



# АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

11 августа 2022 года

г. Владивосток

№ 65

### **Об утверждении формы уведомления работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы**

В соответствии с Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края» приказываю:

1. Утвердить форму уведомления работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя агентства

Н.И. Колосова

Приложение

к приказу  
агентства по тарифам  
Приморского края  
от 11 августа 2022 года № 65

Форма

Руководителю агентства по тарифам  
Приморского края

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя)

Адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о заключении трудового или гражданско-правового  
договора с гражданином, замещавшим должности  
государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование организации-работодателя или Ф.И.О. предпринимателя-работодателя), в соответствии с п. п. 2, 5 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, сообщает о приеме на работу и заключении трудового договора от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с гражданином(кой) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (в случае, если Ф.И.О. изменялись, указываются прежние) дата и место рождения), до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. замещавшим(ей) должность государственной (вариант: муниципальной) службы \_\_\_\_\_ (указать должность государственной или муниципальной службы из перечня, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника) принят(а) на работу на должность \_\_\_\_\_ (указать занимаемую должность по штатному расписанию и структурное подразделение (при его наличии)) согласно приказу (распоряжению) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на неопределенный срок (вариант: на срок \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (обстоятельства (причины) для заключения срочного трудового договора)).

На занимаемой должности \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника) исполняет следующие должностные обязанности: \_\_\_\_\_ (указываются основные направления поручаемой работы).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)