



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.12.2022

г. Владивосток

№ 616

Об организации работы краевых государственных учреждений социального обслуживания семей и детей по профилактике безнадзорности несовершеннолетних

В целях организации работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями, а также проведения индивидуальной профилактической работы, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей по профилактике безнадзорности несовершеннолетних (далее – Порядок).

2. Директорам краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, а в их отсутствие - лицам, исполняющим их обязанности:

организовать работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями в соответствии с Порядком;

направлять один раз в полугодие запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) о мерах социальной поддержки, назначенных семьям в социально опасном положении.

3. Директору краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (Квитченко Д.В.):

подготовить и передать в краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Арсеньевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка», краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лесозаводский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Жемчужинка, краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кавалеровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство» в срок до 31 декабря 2022 года сведения о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ЦСПН, проживающих на территориях, закрепленных за указанным учреждениями, согласно приложению к настоящему Приказу;

провести совместно с отделом по работе с семьями и детьми в трудной жизненной ситуации министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) (Варламова Н.В.), отделом информатизации социальной сферы и информационной безопасности министерства (Сысоева М.А.) в срок до 26 декабря 2022 года обучение по работе с государственной информационной системой «Адресная социальная помощь» сотрудников краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, уделив особое внимание формированию и направлению запросов о получении мер социальной поддержки посредством СМЭВ;

обеспечить ежемесячную выгрузку, запрашиваемой в соответствии с абзацем третьем пункта 2 настоящего приказа, информации о мерах социальной поддержки, назначенных семьям в социально опасном положении на точку интеграции СМЭВ.

4. Признать утратившими силу:

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 26 ноября 2019 года № 718 «Об утверждении Порядка работы краевого

государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по профилактике безнадзорности несовершеннолетних»;

приказ министерства от 29 марта 2022 года № 182/1 «Об утверждении Порядка работы отдельных краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей по профилактике безнадзорности несовершеннолетних»;

приказ министерства от 30 июня 2022 года № 346 «О внесении изменений в приказ от 29 марта 2022 года № 182/1 «Об утверждении Порядка работы отдельных краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей по профилактике безнадзорности несовершеннолетних»;

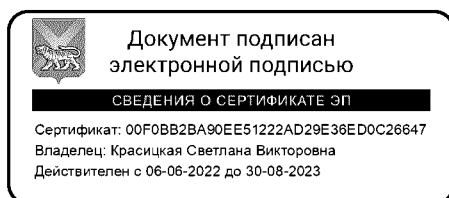
приказ министерства от 28 сентября 2022 года № 497 «О внесении изменений в приказ от 29 марта 2022 года № 182/1 «Об утверждении Порядка работы отдельных краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей по профилактике безнадзорности несовершеннолетних».

5. Отделу по работе с семьями и детьми в трудной жизненной ситуации (Варламова Н.В.) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 20 апреля 2020 года № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра труда и социальной политики Приморского края Н.Н. Лунь, Е.П. Чибрикову.

Министр



С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной политики
Приморского края

от 13.12.2022 № 616

ПОРЯДОК
работы краевых государственных
учреждений социального обслуживания семьи
и детей по профилактике безнадзорности
несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей по профилактике безнадзорности несовершеннолетних (далее – Порядок) определяет последовательность действий краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - учреждения), при организации работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, а также при проведении с несовершеннолетними и их семьями индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР).

1.2. Работа учреждений по профилактике безнадзорности несовершеннолетних осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановление Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина»;

Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы (письмо Минобрнауки России от 1 декабря 2015 года № ВК-2969/07).

1.3. Основным направлением работы учреждений по профилактике безнадзорности несовершеннолетних является организация ИПР в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

В отношении других лиц ИПР может проводиться в случае необходимости с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Правовым основанием для начала и прекращения ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - СОП), и внесения семьи в базу учета детей, находящихся в СОП, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморского края (далее - КДН и ЗП муниципального образования), в котором указываются выявленные

нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

О мерах, принятых учреждением в рамках исполнения данного постановления, необходимо информировать КДН и ЗП муниципального образования в срок, указанный в постановлении.

II. Деятельность учреждений при осуществлении мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы

2.1. Учреждения осуществляют мероприятия по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

Деятельность учреждений при осуществлении мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации ИПР, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, включает:

- а) выявление несовершеннолетних и семей в СОП;
- б) информирование органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о семьях и несовершеннолетних в СОП;
- в) постановка на учет семей и несовершеннолетних в СОП в соответствии с постановлением КДН и ЗП муниципального образования;
- г) проведение ИПР;
- д) снятие с учета семей и несовершеннолетних в СОП в соответствии с постановлением КДН и ЗП муниципального образования;
- е) мониторинг численности семей и несовершеннолетних в СОП.

2.2. Выявление несовершеннолетних и семей в СОП осуществляется во время проведения рейдов, межведомственных акций; при посещении на дому, при личном обращении граждан, родителей или детей, а также на основании информации субъектов системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, граждан, иных общественных организаций и объединений о нарушениях прав детей, невыполнении родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей.

Ответственный специалист учреждения в составе КДН и ЗП муниципального образования принимает участие в межведомственных рейдовых мероприятиях (плановых и внеплановых) по семьям с несовершеннолетними детьми по сообщениям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, граждан, иных общественных организаций и объединений о нарушениях прав детей, невыполнении родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, в том числе в рейдах, проводимых в соответствии с планом работы, утвержденным директором учреждения.

По результатам рейда составляется акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи с целью установления признака нахождения семьи в СОП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Учреждения в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в СОП, а также незамедлительно информировать:

а) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

б) КДН и ЗП муниципального образования - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо

находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

д) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

е) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

ж) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

з) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

и) орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию до получения основного общего образования в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

Информация, указанная в подпунктах «а» - «и» настоящего пункта, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

Ответственный специалист учреждения оформляет на бумажном носителе сведения обо всех выявленных семьях, имеющих явные признаки нахождения в СОП, и в течение 5 календарных дней со дня выявления направляет указанные сведения в КДН и ЗП-муниципального образования.

В случае необходимости сведения о семьях в течение 10 календарных дней со дня выявления семьи, находящейся в СОП, передаются в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с которыми осуществляется взаимодействие с целью своевременного проведения необходимой работы в пределах компетенции.

В случае переезда семьи несовершеннолетнего в пределах Приморского края сведения о семье в течение 3 дней после поступления информации о переезде направляются в учреждение по новому месту жительства, а также в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ «ЦСПН ПК») по новому месту жительства.

2.4. Учреждения ведут учет несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в СОП, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Основанием для постановки на учет и начала ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в СОП является поступление в учреждение постановления КДН и ЗП муниципального образования.

Ответственный специалист учреждения ведет автоматизированный учет семей и несовершеннолетних в СОП в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (база социального обслуживания) (далее – ГИС «АСП»).

В течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления КДН и ЗП муниципального образования о постановке семьи на учет создает в ГИС «АСП»

карточку учета семьи и заносит (при наличии карточки учета семьи - актуализирует) следующую информацию в сканированном виде:

постановление КДН и ЗП муниципального образования о постановке на учет;

копии документов, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

акты обследования жилищно-бытовых условий и морально-психологического климата семьи несовершеннолетнего,

документы, полученные в ходе проведения ИПР, ходатайства, письменные обращения граждан, организаций;

план ИПР;

сведения о работе, осуществляемой в пределах компетенции в рамках взаимодействия с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отношении семьи, несовершеннолетнего в СОП;

другие документы и информацию.

В карточке учета также отражается индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему (при наличии), программа социального сопровождения семьи несовершеннолетнего (при наличии), информация о направлении несовершеннолетнего на отдых и оздоровление (при наличии).

Своевременно обновляет данные в ГИС «АСП» о семье и несовершеннолетних в СОП.

2.5. Проведение ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), находящихся в СОП, в пределах своей компетенции осуществляется учреждением в соответствии с постановлением КДН и ЗП муниципального образования.

По профилю проблемы, изложенной в постановлении КДН и ЗП муниципального образования, ответственный специалист учреждения разрабатывает проект плана мероприятий ИПР (далее - план ИПР), который утверждается директором учреждения (или лицом, исполняющим его

обязанности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку .

План ИПР содержит:

направления работы в отношении несовершеннолетнего и семьи в СОП;
мероприятия (круг задач), виды необходимой социальной помощи с учетом проблем, выявленных в ходе обследования, и сведений, полученных от заинтересованных ведомств;

сроки, формы работы и способы их реализации, необходимые для достижения поставленных целей;

конкретные исполнители мероприятий;

результаты выполнения запланированных мероприятий.

Предоставление социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей несовершеннолетнему в СОП в случае его индивидуальной потребности осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утверждённым приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 11 сентября 2020 года № 588 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Приморском крае».

2.6. Основными критериями для снятия с учета семей и несовершеннолетних в СОП являются:

а) улучшение социальной ситуации в семье в результате выполнения плана ИПР, решения вопросов, обозначенных при постановке семьи на учет:

надлежащее исполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (наличие у детей необходимой одежды, полноценного питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий);

наличие условий для воспитания детей (наличие у родителей дохода, нормальных жилищных условий, наличие навыков правильного обращения с детьми, доброжелательный психологический климат семьи и т.д.);

неупотребление родителями алкогольных напитков, наркотических средств или психотропных веществ в течение длительного периода (не менее одного года), ведение здорового образа жизни;

отсутствие признаков жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей);

осуществление родителями надлежащего контроля за воспитанием и обучением детей (внимание родителей к успеваемости ребенка, посещение детьми образовательных учреждений, наличие связи со школой);

б) лишение родителей родительских прав и избрание формы устройства для детей, оставшихся без попечения родителей;

в) достижение детьми возраста 18 лет, объявление несовершеннолетних полностью дееспособными;

г) смена места жительства семьи (выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования);

д) наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Правовым основанием для снятия несовершеннолетнего, его семьи, находящейся в СОП с учета, является постановление КДН и ЗП муниципального образования.

Ответственный специалист учреждения в течение 7 рабочих дней со дня вынесения постановления КДН и ЗП муниципального образования о снятии семьи с учета: корректирует сведения о детях и семьях в СОП в ГИС «АСП» путем внесения в сканированном виде постановления КДН и ЗП муниципального образования о снятии с учета, акта контрольного обследования по факту улучшения условий проживания семьи и несовершеннолетнего в СОП, иных документов, полученных в ходе проводимой работы.

2.5. Учреждение один раз в полгода (до 25.06, 25.12) направляет в министерство труда и социальной политики Приморского края посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная

система межведомственного электронного документооборота» (нарастающим итогом за отчетный год):

статистический отчет по форме 1.1 АИС «Дети» «Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (нарастающим итогом);

мониторинг численности семей в социально опасном положении и мерах социальной поддержки данным семьям по итогам каждого квартала по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

сведения по пунктам 12.5, 14.2 статистического отчета формы 1.1 АИС «Дети» «Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

III. Организация взаимодействия учреждения и структурного подразделения КГКУ «ЦСПН ПК» по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы

В целях обеспечения эффективной, комплексной работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, структурные подразделения КГКУ «ЦСПН ПК»:

организуют и проводят информационно-консультативные встречи со специалистами учреждений по вопросам организации работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в СОП, назначения им мер социальной поддержки, с предоставлением справочных материалов и памяток, - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

оказывают помощь семьям с детьми, находящимся в СОП, в части консультирования и оформления мер социальной поддержки при поступлении данной информации от специалистов учреждений;

организуют отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в СОП.

Учреждение направляет в структурное подразделение КГКУ «ЦСПН ПК»:

информацию о детях, в том числе находящихся в СОП, поступивших на реабилитацию в отделение круглосуточного пребывания учреждения, либо выбывших из данного отделения, с целью приостановления (возобновления) выплаты мер социальной поддержки, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления (выбытия) несовершеннолетнего;

списки семей, детей, состоящих на учете в СОП, для организации летнего отдыха и оздоровления данной категории детей - ежемесячно в период проведения летней оздоровительной кампании.

Приложение

к приказу министерства труда
и социальной политики
Приморского края
от 13.12.2022 № 616

**Закрепление
муниципальных образований Приморского края
за краевыми государственными учреждениями
социального обслуживания семьи и детей**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование закрепленной территории
1	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус надежды»	Владивостокский городской округ; Хасанский муниципальный район
2	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Артемовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	<u>городские округа:</u> Артемовский, Большой Камень, ЗАТО г. Фокино, Партизанский <u>муниципальные районы (округа):</u> Надеждинский, Шкотовский, Лазовский
3	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дальнереченский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	Дальнереченский городской округ <u>муниципальные районы (округа):</u> Дальнереченский, Красноармейский, Пожарский
4	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Находкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альбатрос»	Находкинский городской округ; Партизанский муниципальный район
5	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Городской округ Спасск-Дальний; <u>муниципальные районы (округа):</u> Спасский, Черниговский
6	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Уссурийский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Уссурийский городской округ
7	Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Арсеньевский	Арсеньевский городской округ; Анучинский муниципальный район Чугуевский

	социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»	муниципальный округ Яковлевский муниципальный район
8	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кавалеровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство»»	Дальнегорский городской округ Кавалеровский муниципальный район Ольгинский муниципальный район Тернейский муниципальный округ
9	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лесозаводский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Жемчужинка»	Лесозаводский городской округ Кировский муниципальный район
10	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Михайловский муниципальный округ Пограничный муниципальный округ Ханкайский муниципальный округ Хорольский муниципальный округ Октябрьский муниципальный округ

Приложение № 1

к Порядку работы краевых
государственных учреждений
социального обслуживания семьи
и детей по профилактике
безнадзорности несовершеннолетних

Форма

КГБУСО

_____ (наименование учреждения)

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий и морально-психологического
климата семьи несовершеннолетнего (ей)**

1. Ф.И.О. дата рождения н/л

2. Адрес регистрации: _____ тел. _____

3. Адрес фактического проживания:

4. Место учебы н/л, №

ДДУ _____

5. Категория (социальный статус)

6. Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей), других членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учебы

7. Основания для проведения обследования:

Основной источник дохода семьи (вид, тыс. руб.):

Дополнительный источник дохода семьи (вид, тыс. руб.): _____

8. Характеристика

жилья: _____

9. Обеспечение потребностей ребенка: продукты питания _____
своя комната (отдельное спальное место): _____
одежда в соответствии с возрастом и сезоном: _____
учебные принадлежности: _____
иное _____

10. Внешний вид ребенка _____

11. Внешний вид родителей (состояние, поведение) _____

12. Проблемы, выявленные в семье _____

13. Дополнительные сведения (рекомендации): _____

Заключение Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку работы краевых
государственных учреждений
социального обслуживания семьи
и детей по профилактике
безнадзорности
несовершеннолетних

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ(А)УСО

(наименование учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

**План
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним и семьей, находящейся
в социально опасном положении**

ФИО _____

№ п/п	Направления	Задачи (формы, способы, методы)	Исполнители	Результаты (отметка об исполнении)
1.	Контрольные посещения семьи	В рамках конкретного дела (точная дата, устанавливаемая путем определения индивидуальных особенностей конкретного ребенка, его семьи)		

2.	Психологическая и педагогическая помощь	Сбор информации о семье, профилактические беседы с родителями, наблюдение и контроль за несовершеннолетними по месту учебы, жительства, организация консультации психолога, направление информации о семье в органы профилактики		<u>Например:</u> беседа проведена «__» _____ 20__; акт ЖБУ составлен «__» _____ 20__; личный прием «__» _____ 20__; направили инф., получили ответ «__» _____ 20__;
3.	Трудоустройство родителей или несовершеннолетних	Содействие в поисках подходящей (постоянной, временной) работы, направление на учебу		<u>Например:</u> направление выдано «__» _____ 20__; устроен: с «__» _____ 20__ по _____ «__» _____ 20__
4.	Социально-правовая помощь (в рамках мер социальной поддержки)	Выплата: субсидии на оплату ЖКУ, пособия на ребенка, предоставляемого ежемесячно, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, компенсаций многодетным семьям, региональной доплаты к пенсии, МСП по льготным статусам, единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае, социального пособия по безработице. Консультирование по учету многодетных, малообеспеченных семей, разъяснение по предоставляемым льготам.		<u>Например:</u> Назначено пособие на ребенка: с «__» _____ 20__ по _____ «__» _____ 20__; Удостоверение МС выдано «__» _____ 20__ на срок с «__» _____ 20__ по _____ «__» _____ 20__
5.	Организация досуга и отдыха несовершеннолетних и родителей	Семейные праздники, мероприятия, соревнования, дискотеки, турниры, вовлечение в клубы, секции, кружки		

6.	Оздоровление несовершеннолетних	Предоставление бесплатных путевок в оздоровительные лагеря, детские площадки в дневных лагерях, оздоровительные смены в СРЦН		<u>Например:</u> направлен в ДОЛ _____ _с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
7.	Социальная, натуральная помощь	Обеспечение одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, получение спонсорской помощи, выдача продуктовых наборов. Содействие в оформлении временной регистрации, обеспечение бесплатным питанием, социальная реабилитация в СРЦН, получение Новогодних подарков		<u>Например:</u> «__» _____ 20__; _____ выдано в количестве _____
8.	Правовая защита	Юридические консультации, составление исковых заявлений в суд		<u>Например:</u> заявление подано «__» _____ 20__; инвалидность установлена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__; обследование проведено «__» _____ 20__;
9.	Предоставление социальных услуг	Определение индивидуальной потребности, оценка условий жизнедеятельности указанных лиц, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности		<u>Например:</u> заявление подано «__» _____ 20__; ИППСУ выдано «__» _____ 20__;
10.	Другие мероприятия			

Ответственное лицо
КГБ(А)УСО

« _____ »

(наименование учреждения)

(подпись, ФИО, должность)

