



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

г. Владивосток

№ 819-пп

О предоставлении в 2022-2023 годах из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

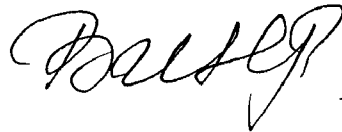
1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2022 - 2023 годах гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 - 2023 годах из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку

лекарственных препаратов к месту их фактического проживания».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Правительства Приморского края
от 02.12.2022 № 819-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2022-2023 годах из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления в 2022-2023 годах из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания» (далее соответственно – грант, получатель гранта, проект), требования, которым должен соответствовать получатель гранта, а также порядок возврата гранта в случае недостижения условий и порядка предоставления гранта.

Министерство здравоохранения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 932-па, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта, и направляется на:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на оплату труда персоналу получателя гранта для выполнения работ в целях реализации мероприятий проекта;

закупку работ и услуг в целях реализации мероприятий проекта, закупка материальных запасов в целях реализации мероприятий проекта.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Грант предоставляется при условии:

соблюдения получателем гранта запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия получателя гранта на осуществление министерством проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также на осуществление в отношении них проверки министерством и соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

получатель гранта осуществляет деятельность на территории Дальневосточного федерального округа не менее одного года;

получатель гранта имеет собственные средства на финансирование проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность не должна превышать 300 тысяч рублей);

получатель гранта не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

5. Размер гранта определяется в объеме, запрашиваемом получателем гранта в соответствии с представленными им документами, но не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий год на указанные цели.

В случае если запрашиваемый получателем гранта размер гранта согласно представленным документам не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий год, размер предоставляемого гранта устанавливается в объеме, запрашиваемом получателем гранта.

В случае если размер запрашиваемого получателем гранта согласно представленным документам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий год, размер предоставляемого гранта определяется в пределах указанных бюджетных ассигнований.

При несогласии получателя гранта с объемом предоставляемого гранта получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий проекта;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать в письменной форме министерство в течение 10 календарных дней со дня получения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка уведомления о принятии министерством решения о предоставлении гранта.

6. Для получения гранта в 2022 году и в 2023 году получатель гранта соответственно в срок до 7 декабря 2022 года и до 15 января 2023 года представляет в министерство почтовым отправлением либо нарочным по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, следующие документы :

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

в) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность не должна превышать 300 тысяч рублей);

г) учредительные документы получателя гранта;

д) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя получателя гранта;

е) паспорт проекта, который должен включать:

цель и задачи;

целевые группы людей, на которых рассчитан проект (количественные результаты);

обоснование выбранных механизмов реализации проекта;

муниципальные округа, городские округа или муниципальные районы Приморского края, на территории которых предполагается реализовывать мероприятия проекта;

кадровые возможности (количество специалистов и других лиц,

планируемых к привлечению для реализации проекта);

обоснование и описание ресурсных возможностей (материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации проекта);

план мероприятий проекта с указанием наименований мероприятий, сроков их реализации, ответственных исполнителей;

ожидаемые результаты реализации проекта (количественные и качественные);

срок реализации проекта;

ж) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

з) расчет планируемых на реализацию социально значимого проекта расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

и) сопроводительное письмо на официальном бланке получателя гранта, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, о направлении документов для предоставления гранта с описью всех прилагаемых документов.

Получатель гранта вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «ж» пункта 6 настоящего Порядка. В случае непредставления получателем гранта документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «ж» пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах «а»- «в», «ж» настоящего пункта, представляются в оригиналах. Документы, указанные в подпунктах «г», «д»

настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных уполномоченным лицом получателя гранта. Документы, указанные в подпунктах «е», «з», настоящего пункта, представляются за подписью руководителя и заверяются печатью получателя гранта.

Документы, поступившие в министерство от получателя гранта, возврату не подлежат.

Получатель гранта несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта до окончания срока приёма документов, предусмотренного в пункте 6 настоящего Порядка, вправе внести изменения и (или) заменить заявление и (или) прилагаемые к нему документы путём направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене, подписанных руководителем или иным уполномоченным лицом.

7. Министерство:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного документооборота» (далее – электронный журнал регистрации);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа) (далее — решение);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя гранта о принятом решении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме либо

представление документов, не соответствующих требованиям) получателем гранта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «ж» пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной получателем гранта информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее – соглашение).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

обязательство получателя гранта использовать его по целевому назначению;

обязательство получателя гранта по представлению отчётности в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство получателя гранта по соблюдению запрета на приобретение за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и предоставляет в министерство.

10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта и соглашением.

11. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

12. Результатом предоставления гранта является количество доставок лекарственных препаратов гражданам по месту их фактического проживания.

13. Получатель гранта обязан:

ежемесячно до полного расходования гранта, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов.

14. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта, выделенного в 2023 году, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

15. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения получателем гранта значений результатов предоставления

гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 16 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

16. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта получатель гранта обязан произвести в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, возврат суммы гранта (Vвозврата), которая рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{грант}}$ - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году (не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

m - количество значений результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата субсидий, определяемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое i -ое значение результатов предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое i -ое значение результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

17. Возврат гранта осуществляется получателем гранта на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование), которое направляется получателю гранта министерством в пятитдневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих

дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

18. Остатки средств гранта, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

19. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

20. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство отчетов и документов.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
2022-2023 годах из краевого
бюджета гранта в форме субсидии
акционерному обществу «Почта России»
в целях реализации социально
значимого проекта «Доставка
лекарственных препаратов гражданам,
давшим согласие на доставку
лекарственных препаратов к месту
их фактического проживания»

В министерство здравоохранения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

для получения гранта в форме субсидии для реализации мероприятия
«Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку
лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

(полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом)

I. Общая информация о получателе гранта:

1.1.	Сокращенное наименование (если имеется) получателя гранта в Приморском крае	
1.2.	Организационно-правовая форма получателя гранта	
1.3.	Дата государственной регистрации получателя гранта (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.4.	Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) получателя гранта	
1.6.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) получателя гранта	
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) получателя гранта	
1.13.	Банковский идентификационный код (БИК) банка	
1.14.	Номер корреспондентского счёта банка	
1.15.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа получателя гранта	

1.16.	Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений получателя гранта (при наличии)	
1.17.	Почтовый адрес получателя гранта	
1.18.	Телефон организации и (или) рабочий телефон руководителя получателя гранта	
1.19.	Адрес сайта получателя гранта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.20.	Адрес электронной почты получателя гранта	
1.21.	Наименование должности руководителя получателя гранта	
1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя получателя гранта	
1.23.	Штатная численность работников получателя гранта	

II. Информация о проекте, представленном в составе заявки:		
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Число муниципальных образований Приморского края, на территории которых планируется реализация проекта, и (или) число муниципальных образований, жителями которых являются представители целевой группы, которых планируется охватить при реализации организацией мероприятий проекта	
2.3.	Срок реализации проекта, в том числе:	
2.3.1.	Сроки реализации отдельных мероприятий проекта	
2.4.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей в том числе	
2.4.1.	Объем заявленной потребности в гранте из краевого бюджета, тыс. рублей	
2.4.2.	Объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, тыс. рублей	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (с указанием количества листов):

Настоящим подтверждаю, что:

1. Получатель гранта имеет собственные средства на финансирование социально значимого проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального значимого проекта;

2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность не должна превышать 300 тысяч рублей);

4. Получатель гранта не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

5. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками проекта;

7. Получатель гранта осуществляет деятельность на территории ДФО не менее одного года.

С условиями ознакомлен и согласен.

Также согласен:

соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

включать в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по Порядку предоставления в 2022 - 2023 годах из краевого бюджета гранта в форме субсидии получателю гранта в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания», утвержденному постановлением Правительства Приморского края, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность информации, представленной в заявлении и в приложенных к ней документах, подтверждаю.

(наименование должности руководителя получателя гранта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2022-2023 годах из краевого
бюджета гранта в форме субсидии
акционерному обществу «Почта России»
в целях реализации социально
значимого проекта «Доставка
лекарственных препаратов гражданам,
давшим согласие на доставку
лекарственных препаратов к месту
их фактического проживания»

РАСЧЕТ
планируемых расходов

_____ (полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом)
на реализацию социально значимого проекта

_____ (наименование социально значимого проекта)

1. Общая сумма планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта
(далее - проект)

_____ (наименование социально значимого проекта)

_____ рублей, в том числе:
объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета
_____ (руб.)

объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников
_____ (руб.)

2. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации проекта;

2.1. Выплаты заработной платы персоналу получателя гранта, участвующему в
реализации проекта:

Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда работника за участие в реализации проекта, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации проекта	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на оплату труда, руб.
...						
				Итого:		

2.2. Начисления на выплаты по оплате труда персонала получателя гранта:

Наименование выплаты	Тариф, проценты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на выплаты начислений на выплаты по оплате труда, руб.
Страховые взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)			
Пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации			
	Итого:		

3. Закупка работ и услуг:

Наименование выплаты	Сумма платы по закупке работ и услуг в месяц, руб.	Количество месяцев платы по закупке работ и услуг	Общая сумма платы по по закупке работ и услуг, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на по закупке работ и услуг, руб.
Оплата договоров на закупку работ и услуг				
Прочие затраты на закупку работ и услуг				
	Итого:			

4. Закупка материальных запасов:

Наименование выплаты	Сумма платы за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев платы за материальные запасы и основные средства	Общая сумма платы за материальные запасы и основные средства руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии на оплату материальных запасов и основных

				средств руб.
Оплата договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:				
Горюче-смазочные материалы				
		Итого:		
_____ (наименование должности руководителя организации -получателя гранта)		_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	
_____ (главный бухгалтер организации-получателя гранта)		_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	
М.П. (при наличии)			" _ " _____ 20_г.	