



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022

г. Владивосток

№ 618-пп

**Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики**

В соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 13.09.2022 № 618-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления денежной выплаты на приобретение**  
**или строительство жилого помещения на территории**  
**Приморского края детям лиц, участвовавших**  
**в специальной военной операции на территориях**  
**Украины, Донецкой Народной Республики и**  
**Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления меры социальной поддержки проживающим на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края (далее соответственно - Порядок, денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

2. Право на получение денежной выплаты имеет ребенок ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Приморского края на дату смерти (установления инвалидности) указанных лиц и на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) недостижение ребенком на дату смерти (установления инвалидности)

соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, возраста 18 лет либо возраста 23 лет в случае обучения ребенка в образовательных организациях по очной форме обучения. В отношении ребенка, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления, требование о недостижении установленного настоящим пунктом возраста не применяется;

2) отсутствие у ребенка в индивидуальной собственности жилого помещения:

а) в отношении детей, не достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - на дату достижения ребенком 18-летнего возраста;

б) в отношении детей, достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - на дату смерти (установления инвалидности) указанных лиц.

3. Денежная выплата детям погибших ветеранов боевых действий, а также детям лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется в первоочередном порядке.

Денежная выплата предоставляется министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в порядке очередности в хронологической последовательности исходя из даты приема заявления в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

4. Подать заявление вправе ребенок:

1) не достигший возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых

действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - в течение одного года с даты достижения им возраста 18 лет;

2) достигший возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - в течение одного года с даты смерти (установления инвалидности) указанных лиц.

5. От имени лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, (далее - заявитель) за предоставлением денежной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

в письменной форме почтовым отправлением;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского

края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, (далее - МФЦ) при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Днем подачи заявления считается день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 7, 8 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

7. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

д) сведения, подтверждающие смерть лица, принимавшего на

добровольной основе участие в боевых действиях, ветерана боевых действий, погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

8. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Приморского края;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах заявителя на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением:

в отношении заявителей, не достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - на дату достижения заявителем 18-летнего возраста;

в отношении заявителей, достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях - на дату смерти (установления инвалидности) указанных лиц;

в) справку, подтверждающую факт установления инвалидности заявителю, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении заявителя, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности инвалиду боевых действий или лицу, принимавшему на добровольной основе участие в боевых действиях, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка

инвалида боевых действий или лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, ставшего инвалидом I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей).

9. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

10. В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка,

представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

11. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документ, указанный в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка, представляется в оригинале;

документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях.

12. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы



идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано электронный документ (пакет документов), осуществляется, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных

и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

13. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

14. Структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), полноту и достоверность, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ФГИС ЕГРН и ФГИС ФРИ;

формирует учетное дело заявителя в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело) и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов

в структурное подразделение КГКУ направляет его в министерство.

15. Министерство принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления учетного дела из структурного подразделения КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

16. На основании решения о предоставлении денежной выплаты министерство формирует список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее - список), по дате подачи заявления. В случае если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

17. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) подача заявления по истечении сроков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

г) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка.

18. Уведомление о принятии решения о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа (далее - уведомление) вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ) не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего

решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление в сроки и в порядке, установленные пунктами 4, 6 соответственно настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 17 настоящего Порядка.

19. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет его в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

20. Выдача свидетельства заявителю (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя. Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно в течение одного года с даты его выдачи. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

21. В случае порчи или утраты свидетельства заявитель вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в министерство через

структурное подразделение КГКУ либо МФЦ заявление о выдаче дубликата в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 19 - 20 настоящего Порядка.

22. Размер денежной выплаты рассчитывается министерством на дату подписания уполномоченным лицом свидетельства исходя из:

а) 36 квадратных метров общей площади жилого помещения;

б) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 15 статьи 13 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» в муниципальном образовании, на территории которого проживал ребенок на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях.

Размер указанной стоимости не может превышать размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Размер денежной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, рассчитанной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта на дату подписания свидетельства, и остается неизменным на весь период действия свидетельства.

23. Общая площадь приобретаемого или построенного жилого помещения не может быть меньше учетной нормы площади жилого

помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретено (построено) жилое помещение.

Приобретенное либо построенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в собственность заявителя.

25. В случае приобретения, строительства жилого помещения денежная выплата предоставляется заявителю путем оплаты договора купли-продажи жилого помещения либо договора строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, либо договора участия в долевом строительстве (далее соответственно - договор купли-продажи, договор строительного подряда, договоры).

26. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора купли-продажи представляет лично либо почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:

а) свидетельство;

б) договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли-продажи (в случае подписания договора купли-продажи представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о праве заявителя на приобретенное жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН).

27. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора участия в долевом строительстве представляет лично либо почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:

а) свидетельство;

б) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора участия в долевом строительстве (в случае подписания договора участия в долевом строительстве представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве.

28. В случае направления средств денежной выплаты на оплату договора строительного подряда заявитель (уполномоченный представитель) представляет лично либо почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:

а) свидетельство;

б) договор строительного подряда;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора строительного подряда (в случае подписания договора строительного подряда представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий право собственности заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного

(бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

д) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанным в части 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренное пунктом 2 части 7 и частью 9 (в случае описания внешнего облика объекта строительства) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 26, абзаце пятом пункта 27 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 26, подпункте «а» пункта 27, подпункте «а» пункта 28 настоящего Порядка представляется в оригинале независимо от способа подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 26, подпунктах «б», «в» пункта 27, подпунктах «б» - «д» пункта 28 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

30. В день поступления документов, указанных в пунктах 26 - 28 настоящего Порядка, специалист структурного подразделения КГКУ



регистрирует указанные документы и вносит содержащиеся в них сведения в учетное дело в ГИС АСП.

Документы, указанные в пунктах 26 - 28 настоящего Порядка, на бумажном носителе передаются в министерство в течение трех рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

31. Министерство в течение пяти рабочих дней проводит проверку поступивших документов на предмет:

полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений;

соблюдения требований к порядку подачи документов, установленных пунктом 29 настоящего Порядка;

наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

соответствия приобретенного (строящегося) жилого помещения условиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушения условий и (или) требований, указанных в настоящем пункте, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем пункте, но не позднее восьми рабочих дней со дня их поступления в министерство возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием выявленных нарушений в письменном виде через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

В случае наличия оснований для отказа в оплате договора, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в настоящем пункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием причин отказа в письменном виде через структурное подразделение КГКУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 26 - 28 настоящего Порядка, после устранения

причин, послуживших основаниями для отказа в оплате договоров.

32. Основания для отказа в оплате договоров:

приобретаемое (строящееся) жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи;

отсутствие государственной регистрации договора участия в долевом строительстве;

отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (при заключении договора строительного подряда);

несоответствие параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам, указанным в подпункте «д» пункта 28 настоящего Порядка (при заключении договора строительного подряда);

несоблюдение требований к жилому помещению, установленных пунктом 23 настоящего Порядка.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в оплате договоров, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, он направляется на оплату в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 31 настоящего Порядка.

34. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на

перечисление средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора.

35. Копии платежных поручений и договоры представляются Центром бухгалтерского обслуживания в министерство в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

36. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве либо строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, денежная выплата предоставляется заявителю посредством перечисления средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковский счет заявителя и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковский счет заявителя).

37. Для перечисления средств на банковский счет заявителя министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от заявителя об открытии банковского счета готовит и направляет в Центр бухгалтерского обслуживания реестр граждан - получателей денежной выплаты.

38. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, и на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление денежной выплаты на банковский счет заявителя.

39. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления Центром бухгалтерского обслуживания на банковский счет заявителя.

40. Перечисление денежной выплаты с банковского счета заявителя производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с заявителем, и соглашения:

на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику) в соответствии с договором строительного подряда.

41. В течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты с банковского счета заявителя лицам, указанным в пункте 40 настоящего Порядка, заявитель направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

42. В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, доплата разницы производится заявителем за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре.

43. В случае установления министерством или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится заявителем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку  
предоставления денежной выплаты на  
приобретение или строительство жилого  
помещения на территории Приморского  
края детям лиц, участвовавших в  
специальной военной операции на  
территориях Украины, Донецкой  
Народной Республики и Луганской  
Народной Республики

Начальнику отделения (отдела) по \_\_\_\_\_

краевого государственного казенного учреждения «Центр  
социальной поддержки населения Приморского края»  
от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность: \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении денежной выплаты  
на приобретение или строительство жилого помещения  
на территории Приморского края

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» предоставить денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		

2		
3		

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта персональных данных, а также для предоставления меры социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям

лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - социальная выплата), утвержденным постановлением Правительства Приморского края. Подтверждаю, что:

1) с порядком и условиями предоставления денежной выплаты ознакомлен(а);

2) информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить письменно по адресу: \_\_\_\_\_

письменно по электронному адресу: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_  
(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя (подпись уполномоченного представителя)



**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**

Я (далее — Субъект),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

выдан

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный

центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

#### Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

---

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

---

_____	_____ 20 _____ г.	_____	_____
(дата подписания)	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)	(подпись уполномоченного представителя)	

к Порядку  
предоставления денежной выплаты на  
приобретение или строительство  
жилого помещения на территории  
Приморского края детям лиц,  
участвовавших в специальной военной  
операции на территориях Украины,  
Донецкой Народной Республики и  
Луганской Народной Республики

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение или  
строительство жилого помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.