



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022

г. Владивосток

№ 538-пп

О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей (далее - Порядок).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие

с 1 апреля 2022 года, за исключением абзаца второго пункта 5.2 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 08.08.2022 № 538-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета грантов
в форме субсидий образовательным организациям
высшего образования, расположенным на территории
Приморского края, на финансовое обеспечение
функционирования ключевых центров
дополнительного образования детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей (далее соответственно - грант, организация, Центр), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.3. Право на получение гранта имеют организации высшего образования, расположенные на территории Приморского края и являющиеся победителями конкурсного отбора на создание ключевых центров дополнительного образования детей согласно постановлению Правительства Приморского края от 18 мая 2020 года № 438-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на создание ключевых центров дополнительного образования детей».

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на функционирование Центра в части:

операционных расходов на функционирование Центра, в том числе:

на оплату труда административно-управленческого персонала, педагогических и иных работников Центра, начисления на выплаты по оплате труда;

на приобретение расходных материалов и материальных запасов в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей (далее - участники отбора) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления (в 2022 году – срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращён до 10 календарных дней);

цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

страницы официального сайта;

критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и отклонения заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения заявок участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, а также условия признания участника отбора уклонившимся от заключения такого соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

2.3. Критериями отбора для предоставления грантов являются:

участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;

осуществление деятельности участника отбора на территории Приморского края;

организация является победителем конкурсного отбора на создание Центров.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, в котором подана заявка:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством в Российской Федерации и налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок представляет в министерство заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением документов:

сметы планируемых затрат на функционирование Центра;

справки (сведений) налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101) с учетом положений абзаца второго пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе, проводимом министерством;

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

гарантийного обязательства, подтверждающего соответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и о соблюдении условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

гарантийного обязательства об использовании гранта исключительно на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (последнее при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым и пятым настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном

предпринимателе в форме электронного документа».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя участника отбора и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство лично руководителем участника отбора (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора) или через представителя участника отбора на основании доверенности либо направляются заказным письмом в адрес министерства (690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а).

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их поступления в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления и передает в комиссию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка, на рассмотрение.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, направив письменное обращение об отзыве заявки в министерство посредством электронной или почтовой связи.

Заявка возвращается участнику отбора в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи.

2.7. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется комиссией для рассмотрения заявок, создаваемой министерством (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр образования Приморского края.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства, который размещается на странице министерства на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы и принимает решение об определении получателя (получателей) гранта либо об отклонения заявки (с указанием причин для отклонения, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка) (далее - решение Комиссии).

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания. В решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.3, 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и иных документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Порядка, объявлению;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.5 настоящего

Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

запрет приобретения получателем гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство получателя гранта по включению в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, соблюдения такого запрета;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, положений о согласии на проведение указанных проверок.

3.2. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения решения Комиссии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, на официальном сайте принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом министерства (далее - приказ).

Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю гранта проект соглашения, предусмотренный пунктом 3.5 настоящего Порядка, для подписания.

Получатель гранта не позднее двух рабочих дней со дня получения указанного проекта соглашения подписывает его и представляет в министерство. Министерство не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем гранта, подписывает его и направляет один экземпляр получателю гранта. В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерством финансов Приморского края (далее — соглашение).

Соглашение включает следующие положения:

- а) целевое назначение и условие предоставления гранта;
- б) сроки и порядок перечисления гранта;
- в) размер гранта;

г) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений о согласии на проведение указанных проверок;

д) порядок возврата средств гранта в случае выявленных фактов нарушений порядка и условий предоставления гранта, установленных в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также порядок возврата остатков средств гранта в случае неиспользования в полном объеме;

е) значения показателей функционирования Центра и обязательство получателя гранта по их достижению;

ж) обязательство по представлению ежеквартальной отчетности о расходовании средств гранта, о достижении показателей функционирования Центра;

з) обязательство по возврату средств гранта в случае нарушения условий, установленных соглашением и настоящим Порядком;

и) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

к) соблюдение организациями запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку,

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), условия о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) согласие организации на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.6. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с организацией, являющейся получателем гранта, заключается дополнительное соглашение.

3.7. Размер гранта устанавливается приказом и не подлежит изменению до окончания текущего финансового года.

3.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятом министерством в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления гранта является функционирование Центра, показатели функционирования Центра приведены в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя функционирования Центра	Ед. измерения	Значение показателя функционирования Центра, в год	Срок достижения
1.	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся на бесплатной основе по	чел.	400, из них: 150 – «Урок технологии», «Урок биологии»;	ежегодно

	дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра, не менее		100 – «Малая академия»; 150 – «Детский университет» по ключевым направлениям	
2.	Число педагогов из региональной системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе созданного Центра, не менее	чел.	50	ежегодно
3.	Доля сотрудников Центра, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	%	100	ежегодно
4.	Число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе Центра, не менее	чел.	1500	ежегодно
5.	Количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ, не менее	ед.	5	ежегодно
6.	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов, и других конкурсных мероприятий на базе Центра, не менее	ед.	6	ежегодно

3.10. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Срок использования гранта до 31 декабря года, в котором средства предоставлены.

Организации обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, а

также отчеты о достижении показателей функционирования Центра по формам и в сроки, установленные соглашением.

4.2. Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение семи календарных дней со дня регистрации отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки.

4.3. Эффективность использования гранта оценивается министерством исходя из достижения значений показателей функционирования Центра, предусмотренных в соглашении, ежеквартально.

При недостижении установленных в соглашении значений показателей функционирования Центра министерство направляет Центру требование о возврате гранта в краевой бюджет из расчета 1 процент размера полученного гранта за каждый процент недостижения установленных в соглашении значений показателей функционирования Центра в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений показателей функционирования Центра, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения показателей функционирования Центра (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения показателей функционирования Центра и без изменения размера гранта министерство

вправе принять решение об уменьшении значений показателей функционирования Центра.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых министерству документов, отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и сведений несет руководитель получателя гранта.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверку осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме.

В случае недостижения результата предоставления гранта, значений показателей функционирования Центра получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.
