



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28.09.2022

г. Владивосток

№ приказ33103

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края", постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года N 168-па "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края", в целях приведения приказа департамента внутренней политики Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края (далее - Примерное положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Установить:

минимальные размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту внутренней

политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения», согласно приложениям № 2, №3 к настоящему приказу.

3. Руководителям подведомственных учреждений в срок до 1 октября 2022 года разработать и утвердить изменения в положения об оплате труда работников учреждений, соответствующие требованиям Закона Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края" , Положения, утвержденного постановлением Администрации Приморского края работников государственных учреждений Приморского края" от 8 мая 2013 года № 168-па, и Примерным положением.

4. Признать утратившим силу приказ департамента внутренней политики Приморского края приказ от 30 декабря 2019 г. № 33188 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 2 который вступает в силу 1 октября 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

З.И.Овчинников

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края

I. Общие положения

I.1. Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края (далее – Положение, учреждение, департамент) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

I.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников краевых учреждений Приморского края, подведомственных департаменту;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

I.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

I.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

I.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

I.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

I.7. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

I.8. Заработная плата работников ежегодно увеличивается (индексируется) постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год.

При увеличении (индексации) окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Правительством Приморского края;

перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края утвержденного постановлением Правительством Приморского края;

Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.1.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень заработной платы сотрудников департамента в отношении учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций; учреждений, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на указанные отраслевые органы, а также учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Приморского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

2.1.4. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных учреждений, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения, с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников департамента осуществляется департаментом при утверждении (изменении) плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, при утверждении (изменении) сметы казенного учреждения.

2.1.5. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников департамента, расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Положения, определяются в соответствии с постановлением

Администрации Приморского края от 08.05.2013 N 168-па "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края".

2.1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

- размеры окладов, ставок заработной платы;
- размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.7. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии с настоящим Положением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.8. Размеры окладов по ПКГ работников учреждений должны быть не менее минимальных размеров окладов, установленных настоящим Положением.

2.1.9. Руководителю учреждения не допускается устанавливать различные размеры окладов, ставок заработной платы по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, а также устанавливать диапазоны размеров окладов, ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда.

2.2. Порядок и условия компенсационных выплат.

2.2.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым

законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

2.2.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Администрации Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиваем, а также за работу с шифрами.

2.2.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда, но не менее 4%.

2.2.5. Выплаты работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

2.2.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ:

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ;

при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с тяжелыми, вредными и (или) опасными для здоровья и иными особыми условиями труда;

при сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ;

при работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ;

при работе в ночное время - статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.2.7. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с Перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

2.2.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат

конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Порядок и условия стимулирующих выплат.

2.3.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для краевых государственных автономных и бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливаются в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

2.3.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

2.3.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников

учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников (для краевых государственных автономных и бюджетных учреждений), в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда (для краевых государственных казенных учреждений):

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда.

3.2 . Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов.

3.3. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, порядок

их установления определяются Правительством Приморского края в соответствии с действующим законодательством.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4.4. Для принятия решения о выплате материальной помощи работнику руководителю учреждения представляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи работнику на дату принятия руководителем соответствующего решения,

V. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

государственных учреждений Приморского края, утвержденным Правительством Приморского края.

5.2. Оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя этих учреждений.

5.3. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с Перечнем видом компенсационных выплат, утвержденным Правительством Приморского края.

Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, имеющим право на их получение, устанавливается в трудовом договоре.

5.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видом стимулирующих выплат, утвержденным Правительством Приморского края.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утвержденных Департаментом.

Оценку работы руководителя на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - Комиссия), создаваемая Департаментом. Состав Комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения утверждаются Департаментом.

Конкретный размер стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

5.5. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения не может быть выплачена премия в связи с окончанием финансового года при наличии установленной вины в следующих случаях:

нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;

наличия неснятого дисциплинарного взыскания;

наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;

неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов департамента, несвоевременного и некачественного представления отчетной информации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

5.6. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, порядок их установления определяются постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года N 541-па "Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края".

5.7. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты

материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

5.8. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

5.9. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Учреждения самостоятельно принимают Положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

6.2. Руководители учреждений:

6.2.1. Осуществляют проверку документов об образовании и стаже работы, других оснований, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов, ставок заработной платы работников;

6.2.3. Ежегодно составляют и утверждают штатное расписание, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда.

6.2.4. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размера заработной платы работников.

7. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

Приложение N 2
к приказу
департамента
внутренней
политики
Приморского края
от « » N

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклады, руб.
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	документовед	17257
	1 квалификационный уровень	Менеджер по связям с общественностью	17257

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ИССЛЕДОВАНИЕ КОНЬЮКТУРЫ РЫНКА И ИЗУЧЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ»**

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклады, руб.
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	документовед	17257
		Менеджер	17257
		Менеджер по связям с общественностью	17257
		социолог	17257
		эксперт	17257
	4 квалификационный уровень	Ведущий менеджер	19723
		Ведущий социолог	19723
	5 квалификационный уровень	Главный специалист	20955
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	22188
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Контрактный управляющий	19723