

на приобретение оргтехники и офисной мебели по нормативам, установленным в приложении № 1 к Порядку;

на оплату услуг по приему делегаций (представительские расходы) — по фактическим затратам;

на оплату услуг банка по ведению банковского счета организации - по фактическим затратам;

на оплату права использования и услуг технического сопровождения программного обеспечения по формированию и представлению отчетности - по фактическим затратам;

на оплату тестирования на новую коронавирусную инфекцию Covid-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) для участников спортивных мероприятий, в том числе спортсменов, тренеров, иных специалистов организации, судей, технического персонала мероприятия, а также дополнительной дезинфекционной обработки мест проведения мероприятия - в случае необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции Covid-19, за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ).

4. Грант предоставляется при условии:

наличия у организации государственной аккредитации по виду спорта «лыжные гонки», отсутствия решений о приостановлении, прекращении действия государственной аккредитации;

осуществления организацией деятельности по развитию лыжного спорта на территории Приморского края;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных

пунктом 6 настоящего Порядка:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта.

6. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок

не позднее 15 февраля 2023 года следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство о соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

план работы организации по развитию лыжных гонок на территории Приморского края, включая план спортивных мероприятий организации на 2023 год;

смету планируемых затрат на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является грант.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в министерство в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в день их приема;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (далее — решение), которое оформляется приказом министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении

гранта (с указанием причин отказа).

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 6 настоящего Порядка;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 3-5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, установленного в абзаце втором настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Общий объем гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

11. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении результатов предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения организацией уведомления о предоставлении гранта.

12. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

13. Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

14. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и соглашением.

15. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчеты) по формам, утвержденным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением копий заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

17. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 16 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств гранта, достижения значений результата предоставления гранта.

В случае непредставления организацией отчетов в установленный пунктом 16 настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в

соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

18. Результатами предоставления гранта являются:

численность граждан Приморского края, занимающихся лыжными гонками;

количество занятых призовых мест на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.

19. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленный организации;

m - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленного соглашением.

20. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта,

достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 17, 21 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
2023 году из краевого бюджета
гранта в форме субсидии
Общественной организации
«Федерация лыжных гонок
Приморского края»

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

**на осуществление деятельности по развитию лыжных гонок в
Приморском крае, финансовое обеспечение которых
осуществляется за счет средств гранта**

I. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на подготовку судейских и тренерских кадров

№ п/п	Наименование услуги	Форма обучения	Единица измерения	Норматив затрат, рублей
1.	Реализация дополнительных программ повышения квалификации	заочная	человеко-час	90,00
		Очная (выезд)	человеко-час	1557,00
		Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	165,00
2.	Реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки	Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	180,0
3.	Проведение тренингов, семинаров, аттестаций	очная	человеко-час	1000,00

II. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение электронной и оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Норматив	Примечание
1.	Видеокамеры со штативом	150000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух комплектов
2.	Компьютерная техника	100000,00	срок службы не менее трех лет;

	(ноутбуки)		не более одного комплекта в расчете на одного сотрудника вместо рабочей станции на основе системного блока
2.	Принтер (многофункциональное устройство, копировальный аппарат) с функцией черно-белой печати	55000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного устройства на один отдел в составе структурного подразделения, при численности сотрудников до пяти человек включительно, и одно устройство в расчете на каждые пять сотрудников, если численность отдела превышает пять человек, но не менее одного устройства на каждый кабинет, в котором расположены сотрудники отдела
3.	Картриджи, тонеры для цветного принтера (многофункционального устройства)	36000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
4.	Картриджи, тонеры для черно-белого принтера (многофункционального устройства)	10000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
5.	Телевизор	73000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
6.	Звукоусиливающая аппаратура (переносная аудиосистема)	50 000,00 (за комплект)	срок службы не менее трёх лет; не более двух комплектов
7.	Электронные табло старта	50000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
8.	Электронные информационные табло	800 000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
9.	Трансподеры (электронные чипы контроля прохождения дистанции)	2500,00	срок службы не менее трех лет;
10.	Микрофоны беспроводные	5000,00	срок службы не менее трех лет; не более четырех в год
11.	Электронные приборы для тестирования смазки лыж	385 000,00	срок службы не менее двух лет;
12.	Радиостанция	30900,00	срок службы не менее двух лет; не более четырех комплектов в год

III. НОРМАТИВ ЗАТРАТ на приобретение офисной мебели

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Стол руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 23000,00

2.	Стол приставной	шт.	1	не менее пяти	до 11900,00
3.	Стол рабочий (одно-двухтумбовый)	шт.	5	не менее пяти	до 20100,00
4.	Шкаф книжный	шт.	2	не менее пяти	до 25000,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	не менее пяти	до 15800,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 15000,00
7.	Кресло рабочее	шт.	5	не менее пяти	до 8000,00
8.	Стул к столу приставному	шт.	3	не менее пяти	до 10000,00
9.	Стулья	шт.	10	не менее пяти	до 2100,00
10.	Вешалка напольная	шт.	1	не менее пяти	до 7500,00
11.	Зеркало	шт.	1	не менее пяти	до 3500,00
12.	Сейф	шт.	1	не менее двадцати	до 6500,00

IV. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение спортивно-технического оборудования, инвентаря, расходных материалов и экипировки

№ п/п	Наименование предметов	Норматив затрат (не более), рублей за единицу	Норма в год (не более)
1	2	3	4
1.	Снегоход типа «буран»	600 000,00	4
2.	Снеговая пушка	2 000 000,00	2
3.	Снегогенератор	2 000 000,00	2
4.	Лыжи для свободного стиля	85 000,00	10 пар
5.	Лыжи для классического стиля	85 000,00	10 пар
6.	Ботинки лыжные для свободного стиля	50 000,00	10 пар
7.	Ботинки лыжные для классического стиля	50 000,00	10 пар
8.	Палки лыжные для свободного стиля	30 000,00	10 пар
9.	Палки лыжные для классического стиля	30 000,00	10 пар
10.	Крепления лыжные свободного стиля	10 000,00	20 пар
11.	Лыжероллеры для свободного стиля	20 000,00	10 пар
12.	Лыжероллеры для классического стиля	20 000,00	10 пар
13.	Тренижер лыжника	150 000,00	4 шт
14.	Тренажер координационный	50 000,00	10 компл.
15.	Ручной станок для нанесения структуры на лыжи	150 000,00	1 шт
16.	Комбинезоны лыжные	9 000,00	20 шт
17.	Костюмы утепленные парадные	12 000,00	20 шт
18.	Шапочка лыжника гоночная	1 500,00	20 шт
19.	Костюмы спортивные	14 000,00	20 шт
20.	Сумка спортивная	15 000,00	20 шт
21.	Чехол для лыж	15 000,00	20 шт
22.	Шапочка лыжника парадная	2 200,00	20 шт
23.	Футболка короткий рукав	1 700,00	20 шт
24.	Футболка длинный рукав	2 500,00	20 шт
25.	Голстовка	3 500,00	20 шт

26.	Жилетка безрукавка	4 000,00	20 шт
27.	Крепления лыжные классического стиля	10 000,00	20 пар
28.	Термобелье	5 000,00	20 компл.
29.	Кроссовки	10 000,00	20 пар
30.	Сетка ограждения	220,00	400 метров
31.	Стойки для сеток ограждения	770,00	100 шт

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2023 году из краевого бюджета
гранта в форме субсидии
Общественной организации
«Федерация лыжных гонок
Приморского края»

Форма

В министерство физической
культуры и спорта Приморского
края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию лыжных гонок на территории Приморского края

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
ОКПО:	КПП:
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____

3. Сведения о руководителе
Должность _____ ФИО (полностью) _____
4. Банковский реквизиты:
Наименование банка
БИК
Номер корреспондентского счета
Номер расчетного счета
5. Размер гранта (в рублях)

11. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счет средств гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость, назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6
1.					

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии Общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»;

6. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.