



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

г. Владивосток

№ 821-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий товариществам на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры территории садоводства или огородничества

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 425-КЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Приморского края», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:


1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2022 году грантов в форме субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры территории садоводства или огородничества (далее - СНТ) в целях финансового обеспечения затрат СНТ на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры территории садоводства или

огородничества в части обеспечения ее объектами электросетевого хозяйства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий товариществам на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры территории садоводства или огородничества.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 02.12.2022 № 821-пп

ПОРЯДОК предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий товариществам на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры территории садоводства или огородничества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления в 2022 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры территории садоводства или огородничества в части обеспечения ее объектами электросетевого хозяйства (далее соответственно – СНТ, гранты, проект), порядок проведения конкурсного отбора СНТ на предоставление грантов (далее - конкурсный отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат СНТ на подготовку проектной документации и технического плана объектов электросетевого хозяйства СНТ для дальнейшей их постановки органом регистрации прав на государственный кадастровый учет.

СНТ запрещено расходовать гранты на оплату договоров с организациями, действующими в качестве посредников, оплату агентского вознаграждения по агентским договорам.

1.3. Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в

установленном порядке департаменту на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па, а также Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 425-КЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Приморского края».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.4. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является департамент.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) размещается на едином портале и на странице департамента на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее 5 декабря соответствующего финансового года и содержит сведения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Требования, которым должно соответствовать СНТ на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

регистрация СНТ в качестве юридического лица на территории Приморского края;

отсутствие у СНТ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

СНТ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СНТ;

СНТ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СНТ в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта.

2.3. Предельный размер гранта, связанного с реализацией одного проекта от одного СНТ, не может превышать 300 тыс. рублей.

2.4. Грант предоставляется при условии:

проект направлен на подготовку проектной документации и технического плана объектов электросетевого хозяйства СНТ для дальнейшей их постановки органом регистрации прав на государственный кадастровый учет;

осуществления СНТ деятельности на территории Приморского края;

включения в договоры (соглашения), заключаемые СНТ в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения вышеуказанными лицами запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие СНТ на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в конкурсе СНТ представляет в департамент следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проект, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и соответствующий требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, сметы, коммерческие предложения, сведения о рыночной стоимости работ, услуг на момент подачи конкурсной заявки, в том числе соответствующую информацию из открытых источников;

документ, подтверждающий полномочия представителя СНТ;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведению конкурса;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

письменное обязательство СНТ о соответствии требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка.

СНТ представляет в департамент документы на бумажном носителе, а также в виде преобразованных в электронную форму путем сканирования.

В случае непредставления СНТ документов, предусмотренных абзацами

шестым - восьмым настоящего пункта, департамент запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, удостоверены печатью СНТ. Представленные для участия в конкурсе документы СНТ не возвращаются.

3.3. СНТ несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

До окончания срока приема документов СНТ вправе дополнить представленный к участию пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. СНТ вправе отозвать заявку до окончания срока приема документов, указанного в информации, представив в департамент соответствующее заявление.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Департамент в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов рассматривает их и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) проектов к участию в конкурсе, которое оформляется приказом департамента.

Приказ департамента о допуске (об отказе в допуске) проектов к участию в конкурсе размещается на сайте в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

4.2. Основаниями отказа в допуске проекта к участию в конкурсе являются:

несоответствие СНТ требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных

в абзацах шестом - восьмом пункта 3.1 настоящего Порядка);

поступление заявки и прилагаемых к ней документов в департамент после окончания срока приема заявок и документов;

установление факта недостоверности представленной СНТ информации.

4.3. Департамент в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) проекта к участию в конкурсе направляет СНТ соответствующее уведомление (с указанием причин отказа) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке.

V. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА

5.1. В случае допуска проекта к участию в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней после принятия решения о допуске передаются департаментом на рассмотрение конкурсной комиссии, состав которой утверждается приказом департамента.

5.2. Конкурсная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет рассмотрение проектов и расчет среднего балла по каждому проекту с занесением присвоенных значений средних баллов по проектам в протокол заседания конкурсной комиссии.

Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии посредством выставления баллов по каждому критерию, указанному в приложении № 3 к настоящему Порядку, в оценочный лист (форма разрабатывается и утверждается приказом департамента).

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии.

На основании значений средних баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов (далее - рейтинг проектов).

Наименьший порядковый номер в рейтинге проектов присваивается проекту, набравшему наибольший средний балл, далее - в порядке убывания значения среднего балла.

В случае если проекты по результатам оценки набрали одинаковое значение среднего балла, то победителем является проект СНТ, который подал документы раньше.

Протокол заседания конкурсной комиссии со значениями средних баллов по каждому проекту и рейтингами проектов направляется в департамент не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

5.3. Департамент на основании полученного протокола заседания конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его поступления утверждает приказом департамента список СНТ - получателей грантов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, сформированный в порядке убывания среднего балла рейтинга проекта до исчерпания суммарного размера гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта.

В случае если при распределении денежных средств сформировался остаток, он перераспределяется с согласия СНТ. В случае отказа предлагается предоставить остаток очередному(ым) СНТ, проекты которого(ых) находятся далее в рейтинге, сформированном в соответствии с Порядком, и не включены в список проектов - получателей грантов, в объеме, указанном в проекте, но не более остатка средств.

5.4. Информация о результатах рассмотрения документов, в том числе утвержденный список СНТ - получателей грантов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, размещается департаментом на сайте не позднее двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов;

дата, время и место оценки документов;

информация об СНТ - участниках конкурса, проекты которых были рассмотрены;

информация об СНТ - участниках конкурса, проекты которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым (ыми) заключается соглашение о предоставлении гранта и его размере.

5.5. В течение одного рабочего дня со дня размещения информации, указанной в пункте 5.4 настоящего Положения, департаментом в СНТ направляется уведомление о предоставлении гранта.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

6.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между СНТ и департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

значение результата предоставления гранта и точную дату завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также обязательство СНТ по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство СНТ по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении результатов предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, а также соблюдения вышеуказанными лицами запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие СНТ на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие СНТ о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

случаи возврата СНТ остатков гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня направления СНТ уведомления о предоставлении гранта.

6.2. Результатом предоставления гранта является постановка органом регистрации прав на государственный кадастровый учет объектов электросетевого хозяйства СНТ.

Достижение результата включает в себя подготовку проектной

документации и технического плана.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется департаментом за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.

6.3. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета СНТ- победителей конкурса, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента в соответствии с приказом департамента, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, и соглашением.

6.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. СНТ ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 15 января), представляет в департамент:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) СНТ;

отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) СНТ.

Отчеты СНТ представляются в департамент до достижения результатов предоставления гранта.

Департамент:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их

поступления в РСМЭД;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета об использовании гранта - на предмет целевого использования средств гранта.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

7.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в департамент документов и сведений несут получатели гранта.

VIII. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

8.1 Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2 При недостижении значений результатов предоставления грантов, установленных в соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результатов предоставления гранта департамент обязан направить победителю конкурса требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$V = C \times K$, где:

V - объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C - объем гранта, предоставленный СНТ - победителю конкурса;

K - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения результатов использования гранта, рассчитывается по формуле:

$K = 1 - N / P$, где:

N - фактически достигнутый результат использования гранта;

P - плановый результат использования гранта, установленный соглашением.

8.3. В случае нарушения СНТ условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пункта 8.1 настоящего Порядка (далее - нарушение), СНТ обязано осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется СНТ департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится СНТ в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения СНТ - победителем конкурса требований департамента средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

8.4. СНТ по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения СНТ обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

При наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в департамент информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о

наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления в 2022 году грантов
в форме субсидий товариществам
на реализацию мероприятий
по развитию инфраструктуры
территории садоводства или
огородничества

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе в целях обеспечения
объектами электросетевого хозяйства
территории садоводства или огородничества

(наименование СНТ)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе в целях обеспечения объектами электросетевого хозяйства территории садоводства или огородничества.

Приложение:

- 1.
- 2.

СНТ настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной. Подтверждает соответствие СНТ требованиям и условиям предоставления гранта, предусмотренных Порядком.

СНТ

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Дата _____

Непосредственный исполнитель:

Председатель СНТ (наименование СНТ)

Ф.И.О.:

(полностью)

контактный телефон (с кодом):

факс (с кодом):

e-mail:

Заявка зарегистрирована

номер регистрации

"__" _____ 20__ г.
дата регистрации

Приложение № 2
к Порядку
предоставления в 2022 году грантов
в форме субсидий товариществам
на реализацию мероприятий
по развитию инфраструктуры
территории садоводства или
огородничества

Форма

ПАСПОРТ
проекта, инициируемого
садоводческим или огородническим
некоммерческим товариществом в целях обеспечения
объектами электросетевого хозяйства
территории садоводства или огородничества

Раздел I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Наименование садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее - СНТ).
- 1.2. Численность граждан, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на территории СНТ (далее - пользователи).
- 1.3. Сведения о регистрации СНТ в качестве юридического лица:
 - 1.3.1. Дата учреждения СНТ.
 - 1.3.2. Адрес местонахождения СНТ.
 - 1.3.3. Контактный телефон, адрес электронной почты СНТ.
 - 1.3.4. Сведения о руководителе СНТ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта).

Раздел II. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

- 2.1. Дата начала реализации проекта.
 - 2.2. Дата окончания реализации проекта.
 - 2.3. Цели проекта.
 - 2.4. Задачи проекта.
 - 2.5. Доля прямых благополучателей от реализации проекта от общего количества пользователей (с указанием фактического значения).
 - 2.6. Ожидаемые результаты реализации проекта.
- При описании ожидаемых результатов реализации проекта должны указываться конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (ожидаемые результаты должны быть достижимы за период реализации проекта) и измеримость (достижение ожидаемых результатов от реализации проекта можно проверить).
-

2.7. Календарный план работ по проекту:

| № п/п | Основные этапы проекта и мероприятия | Срок реализации | Место реализации | Ответственные исполнители |
|-------|--------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

2.8. Финансирование проекта:

| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования проекта, сумма (рублей) | | Общий объем расходов (рублей) |
|-------|--------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | средства краевого бюджета | внебюджетные источники финансирования проекта | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Всего | | | |

СНТ

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Ответственный за подготовку проекта

Председатель СНТ (наименование СНТ)

Ф.И.О.:

(полностью)

контактный телефон (с кодом):

факс (с кодом):

e-mail:

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления в 2022 году грантов
в форме субсидий товариществам
на реализацию мероприятий
по развитию инфраструктуры
территории садоводства или
огородничества

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

| № п/п | Группа критериев | Значение критериев оценки и их балльная наполняемость | Максимальный балл |
|-------|-------------------------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Экономическая эффективность проекта | обоснованность расходов, предусмотренных в проекте, на основании представленных документов (не обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 0 баллов; частично обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 3 балла; полностью обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 5 баллов) | 5 |
| | | доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (0% - 0 баллов; от 0,1% до 5% - 1 балл; свыше 5% до 10% - 2 балла; свыше 10% до 15% - 3 балла; свыше 15% до 20% - 4 балла; свыше 20% - 5 баллов) | 5 |
| 2. | Социальная эффективность проекта | доля благополучателей от реализации проекта от общего количества граждан, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на территории СНТ, которым будет обеспечен доступ к электроснабжению (до 20% - 1 балл; | 5 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | свыше 20% до 40% - 2 балла; свыше 40% до 60% - 3 балла; свыше 60% до 80% - 4 балла; свыше 80% - 5 баллов) | |
|--|--|---|--|