



**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

07.09.2022

г. Владивосток

№ 170

**О внесении изменений в приказ
министерства профессионального образования
и занятости населения Приморского края
от 29.06.2022 № 141 «Об утверждении Положения
о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в Приморском крае»**

В соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 15.10.2020 № 886-пп «О проведении в Приморском крае регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае, утвержденное приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 29.06.2022 № 141 «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае» (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац второй пункта 1.1 Положения в следующей редакции:

«Конкурс проводится ежегодно с учетом номинаций, перечень которых

разрабатывается организационным комитетом по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

1.2. Дополнить пункт 2.2 Положения абзацем 10 следующего содержания:

«Для решения указанных вопросов формируется рабочая группа, состав которой, утверждается приказом уполномоченного органа.»;

1.3. Изложить пункт 2.3 Положения в новой редакции:

«В целях проведения конкурса уполномоченный орган совместно с ГАО ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края» формирует региональную конкурсную комиссию (далее - Комиссия) под председательством руководителя уполномоченного органа, с участием представителей краевых объединений профсоюзов, краевых объединений работодателей и органов исполнительной власти Приморского края, организующих проведение конкурса, состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

К компетенции Комиссии относятся:

утверждение даты, места и времени проведения конкурса по отдельным номинациям, конкурсных заданий по каждой номинации;

утверждение состава экспертных групп по профессиям;

утверждение бальной системы критериев оценки конкурсантов;

принятие решения о победителях и призерах конкурса и о номинировании победителей на федеральный этап конкурса.

Решения Комиссии оформляются протоколом.»;

1.4. В пункте 2.6 Положения:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«заявление организации, образовательного учреждения профессионального образования (далее - образовательного учреждения), с представлением на участника конкурса, указанием полного наименования организации, образовательного учреждения, а также сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, форме собственности организации,

образовательного учреждения, осуществляемых видов деятельности, почтового адреса, номера контактного телефона, иных возможностей оперативной связи, номинации конкурса;»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по конкурсной профессии, квалификации, участие в конкурсах. К характеристике следует приложить справку об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий за последний год предшествующий до подачи заявки;»;

изложить абзац 14 в следующей редакции:

«Заявление организации на участие в конкурсе, личный листок по учету кадров, характеристика на конкурсанта, копии дипломов об образовании, копии свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и переподготовке, информация о результатах деятельности организации, а также справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий заверяются подписью руководителя и печатью организации.»;

1.5. Изложить абзац первый пункта 2.9 Положения в следующей редакции:

«Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится рабочей группой.»;

1.6. Изложить абзац первый пункта 2.10 в следующей редакции:

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе о допуске или недопуске конкурсантов к участию в конкурсе по соответствующим номинациям оформляются протоколом вскрытия конвертов с материалами на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае (приложение № 2).;

1.7. Изложить пункт 2.11 в следующей редакции:

«С учетом результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, по номинациям конкурса секретарем рабочей группы формируются списки

конкурсантов для участия в конкурсе, которые вместе с заявками конкурсанта направляются в соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие организацию и проведение конкурса по номинациям в течение пяти рабочих дней с момента их формирования.»;

1.8. Изложить абзац первый пункта 2.18 Положения в следующей редакции:

«Организации, направившие своих представителей для участия в конкурсе, оказывают содействие в организации и проведении конкурса и обеспечивают конкурсанта спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты. Для участия в конкурсе рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации или специально подготовленную форму.»;

1.9. Изложить пункт 2.22 Положения в следующей редакции:

«В целях обеспечения независимой оценки результатов конкурса, объективности его проведения председателем или членами экспертной рабочей группы перед началом выполнения практического задания проводится жеребьевка участников.

На жеребьевочном столе раскладываются запечатанные конверты, соответствующие числу участников жеребьевки, предварительно перетасованные и разложенные в произвольном порядке с указанием очередности участия, номера рабочего места и образцов задания. Участники конкурса поочередно подходят к жеребьевочному столу и берут со стола один конверт, распечатывают его, секретарь экспертной рабочей группы заносит находящиеся в конверте данные в протокол, после чего протокол подписывается конкурсанта.

Каждому участнику конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом)

хранится у председателя экспертной рабочей группы.»;

1.10. Дополнить пункт 2.23 Положения абзацем пятым:

«Если участник конкурса во время прохождения практического задания планирует применять личные инструменты и приспособления, повышающие производительность труда и улучшающие качество изделия, ему необходимо не позднее пяти рабочих дней до даты начала конкурса, направить на имя председателя экспертной рабочей группы заявление, о разрешении использовать личные инструменты и приспособления. Решение о разрешении (отказе) в использовании личных инструментов и приспособлений во время прохождения практического задания направляется участнику конкурса в течении трех рабочих дней с момента принятия заявления.»;

1.11. Изложить абзац второй пункта 3.7 Положения в следующей редакции:

Каждый член экспертной рабочей группы в соответствии с номинацией заполняет оценочные листы по каждому участнику конкурса за выполнение практического и теоретического заданий (приложения №№ 3, 4), в соответствии с которыми определяется общий балл по каждому участнику конкурса и заполняются ведомости результатов выполнения конкурсных заданий (приложения №№ 5, 6).

1.12. Изложить пункт 3.9 Положения в следующей редакции:

«Протоколы заседания экспертных рабочих групп, оценочные ведомости результатов выполнения конкурсных заданий и предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации направляются в Комиссию.

Незаполненные или заполненные не полностью, а также не подписанные всеми присутствующими членами экспертных рабочих групп, оценочные ведомости результатов выполнения конкурсных заданий к рассмотрению не принимаются.».

2. Изложить приложение № 2 к Положению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Изложить приложение № 9 к Положению в новой редакции согласно

приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, representing the name S.V. Dubovitskiy.

С.В. Дубовицкий

Приложение № 1

к приказу министерства
профессионального
образования и занятости
населения Приморского края
от 09.08.2011 № 170

«Приложение № 2

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии» в
Приморском крае

Протокол № _____

вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в Приморском крае по номинации

(наименование номинации конкурса)

«__» _____ 20__ г.

1. Должностные лица уполномоченного органа по рассмотрению
материалов участников регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае
(далее - конкурс) в составе:

Председатель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь рабочей группы:(Ф.И.О., должность)

2. Процедура вскрытия конвертов и рассмотрения материалов на участие в конкурсе была проведена " __ " _____ 20__ года в _____

(указать место проведения процедуры)

Начало процедуры ____ часов ____ минут.

3. По состоянию на «__» _____ 20__ года на процедуру вскрытия было представлено _____ (_____)
(число прописью)

запечатанных конвертов с материалами для участия в конкурсе на региональном уровне.

4. До начала вскрытия конвертов с материалами на участие в конкурсе не было отозвано ни одной заявки/было отозвано _____ (_____) заявок.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось секретарем рабочей группы в соответствии с журналом регистрации конвертов с материалами на участие в конкурсе, с объявлением в отношении каждого конверта с материалами следующей информации:

наименование организации (для юридического лица), представившей материалы на участника конкурса,

номинация конкурса;

фамилия, имя, отчество участника конкурса;

наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

6. В соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по проведению конкурса, принято решение:

6.1. Отклонить заявки на участие в конкурсе на региональном уровне по номинации:

_____ (наименование номинации)

следующих участников конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование	Обоснование принятого
-------	---	-----------------------

	организации (филиала)	решения

6.2. Принять заявки на участие в конкурсе на региональном уровне по номинации:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала)	Обоснование принятого решения

Председатель рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу министерства
профессионального
образования и занятости
населения Приморского края
от 07.09.2022 № 170

«Приложение № 9
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
Профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в
Приморском крае

Протокол № _____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае
по номинации _____
(наименование номинации конкурса)

«__» _____ 20__ г.

На заседании региональной конкурсной комиссии по рассмотрению итогов
проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае присутствовали:

Председатель региональной конкурсной
комиссии

(Ф.И.О., должность)

Члены региональной конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь региональной конкурсной
комиссии

(Ф.И.О., должность)

Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае проводилась: «__» _____ 20__ г.
в _____

(указать место проведения)

Для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в региональную конкурсную комиссию представлены экспертной рабочей группы следующие документы:

протокол рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации _____,

сводная (оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае по номинации _____ с предварительным перечнем претендентов на призовые места, документы и материалы, представленные организациями.

Региональная конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае (далее – Конкурс), и приняла следующие решения:

1. Признать победителями Конкурса по номинации _____
(наименование номинации конкурса)

(Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации)

2. Признать призерами Конкурса по номинации _____
(наименование номинации конкурса)

2-е место _____
(Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации)

3-е место _____
(Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации)

3. Номинировать (Ф.И.О.) победителя регионального этапа Конкурса по номинации _____ на федеральный уровень Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Председатель региональной конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены региональной конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь региональной конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)»