



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

г. Владивосток

№ 783-пп

О предоставлении в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения).

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения);

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 21.11.2022 № 783-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году из краевого бюджета
грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области информационных
технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного
программного продукта (решения)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения) (далее соответственно - Порядок, грант) определяет цель, условия и порядок предоставления грантов, порядок отбора получателей гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство цифрового развития и связи Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года

№ 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, в целях поддержки проектов по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий, направленных на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения) (далее соответственно - заявитель, проект, ИТ-продукт).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на разработку и (или) внедрение российских решений в сфере информационных технологий;

российские решения в сфере информационных технологий - отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат заявителей, связанных с реализацией проекта:

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности, (товарный знак, марка, бренд, патент);

маркетинговые мероприятия, в том числе участие в выставках;

разработка и продвижение собственного ИТ-продукта;

оплату труда работников, участвующих в проекте;

софинансирование федерального гранта, полученного на разработку собственного ИТ-продукта в текущем финансовом году.

1.5. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора заявителей.

Способом проведения отбора заявителей для предоставления грантов является конкурс, который проводится министерством при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее — конкурсный отбор).

Организатором конкурсного отбора является министерство.

1.6. В рамках конкурсного отбора одним заявителем может быть подано не более одной заявки на участие в конкурсном отборе в целях предоставления гранта в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение ИТ-продукта (далее — заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемого заявителю по результатам конкурсного отбора гранта составляет 500 тысяч рублей.

Количество предоставляемых грантов в текущем финансовом году – 4.

1.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющемся заявителем;

заявитель осуществляет деятельность в сфере информационных технологий, то есть отвечает хотя бы одному из следующих требований:

1) основным видом деятельности заявителя согласно кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) является один из следующих:

62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;

63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2) заявитель подтверждал в отчетном периоде соответствие критериям организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в целях применения льготной ставки страховых взносов (пункт 3 и пункт 5 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) и (или) налога на прибыль (пункт 1.15 статьи 284 НК РФ);

3) основным видом деятельности заявителя согласно ОКВЭД 2 является 72 Научные исследования и разработки, включая подклассы ОКВЭД 2, и при этом заявитель является правообладателем хотя бы одной программы для ЭВМ или базы данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившим документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий либо зарегистрировал такие права по результатам реализации поддержанного проекта, либо в число дополнительных кодов видов деятельности организации (индивидуального предпринимателя) согласно ОКВЭД 2 входят коды 62.01, 62.02, 62.03 и (или) 63.11;

заявитель является малым предприятием (включая микропредприятие) согласно критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо индивидуальным предпринимателем;

заявитель зарегистрирован на территории Приморского края.

1.8. Гранты предоставляются при условии:

признания заявителя победителем конкурсного отбора;

соблюдения заявителем — юридическим лицом запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличия обязательства заявителя по включению в договоры (соглашения),

закключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличия согласия заявителя на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на странице министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок (далее соответственно - извещение, официальный сайт).

В извещении указывается следующая информация:

сроки проведения конкурсного отбора (дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона министерства;

цель и результат предоставления гранта;

наименование официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации проведения конкурсного отбора;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления разъяснений положений извещения с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого должно быть подписано соглашение о предоставлении гранта;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, указанный в

извещении, предоставляет в министерство заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf на адрес электронной почты inform@primorsky.ru или на внешнем носителе информации), к которой прилагаются следующие документы:

опись прилагаемых к заявке документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информация (сведения) о заявителе и реализуемом проекте, указанные в Перечне информации (сведений) о заявителе, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Порядку, предоставляемая в письменном виде в свободной форме;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об объеме выручки, полученной от реализации собственных ИТ-продуктов за год по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, и по состоянию на эту же дату предыдущего календарного года;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по

предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

документ (справка), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

описание (паспорт, презентация) проекта, реализуемого в сфере информационных технологий, предусматривающего разработку и (или) внедрение заявителем на территории Приморского края ИТ-продукта (описание должно содержать характеристику организаций, использующих и (или) планирующих использовать ИТ-продукт в своей деятельности; информацию, подтверждающую социальную значимость и (или) эффективность разрабатываемого ИТ-продукта; отзывы (письма, благодарности и прочее) организаций, эксплуатирующих ИТ-продукты заявителя);

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Приморского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и о соблюдении им условий, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 1.8 настоящего Порядка;

сведения о финансовом обеспечении мероприятий проекта за счет иных источников (при их наличии) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копия экспертного заключения экспертного совета по программному

обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) копия решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, заверенные в установленном порядке.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, пятым, седьмым, восьмым, девятым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах пятом, седьмом, восьмом, девятом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом.

Заявка и прилагаемые к ней документы, представляемые на бумажном носителе, подаются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя заявителя (или иного уполномоченного лица) и скрепляется печатью (при наличии).

Электронная версия заявки и прилагаемых к ней документов должна полностью соответствовать бумажной версии. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

2.3. В случае если информация в заявке и прилагаемых к ней документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержит персональные данные, министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие по истечении

срока приема заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и не возвращаются заявителям.

2.5. Изменения в ранее предоставленную заявку и прилагаемые к ней документы вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

Наличие в заявке и прилагаемых к ней документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.6. Для отзыва заявки и прилагаемых к ней документов заявитель направляет соответствующее уведомление в адрес министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.7. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, может принять решение о продлении срока приема заявок не более чем на 30 календарных дней, которое размещается на официальном сайте.

2.8. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении, при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение министерства об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его принятия и доводится до сведения заявителей, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об отмене конкурсного отбора на официальном сайте.

2.9. Для проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение ИТ-продукта (далее - комиссия).

К компетенции комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки, оценка и определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурсного отбора.

Для проведения конкурсного отбора министерство:

созывает комиссию;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование заявителей по вопросам подготовки заявок и прилагаемых к ним документов;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации о заявителях, допущенных к участию в конкурсном отборе, о заявителях, заявки которых были отклонены, и о заявителях, признанных победителями конкурсного отбора, или о признании конкурсного отбора несостоявшимся на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании заявителя победителем конкурсного отбора или о признании заявителей не прошедшими конкурсный отбор издает приказ об итогах конкурсного отбора и предоставлении гранта;

направляет заявителям, подавшим заявки, уведомления о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка), о признании заявителя победителем конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.10. Министерство принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов министерства в день их поступления в порядке очередности их

поступления и передает в комиссию на рассмотрение в течение трех рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

Датой и временем поступления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время ее регистрации в министерстве.

2.11. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.2, абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, условиям предоставления гранта, предусмотренным абзацами третьим - пятым пункта 1.8 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, допущенных к участию в конкурсном отборе, их оценку и определение итоговых баллов, а также определяет победителей конкурсного отбора и принимает решение о признании заявителей победителями конкурсного отбора или о признании заявителей не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решения комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются протоколами, которые в течение двух рабочих дней со дня принятия передаются в министерство в целях последующего размещения соответствующей информации на официальном сайте и уведомления заявителей о принятых решениях.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка и условиям, установленным абзацами третьим - пятым пункта 1.8 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, пятом, седьмом, восьмом, девятом пункта 2.2 настоящего Порядка);

несоответствие представленной заявителем заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, целям предоставления гранта, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.13. Принятие решения о признании заявителей победителями конкурсного отбора осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями оценки, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсном отборе признается заявитель, чья заявка поступила ранее.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения

протокола комиссии о признании заявителей победителями конкурсного отбора издает приказ об итогах конкурсного отбора и предоставлении гранта (далее - приказ об итогах конкурса), в котором указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов заявителей;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки и прилагаемые к ним документы;

последовательность оценки заявок и прилагаемых к ним документов заявителей, присвоенные баллы по каждому из предусмотренных критериев, принятые на основании результатов оценки указанных заявок и прилагаемых к ним документов, решения о присвоении заявителям порядковых номеров;

наименование заявителя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса министерство размещает его на официальном сайте и едином портале.

3.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее — соглашение). Соглашение заключается не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса.

Соглашение предусматривает в том числе:

цели и условия предоставления гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

размер предоставляемого гранта;

сроки использования гранта;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также обязательство заявителя по представлению отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

соблюдение заявителем — юридическим лицом запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство заявителя по включению в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки представления заявителем отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в соглашении;

возможность установления в соглашении сроков и форм представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством решение о наличии потребности в остатках гранта;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков гранта;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного заявителем соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения заявителю.

В случае неподписания соглашения в указанный срок заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания заявителем соглашения принимает решение о предоставлении (перечислении) гранта в отношении заявителей, подписавших соглашение.

Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом об итогах конкурса, принятым министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и подписанного соглашения, направленного заявителем в министерство в соответствии с абзацем девятнадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Результатом предоставления гранта является:

количество реализованных проектов заявителем на территории Приморского края за счет средств гранта в финансовом году - году получения гранта;

количество маркетинговых мероприятий, в которых принял участие заявитель (в случае предоставления средств гранта на финансирование маркетинговых мероприятий, в том числе участие в выставках) в финансовом году - году получения гранта;

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Заявитель ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал (итоговый отчет) - не позднее 15 января 2024 года), представляет в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по формам, установленным соглашением;

копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, а также достижение результата предоставления гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя.

К итоговому отчету представляется презентация по ИТ-продукту, реализованному с использованием средств гранта.

Министерство:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале регистрации входящих документов министерства;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, - на предмет целевого использования средств гранта;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации итогового отчета о достижении значений результата предоставления гранта проводит заседание комиссии в целях проверки достижения значений результата предоставления гранта. Комиссия принимает решение о достижении (недостижении) результата предоставления гранта.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта, за соблюдение порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, недостижение значений результата предоставления гранта, а также достоверность представляемых в министерство документов, отчетов и сведений несут заявители.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение заявителями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство осуществляет проверку соблюдения заявителями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации, осуществляется министерством.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения значений результата, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка и обязательного для достижения получателем гранта в течение срока реализации проекта.

5.4. Возврат средств гранта в краевой бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

нарушения заявителем условий и положений настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в объеме предоставленного гранта;

непредставление отчетов и подтверждающих документов и (или) представление отчетов и подтверждающих документов не в полном объеме, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в объеме предоставленного гранта;

нарушение сроков представления отчетов и подтверждающих документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в объеме предоставленного гранта;

нецелевого использования средств гранта - в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

недостижения значений результатов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, - в размере, рассчитанном по формуле:

$V_B = S \times k$, где:

S - размер предоставленного гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - \sum (N_{\text{факт}} / N_{\text{план}})$, где:

N_{факт} - достигнутое значение результата;

N_{план} - плановое значение результата.

5.5. В случае нарушения заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее — нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, (в том числе представление недостоверной информации), а также недостижения значений результата предоставления гранта министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата.

Возврат гранта производится в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.6. При отсутствии у заявителя потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, заявитель в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращает остатки гранта в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, заявитель в срок до 1 февраля текущего года направляет в министерство информацию об остатках гранта с указанием причин возникновения остатков гранта, документы, подтверждающие наличие не исполненных у заявителя обязательств в отчетном

финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта. Заявитель вправе представить в министерство иные документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках гранта.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает решение о наличии потребности в остатках гранта или отказе в согласовании наличия потребности в соответствии с Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 19 января 2022 года № 20-пп.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта заявитель возвращает не использованные остатки гранта, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
предоставления в 2023 году из краевого
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области информационных
технологий, на разработку и (или)
внедрение отечественного
программного продукта (решения)

В министерство цифрового развития и
связи Приморского края

(наименование заявителя)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе в целях предоставления гранта
в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области информационных технологий,
на разработку и (или) внедрение отечественного
программного продукта (решения)**

1. Сведения о заявителе:
Полное наименование:
Сокращенное наименование:
Организационно-правовая форма:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
Код причины постановки на учет (КПП):
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Дата государственной регистрации:	
Код ОКТМО:	
ОКПО:	
ОКВЭД:	
Дата утверждения экспертного заключения экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) дата решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий	
2. Адрес:	
юридический:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Полное наименование проекта:	
6. Краткое резюме проекта:	
7. Направление расходования гранта, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (указать в соответствии с пунктом 1.4 Порядка)	
8. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий проекта за счет иных источников	
9. Перечень прилагаемых к заявке документов в соответствии с приложением № 4 к Порядку	

Настоящим подтверждается:

1. Заявитель зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.

2. Заявитель не получает аналогичную финансовую поддержку из краевого бюджета.

3. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации; в отношении заявителя не введена процедура банкротства; деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющемся заявителем.

5. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявитель не возражает против выборочной проверки информации.

8. Заявитель дает согласие на обработку его персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора.

Заявитель уведомлен и понимает, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9. Заявитель согласен на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Приморского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

10. Заявитель с условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

11. Заявитель достоверность и подлинность представленных сведений гарантирует.

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку
предоставления в 2023 году из краевого
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий, на
разработку и (или) внедрение
отечественного программного
продукта (решения)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Заявка на участие в конкурсном отборе		
2.	Информация о заявителе		
3.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего письмо об участии в конкурсном отборе		
4.	Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов		
5.	Справка об объеме выручки, полученной от реализации собственных ИТ-продуктов за год		
6.	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства		

7.	Описание (паспорт, презентация) ИТ-продукта в сфере информационных технологий, разрабатываемого и (или) планируемого к внедрению на территории Приморского края за счет средств гранта		
8.	Копия экспертного заключения экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) копия решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, заверенные в установленном порядке		

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных заявителями в заявке.

2. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе:

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Актуальность и значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта) для Приморского края	0 - 10
	цели и задачи соответствуют поставленной проектом значимости, имеется эффект от реализации проекта	10
	цели и задачи не соответствуют поставленной проектом значимости, не имеется эффекта от реализации проекта	0
2.	Целевая аудитория проекта (описание целевой аудитории группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания)	0 - 10
	проект рассчитан на две и более целевые группы проекта	10

	проект рассчитан на одну целевую группу проекта	0
3.	Информационная открытость	0 - 5
	имеется сайт и (или) аккаунт в социальных сетях	5
	отсутствует сайт и (или) аккаунт в социальных сетях	0
4.	Количество разработанных и (или) реализованных ИТ-продуктов в сфере информационных технологий за последние три года	0 - 10
	менее одного ИТ-продукта	0
	от одного до двух ИТ-продуктов	2
	от трех до пяти ИТ-продуктов	5
	более пяти ИТ-продуктов	10
5.	Доля выручки от реализации собственных ИТ-продуктов в общем объеме выручки заявителя	0 - 15
	составляет менее 5 процентов	0
	составляет от 6 до 10 процентов	3
	составляет от 11 до 29 процентов	7
	составляет от 30 до 49 процентов	12
	составляет от 50 процентов	15
6.	Количество реализуемых на территории Приморского края ИТ-продуктов в сфере информационных технологий за последние три года	0 - 10
	менее одного ИТ-продукта	0
	от одного до двух ИТ-продуктов	2
	от трех до пяти ИТ-продуктов	5
	более пяти ИТ-продуктов	10
7.	Долговременность реализации плана развития проекта	1 - 5

	долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	5
	среднесрочный план развития проекта на срок от 3-х до 5 лет	4
	Краткосрочный план развития проекта на срок до 3-х лет	3
	Краткосрочный план развития проекта на срок до 1 года	1
8.	Уровень софинансирования гранта со стороны заявителя	0-15
	0-10 %	0
	10-50 %	8
	50-70 %	10
	70-99 %	15
	ИТОГО	1-80

Приложение № 4

к Порядку
предоставления в 2023 году из краевого
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий, на
разработку и (или) внедрение
отечественного программного
продукта (решения)

ПЕРЕЧЕНЬ информации (сведений) о заявителе

Заявитель прикладывает к заявке документы (сведения), содержащие (подтверждающие):

1. Актуальность и значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта) для Приморского края;
2. Охват целевой аудитории проекта (описание целевой аудитории, группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания));
3. Информационную открытость (наличие сайта и (или) аккаунта в социальных сетях);
4. Наличие разработанных и (или) реализованных ИТ-продуктов в сфере информационных технологий за последние три года;
5. Долю выручки от реализации собственных ИТ-продуктов в общем объеме выручки заявителя;
6. Количество реализуемых на территории Приморского края ИТ-продуктов в сфере информационных технологий за последние три года;
7. Долговременность реализации плана развития проекта (описание плана развития проекта с указанием срок реализации);
8. Уровень софинансирования гранта со стороны заявителя.

Приложение № 5

к Порядку
предоставления в 2023 году из краевого
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
информационных технологий, на разработку
и (или) внедрение отечественного
программного продукта (решения)

СВЕДЕНИЯ
о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников

Наименование мероприятия	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия			
	всего	из них		
		из краевого бюджета	Средства заявителя	
			уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 21.11.2022 № 783-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе в целях предоставления гранта в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения) (далее соответственно - конкурсная комиссия, заявка, конкурсный отбор, участник конкурсного отбора).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения), утвержденным нормативным правовым актом Правительства Приморского края (далее - Порядок);

принятие решения о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе;

оценку заявок и прилагаемых к ним документов участников конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и определение итоговых баллов заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки, установленными Порядком (далее - итоговая оценка);

принятие решения о признании участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или о признании участников конкурсного отбора не прошедшими конкурсный отбор;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания конкурсной комиссии и заслушивать уполномоченных представителей участников конкурсного отбора.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства цифрового развития и связи Приморского края (далее -

министерство), иных органов государственной власти Приморского края, краевых учреждений, фондов и иных некоммерческих организаций и утверждается приказом министерства.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;

организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня (повестка дня и материалы предоставляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии);

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.6. Член конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска (либо отклонения) заявки на участие в конкурсном отборе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и о признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора;

протоколом о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство и краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края».
