



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

г. Владивосток

№ 905-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 21 мая 2021 года № 313-пп «О предоставлении субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 21 мая 2021 года № 313-пп «О предоставлении субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 22 июля 2021 года № 465-пп, от 11 марта 2022 года № 138-пп) (далее — Порядок), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года, за исключением пункта 20 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к субсидиям, предоставляемым из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края, с 1 января 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из краевого бюджета**  
**автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр**  
**военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ**  
**России Приморского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края (далее соответственно - субсидия, организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации, связанных с осуществлением деятельности организации по оказанию услуг в сфере нравственного и военно-патриотического воспитания детей и подростков Приморского края.

Субсидия направляется на:

а) организацию и проведение мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию детей и подростков Приморского края, в том числе:

образовательные программы нравственного и военно-патриотического воспитания детей и подростков Приморского края;

массовые мероприятия историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера;

практические занятия по основам военной службы;

пятидневные учебные сборы учащихся общеобразовательных организаций, направленные на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание детей и подростков Приморского края;

б) приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов, необходимых для осуществления организацией деятельности, указанной в абзаце первом настоящего пункта;

в) оплату труда сотрудников организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников;

г) оплату услуг связи, коммунальных услуг, расходов на информационно-техническое обеспечение деятельности организации (в том числе услуг банка), услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту имущества, используемого организацией для осуществления своей деятельности;

д) приобретение основных средств (электронная и оргтехника, предметы материально-технического обеспечения, макеты оружия и армейское снаряжение, спортивный инвентарь и тренажеры), за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 150 тыс. рублей за

единицу;

е) оплату услуг тренеров и медицинского сопровождения мероприятий по патриотическому воспитанию;

ж) оплату услуг (аренды) автотранспорта для организации работы организации на территории Приморского края;

з) оплату расходов по питанию участников мероприятий по патриотическому воспитанию;

и) оплату командировочных расходов сотрудников организации при командировках по территории Приморского края для участия в мероприятиях, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников организации возмещаются:

расходы по проезду к месту мероприятия и обратно к постоянному месту работы (включая оплату багажа, услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован с целью участия в мероприятиях, которые проходят в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не свыше тарифов, установленных организацией-перевозчиком:

для перевозки на воздушном транспорте — в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

на железнодорожном транспорте - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

суточные из расчета при командировании по Приморскому краю — 300 рублей в сутки;

расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 3000 рублей в сутки при командировании по Приморскому краю.

Расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, возмещению не подлежат.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

### 3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с организацией, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозитах и в иных финансовых инструментах;

согласия организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставлений субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласования с министерством сметы планируемых расходов за счет средств субсидии в пределах общего размера субсидии и с учетом направлений расходования средств субсидии, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее - смета планируемых расходов);

согласования с министерством изменений, вносимых организацией в смету планируемых расходов.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

5. Для получения субсидии организация в срок до 15 февраля текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий организации на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий и сроков их реализации;

смету планируемых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованную с министерством. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

утвержденную проектно-сметную документацию и положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на ремонт имущества, используемого организацией для осуществления своей деятельности);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года №МВ-7-44/627 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведения, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;»;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.



Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах шестом-восьмом настоящего пункта. В случае непредставления по собственной инициативе организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица, представляющего организацию) и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не подлежат возврату.

Министерство регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее — электронный журнал регистрации) в день их приема.

7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа), которое оформляется приказом министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10

настоящего Порядка.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из сметы планируемых расходов, представленной организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка и согласованной с министерством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет организации:

письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины такого отказа;

проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и организацией, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в двух экземплярах в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

Организация направляет подписанное соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня его получения в адрес министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает организации один подписанный экземпляр соглашения.

В случае изменения объема субсидии соглашение о предоставлении субсидии подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным абзацами пятым, шестым

пункта 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка,

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах шестом — восьмом пункта 5 настоящего Порядка);

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией.

При условии устранения причин, указанных абзацах третьем, четвертом, шестом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, которое должно предусматривать в том числе:

размер предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

согласие организации на осуществление в отношении неё проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижений результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по соблюдению запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета на размещение средств субсидии в финансовых инструментах, и обязательство организации по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), условий о соблюдении ими указанных запретов;

результаты, точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетности, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

обязательство организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий (о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

план-график перечисления субсидии.

12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и соглашением о предоставлении субсидии.

13. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидий министерство письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление). Для получения дополнительной субсидии организация в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в министерство документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не

позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Министерство регистрирует поступившие документы в электронном журнале регистрации в день их приема.

Министерство рассматривает представленные документы в соответствии с пунктами 7-10 настоящего Порядка.

14. Организация ежеквартально, нарастающим итогом, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом), представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее — отчет о расходах), по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет о расходах представляется в электронном формате на официальный адрес министерства: [minobrpk@primorsky.ru](mailto:minobrpk@primorsky.ru) и регистрируется в электронном журнале регистрации в день его получения.

Министерство:

осуществляет проверку отчета о расходах в течение семи календарных дней со дня его поступления;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки.

15. Организация ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих факт достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Министерство:

осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение семи календарных дней со дня его поступления;

в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии плановых и фактически достигнутых организацией значений результатов предоставления субсидии.

При недостижении организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Размер возврата субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

16. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет организация.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного также по результатам проверок, в том числе указанных в пунктах 14, 15, 17 настоящего Порядка (далее - нарушение), организация осуществляет возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований акта проверки, предусмотренного пунктами 14, 15 настоящего Порядка, в установленный им срок.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления организацией отчета о достижении результатов предоставления субсидии с приложением копий подтверждающих документов в



срок, установленный абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае непредставления организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов в срок, установленный абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме предоставленной субсидии, по которой организация не представила отчеты в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

20. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии из  
краевого бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Учебно-методический центр  
военно-патриотического  
воспитания молодежи  
«Авангард» ДОСААФ России  
Приморского края

Форма

В министерство образования Приморского  
края

\_\_\_\_\_  
(от кого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 21.05.2021 № 313-пп «О предоставлении субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края»

|  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Сведения об организации:  |                   |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: |                   |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):                       |                   |
| Код ОКАТО:   |                   |
| Дата государственной регистрации:  |                   |
| Тел.: _____  | эл. адрес: _____  |
| 2. Адрес организации:  |                   |
| почтовый:  | места нахождения: |
| индекс   | индекс            |
| город  | город             |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| улица _____                                    | улица _____               |
| № дома _____, № оф. _____                      | № дома _____, № оф. _____ |
| 3. Банковские реквизиты:                       |                           |
| р/с _____                                      | в банке _____             |
| к/с _____                                      | БИК _____                 |
| 4. Сведения о руководителе:                    |                           |
| Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____       |                           |
| 5. Размер субсидии                             |                           |
| 6. Перечень прилагаемых к заявлению документов |                           |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
 Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии из  
краевого бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Учебно-методический центр  
военно-патриотического  
воспитания молодежи  
«Авангард» ДОСААФ России  
Приморского края

Форма

**СМЕТА**

планируемых расходов за счет средств субсидии из краевого бюджета  
автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр  
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России  
Приморского края на \_\_\_ год

| №<br>п/п | Направления расходования субсидии   | Код<br>целевых<br>средств | Стоимость<br>(рублей) |
|----------|---|---------------------------|-----------------------|
| 1        | 2   | 3                         | 4                     |
| 1.       | Фонд оплаты труда (без учета начислений)  | 0100                      |                       |
| 2.       | Начисления на выплаты по оплате труда   | 0100                      |                       |
| 3.       | Услуги связи  | 0200                      |                       |
| 4.       | Коммунальные услуги, включая аренду помещений   | 0200                      |                       |
| 5.       | Информационно-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности, в том числе:   | 0200                      |                       |
| 5.1.     | Информационно-техническое обеспечение   | 0200                      |                       |
| 5.2.     | Услуги банка  | 0200                      |                       |
| 6        | Услуги по содержанию, обслуживанию, ремонту имущества, используемого организацией для осуществления своей деятельности, в том числе:                        | 0200                      |                       |
| 6.1.     | Капитальный ремонт  | 0200                      |                       |
| 7.       | Расходы на приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов   | 0300                      |                       |
| 8.       | Расходы на организацию и проведение мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию детей и подростков Приморского края, в том числе на: | 0200                      |                       |

| 1   | 2   | 3    | 4 |
|-----|---|------|---|
| 8.1 | образовательные программы нравственного и военно-патриотического воспитания детей и подростков Приморского края,  | 0200 |   |
| 8.2 | массовые мероприятия историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера,  | 0200 |   |
| 8.3 | практические занятия по основам военной службы ;  | 0200 |   |
| 8.4 | пятидневных учебных сборов учащихся общеобразовательных организаций, направленных на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание детей и подростков Приморского края. | 0200 |   |
| 9.  | Приобретение основных средств   | 0300 |   |
| 10. | Услуги тренеров и медицинского сопровождения мероприятий по патриотическому воспитанию;   | 0200 |   |
| 11. | Расходы по предоставлению питания участников мероприятий по патриотическому воспитанию;   | 0200 |   |
| 12. | Командировочные расходы   | 0820 |   |
| 13. | Оплату услуг (аренды) автотранспорта для организации работы организации на территории Приморского края  | 0300 |   |
|     | ИТОГО   |      |   |

Директор \_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии из  
краевого бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Учебно-методический центр  
военно-патриотического  
воспитания молодежи  
«Авангард» ДОСААФ России  
Приморского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**

результатов предоставления субсидии из краевого бюджета автономной  
некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-  
патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России  
Приморского края

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>результата<br>предоставления<br>субсидии  | Ед.<br>изм. | Способ расчета значения результата  |
|--------------|---|-------------|---|
| 1            | 2   | 3           | 4   |
| 1.           | Численность обучающихся 10 - 11 классов, прошедших пятидневные учебные сборы по основам военной службы                                      | чел         | значение результата рассчитывается исходя из документов, подтверждающих полное прохождение обучающимися 10-11 классов пятидневных учебных сборов по основам военной службы  |
| 2.           | Количество социально значимых мероприятий, проведенных организацией в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии | ед.         | значение результата рассчитывается исходя из документов, подтверждающих факт проведения мероприятия, предусмотренного планом организации на текущий финансовый год, утвержденным руководителем организации, с указанием количества участников, принявших участие в каждом мероприятии |