



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022

г. Владивосток

№ 596-пп

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Приморскому краю, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Приморскому краю, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.09.2022 № 596-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий
юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежит Приморскому краю, на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального
строительства, находящиеся в собственности указанных
юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов
недвижимого имущества с последующим увеличением
уставных капиталов таких юридических лиц в
соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, сроки и механизм предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Приморскому краю (далее – юридическое лицо), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц (далее - объекты капитального строительства), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - субсидия), а также требования к соглашениям о предоставлении субсидий юридическим лицам.

2. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе для достижения результатов (федеральных) региональных проектов.

3. Предоставление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных адресной инвестиционной программой Приморского края соответствующему органу исполнительной власти Приморского края - главному распорядителю средств краевого бюджета (далее соответственно – АИП, ГРБС).

4. Условием предоставления субсидии является соответствие юридического лица по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие проводимых в отношении юридического лица процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которому предоставляется субсидия, другого юридического лица), ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет средств, предоставленных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Приморского края, регулирующими правила предоставления указанных средств, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края, заключенного между ГРБС и юридическим лицом не позднее 30-го рабочего дня с момента представления документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическое лицо представляет ГРБС (в форме электронных документов) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем юридического лица и скрепленное печатью юридического лица;

3) справка налогового органа об отсутствии у юридического лица по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, текущего финансового года.

Юридическое лицо вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта. В случае если юридическое лицо не представило документы, указанные в настоящем абзаце, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, запрашивает их в соответствующем государственном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

7. ГРБС:

7.1. В день поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал);

7.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (при отсутствии

оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка) либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка);

7.3. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в подпункте 7.2 настоящего пункта, направляет юридическому лицу:

проекты соглашения о предоставлении субсидии, подписанные со стороны ГРБС, в двух экземплярах для подписания - в случае принятия решения о заключении соглашения;

уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа - в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленного документа требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных юридическим лицом;

4) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, юридическое лицо вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в отношении

одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

10. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать следующие положения:

1) целевое назначение и значения результатов предоставления субсидии по каждому объекту капитального строительства и (или) недвижимого имущества;

2) наименование объекта капитального строительства и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

3) мощность объекта капитального строительства и (или) мощность объекта недвижимого имущества;

4) сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества по каждому объекту;

5) сметная стоимость (предполагаемая (предельная) стоимость) объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества (в ценах соответствующих лет) в соответствии с решением о предоставлении субсидии по каждому объекту;

6) общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения в объект капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет);

7) объем предоставляемой субсидии и его распределение по годам;

8) значения результатов предоставления субсидии, а также условие об их достижении юридическим лицом;

9) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии, порядок взаимодействия данных сторон при его реализации;

10) обязанность юридического лица осуществлять закупки за счет

полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) обязанность юридического лица обеспечить осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением АИП и соглашением о предоставлении субсидии;

12) обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства после ввода их в эксплуатацию и (или) объектов недвижимого имущества после их приобретения, без использования на эти цели субсидии и иных средств, предоставляемых из краевого бюджета в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

13) порядок и сроки представления юридическим лицом установленной ГРБС отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетности о достижении юридическим лицом значений результатов предоставления субсидии;

14) согласие юридического лица на осуществление в отношении него проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) ответственность юридического лица за нарушение условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

16) положение о возврате юридическим лицом в краевой бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если ГРБС не принято в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка решение об использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году (далее - решение об использовании остатка субсидии);

17) обязанность юридического лица по возврату субсидии в краевой бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС и органами государственного финансового контроля Приморского края, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

18) сроки уведомления юридическим лицом ГРБС о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которого является субсидия;

19) запрет на приобретение юридическим лицом за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

20) запрет на перечисление юридическим лицом субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы.

11. Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает ГРБС один экземпляр.

12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета ГРБС, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет ГРБС.

13. В случае изменения объема средств субсидии, предусмотренного решением АИП в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в отношении которых заключено соглашение о предоставлении субсидии, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств обеспечивает

внесение соответствующих изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

15. Юридическое лицо представляет ГРБС отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении юридическим лицом значений результатов предоставления субсидии в сроки и по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии. При этом периодичность представления указанных отчетов не может устанавливаться реже одного раза в квартал, а срок представления годовых отчетов не может быть позднее 20 января года, следующего за отчетным.

ГРБС регистрирует указанные отчеты в день их поступления в электронном журнале и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку указанных отчетов на предмет:

соответствия формы установленным требованиям;
соответствия данных, указанных в отчетах, документам, подтверждающим фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии, а также документам, подтверждающим фактически понесенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет юридическому лицу акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

16. В случае если ГРБС не является органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим от имени Приморского края права акционера (участника) юридического лица (далее – акционер (участник)), ГРБС уведомляет акционера (участника) в течение трех рабочих дней со дня уведомления юридическим лицом ГРБС о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого

имущества, источником финансового обеспечения которого является субсидия, о необходимости осуществления действий, направленных на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Акционер (участник) в течение трех месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляет действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Не использованный в течение отчетного финансового года остаток субсидии подлежит возврату юридическим лицом в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, юридическое лицо в срок до 1 февраля текущего года направляет ГРБС ходатайство о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

В ходатайство об использовании остатка субсидии включается один или несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

ГРБС не позднее 1 марта текущего финансового года:

принимает решение об использовании остатка субсидии или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа);

согласовывает решение об использовании остатка субсидии с министерством финансов Приморского края, министерством экономического развития Приморского края (решение об использовании остатка субсидии представляется на согласование в указанные исполнительные органы Приморского края вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости его принятия, в том числе с указанием сумм, номера, даты

документа, подтверждающего неисполненные обязательства юридического лица);

уведомляет юридическое лицо о принятом решении.

ГРБС принимает решение об отказе в согласовании наличия потребности по следующим основаниям:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

3) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют целям, установленным настоящим Порядком;

5) несоблюдение сроков представления ходатайства;

6) установление недостоверности информации и документов, подтверждающих неисполненные обязательства юридического лица.

При получении решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств юридическое лицо возвращает неиспользованные остатки субсидий, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

19. ГРБС осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае установления ГРБС или органами государственного финансового контроля Приморского края факта нарушения юридическим лицом порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства

подлежат возврату юридическим лицом в краевой бюджет:

1) на основании требования ГРБС – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования юридическим лицом;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Приморского края - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий
юридическим лицам, 100 процентов
акций (долей) которых принадлежит
Приморскому краю, на
осуществление капитальных
вложений в объекты капитального
строительства, находящиеся в
собственности указанных
юридических лиц, и (или) на
приобретение ими объектов
недвижимого имущества с
последующим увеличением уставных
капиталов таких юридических лиц в
соответствии с законодательством
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Приморскому краю, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица)

субсидию из краевого бюджета в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности _____ и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидия).

1. Сведения о юридическом лице:

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
Код ОКАТО:
Дата государственной регистрации:
Тел.: _____ эл. адрес: _____
2. Место нахождения юридического лица:
улица, номер дома, номер офиса
населенный пункт
почтовый индекс
3. Банковские реквизиты:
р/с _____ в банке
к/с _____ БИК _____
4. Сведения о руководителе юридического лица:
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях)
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.