



ВЗАМЕН РАНЕЕ РАЗОСЛАННОГО

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.06.2022

г. Владивосток

№ 141

Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае

В соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 15.10.2020 № 886-пп «О проведении в Приморском крае регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Дубовицкий

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
профессионального
образования и занятости
населения Приморского края

от «29» июня 2022 года № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае (далее - положение, конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса.

Конкурс проводится ежегодно с учетом номинаций, перечень которых разрабатывается и утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

1.2. Участниками конкурса могут быть работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет, выдвигаемые организациями, зарегистрированными на территории Приморского края, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также их филиалами по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

При этом по одной из номинаций, ежегодно определяемой Министерством

труда и социальной защиты Российской Федерации, в конкурсе могут принимать участие учащиеся выпускных групп образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Основной целью конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта; содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.

Основные задачи конкурса:

формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих, пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта;

привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса и координацию работы по организации конкурса осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края, а также органы исполнительной власти Приморского края, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах деятельности, соответствующих направлениям номинаций конкурса.

2.2. Уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим организацию и проведение конкурса в Приморском крае, является министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее

- уполномоченный орган) при участии ГАО ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края».

Уполномоченный орган совместно с ГАО ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края» осуществляет:

утверждение перечня номинаций конкурса;

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса;

утверждение форм заявок на участие в конкурсе;

информирование о порядке и условиях проведения конкурса;

регистрацию и рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в конкурсе;

освещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет материалов о проведении конкурса и его итогах;

организацию и обеспечение награждения призеров и участников конкурса денежным поощрением.

2.3. В целях проведения конкурса уполномоченный орган совместно с ГАО ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края» формирует региональную конкурсную комиссию (далее - Комиссия) под председательством руководителя уполномоченного органа, с участием представителей краевых объединений профсоюзов, краевых объединений работодателей и органов исполнительной власти Приморского края, организующих проведение конкурса.

К компетенции Комиссии относятся:

утверждение даты, места и времени проведения конкурса по отдельным номинациям, конкурсных заданий по каждой номинации;

утверждение состава экспертных групп по профессиям;

утверждение победителей конкурса и номинирование их на федеральный этап конкурса.

2.4. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников конкурса Комиссия согласно номинациям конкурса создает соответствующие экспертные рабочие группы с участием представителей работодателей, краевых

объединений профсоюзов, органов исполнительной власти Приморского края, органов государственного контроля (надзора).

Экспертные рабочие группы осуществляют оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса, контролируют соблюдение участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий, норм и правил охраны труда.

2.5. Выдвижение конкурсантов на конкурс осуществляется на основе конкурсного отбора работодателями с учетом мнения первичных профсоюзных организаций или иных представительных органов работников, либо первичной профсоюзной организацией, а также отраслевыми конкурсными комиссиями.

Заявки для участия в конкурсе подаются на каждого номинанта, выдвинутого для участия в конкурсе, в уполномоченный орган в установленный срок.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие конкурсантов условиям проведения конкурса, в которых указываются достоверные сведения об участнике конкурса и деятельности организации (приложение № 1).

2.6. Заявка на участие в конкурсе содержит следующие документы:

заявление организации с представлением на участника конкурса, указанием полного наименования организации, а также сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, форме собственности организации, осуществляемых видов деятельности, почтового адреса, номера контактного телефона, иных возможностей оперативной связи, номинации конкурса;

личный листок по учету кадров с указанием паспортных данных, контактного телефона, цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см участника конкурса;

копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии);

краткая информация об основных результатах деятельности организации за последние два года, в том числе по профессии, по которой работник выдвигается на конкурс;

сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии);

фото и видеоматериалы, характеризующие, работу конкурсанта, в том числе на электронных носителях (при наличии);

характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по конкурсной профессии, квалификации, участие в конкурсах. К характеристике следует приложить справку об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год;

протоколы конкурсных комиссий в соответствии с проведенными этапами конкурса профессионального мастерства (при наличии);

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о сопровождающих участника конкурса лицах (контактные телефоны, паспортные данные).

В случае если участник заявлен для участия в конкурсе по представлению краевых объединений работодателей либо по представлению краевых объединений профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в конкурсе рекомендуемого ими работника, заполненная в соответствии с требованиями настоящего положения.

Заявление организации на участие в конкурсе, личный листок по учету кадров, характеристика на конкурсанта, копии дипломов об образовании, копии свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

и переподготовке, информация о результатах деятельности организации, а также справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка заверяются подписью руководителя и печатью организации.

2.7. Организации (далее - заявители) подают заявки на участие работников в конкурсе по каждой номинации отдельно в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, наименование и почтовый адрес заявителя.

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

2.8. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса, утвержденным уполномоченным органом.

Полученные после окончания установленного срока конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, заявки отклоняются, материалы с заявками не подлежат возврату.

2.9. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится уполномоченным органом совместно с ГАО ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края».

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в конкурсе, юридический и фактический адреса заявителя. Проверяется наличие необходимых сведений и документов.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

2.10. Ведется протокол вскрытия конвертов, в который заносятся результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе о допуске или недопуске конкурсантов к участию в конкурсе по соответствующим номинациям (приложение № 2).

В случае если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящим положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

2.11. С учетом результатов рассмотрения материалов на участие в конкурсе по номинациям конкурса формируются списки конкурсантов для участия в конкурсе. Указанные списки и заявки конкурсантов направляются уполномоченным органом в соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие организацию и проведение конкурса по номинациям.

2.12. Заявки с материалами для участия в конкурсе заявителям не возвращаются.

2.13. В конкурсе принимают участие работники, выдвинутые для участия в конкурсе по профессиям, соответствующим номинациям конкурса. Замена конкурсантов без согласования с организатором конкурса не допускается.

2.14. Комиссия утверждает дату, место и время проведения конкурса, конкурсные задания по каждой номинации.

2.15. ГАО ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края» совместно с организациями и образовательными учреждениями, на базе которых проводится конкурс, осуществляют проведение работы по подготовке рабочих мест для выполнения практического задания и теоретической части конкурса согласно требованиям охраны труда, а также по организации бытовых условий для участников конкурса.

2.16. Организации, образовательные учреждения, на производственной базе которых проводится конкурс, должны обеспечить подготовку рабочих мест для выполнения практических и теоретических заданий, оформление места проведения конкурса в соответствии с символикой конкурса, а также возможность питания, культурного и медицинского обслуживания участников конкурса, экспертных рабочих групп и приглашенных.

2.17. Рабочие места должны быть оснащены в соответствии с требованиями охраны труда, содержать полный комплект оборудования,

приспособлений, инструмента и материалов, необходимых для проведения конкурса. Проверяется исправность и соответствие требованиям охраны труда оборудования, приспособлений, оснастки и инвентаря, а также наличие и исправность имеющихся ограждений открытых проемов на месте проведения конкурса.

2.18. Организации, направившие своих представителей для участия в конкурсе, оказывают содействие в организации и проведении конкурса в порядке и на условиях, определяемых по договоренности заинтересованных сторон, согласованных с уполномоченным органом, обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты. Для участия в конкурсе рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации или специально подготовленную форму.

Расходы на проезд, питание и проживание участников конкурса осуществляются за счет командировочных средств.

2.19. Конкурс включает выполнение участниками конкурса практического и теоретического заданий по каждой номинации. Конкурсные задания, критерии их оценки до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся экспертными рабочими группами до участников конкурса непосредственно перед его началом.

2.20. Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструмент, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Практическая конкурсная работа для всех участников конкурса должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных работ.

Практическое задание рекомендуется проводить по каждой профессии одновременно на единой производственной площади. Допускается организация выполнения практического задания в несколько потоков и на нескольких

площадках.

2.21. Перед выполнением практического задания участники конкурса проходят инструктаж по охране труда.

2.22. В целях обеспечения независимой оценки результатов конкурса, объективности его проведения председателем или членами экспертной рабочей группы перед началом выполнения практического задания проводится жеребьевка участников, по результатам которой определяется очередность конкурсантов, номер рабочего места и образцов заданий.

Каждому участнику конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя экспертной рабочей группы.

2.23. Для выполнения практического задания участникам конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением практического задания члены экспертной рабочей группы знакомят участников конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

Участнику конкурса выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии.

Перед выполнением практической работы конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

По решению экспертной рабочей группы допускается применение участниками конкурса личного инструмента и приспособлений, повышающих

производительность труда и улучшающих качество изделия.

2.24. Теоретическая часть конкурса проводится в виде тестирования одновременно со всеми конкурсантами по соответствующим номинациям и в основном должна отражать вопросы, связанные с технологическим процессом работ, выполняемых в практической части конкурса.

Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников конкурса в области технологии производства работ по конкурсной профессии (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

Теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

2.25. Перед теоретическим заданием члены экспертных рабочих групп объясняют конкурсантам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

В ходе выполнения теоретического задания участники конкурса готовят письменные ответы на поставленные вопросы. Члены экспертных рабочих групп, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ И НОМИНИРОВАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Оценка результатов конкурсных заданий проводится экспертными рабочими группами по результатам проверки теоретических знаний и выполнения практического задания.

Организационно-техническое обеспечение экспертных рабочих групп и координацию их деятельности осуществляет уполномоченный орган

совместно с ГАО ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края». С этой целью перед началом конкурса рекомендуется проведение инструктивно-методических совещаний с рассмотрением регламента работы экспертных рабочих групп и процедуры оценки конкурсных заданий.

3.2. Экспертные рабочие группы в целях оценки уровня теоретической подготовки и практических работ конкурсантов выполняют следующие функции:

проводят проверку помещений и рабочих мест, оснащение рабочих мест оборудованием, оснасткой и инструментом, заготовками и материалами, контрольно-измерительными приборами, составляют акт проверки;

контролируют правильность выполнения участниками конкурсных заданий, трудовых приемов, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;

определяют показатель производительности труда (выработки);

обобщают и оценивают результаты работы каждого участника конкурса по контролируемым параметрам (баллам);

определяют предварительный перечень претендентов на призовые места конкурса по каждой номинации;

рассматривают и разрешают возможные конфликтные ситуации при подготовке и выполнении конкурсных заданий.

3.3. Экспертная рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной рабочей группы. Заседание группы проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов. Решения экспертной рабочей группы принимаются открытым голосованием в отсутствие конкурсантов.

Спорные моменты при подведении итогов выполнения конкурсных заданий решаются большинством голосов членов экспертной рабочей группы открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель экспертной рабочей группы.

3.4. Экспертная рабочая группа имеет право отстранить от выполнения

конкурсных заданий участников конкурса в случае несоблюдения условий проведения конкурса, технологии выполнения работ, грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу организации или образовательного учреждения, на базе которого проводится конкурс.

3.5. Выполнение практического задания оценивается членами экспертной рабочей группы с учетом соответствующих критериев оценки. Критерии оценки практического задания в зависимости от конкурсной профессии должны предусматривать соблюдение участниками конкурса технологического процесса, правильную организацию труда и рабочего места, применение рациональных приемов и методов труда, соблюдение требований и норм охраны труда, учитывать качество выполненной работы в соответствии с требованиями конструкторско-технологической документации, производительность труда, выполнение (перевыполнение) норм времени.

Для оценки производительности труда экспертной рабочей группой устанавливается нормативная выработка на одного рабочего в смену. К этой работе могут привлекаться контролеры, которые путем хронометражных наблюдений определяют выполненные объемы работ, последовательность и продолжительность выполнения операций, а также фактическую выработку в натуральных показателях.

3.6. Оценка теоретических знаний конкурсантов должна учитывать особенности технологических процессов, знание передовых приемов и методов труда, современных технологий, соответствовать требованиям и нормам охраны труда.

Критериями оценки теоретических знаний участников являются правильность и полнота ответов на подготовленные вопросы билетов (тестов).

3.7. Оценка результатов участников конкурса осуществляется по каждой номинации в баллах в соответствии с утвержденной балльной системой критериев оценки конкурсных работ.

Члены экспертных рабочих групп в соответствии с номинацией заполняют

оценочные листы участника конкурса (приложения №№ 3, 4), на основании которых каждый член экспертной рабочей группы определяет средний балл по каждому участнику за выполнение практического и теоретического заданий, заполняют ведомости результатов выполнения конкурсных заданий (приложения №№ 5, 6).

По результатам выполнения практических заданий и проверки теоретических знаний заполняется сводная ведомость (оценочная) с результатами участников конкурса (приложение № 7) и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов за теоретическую и практическую части конкурса. Занявшим первое место считается конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.

В случае если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители и/или призеры конкурса в данной номинации определяются по результатам выполнения практического конкурсного задания или введением решением экспертной рабочей группы дополнительных критериев оценки выполнения конкурсных заданий.

3.8. Решение экспертной рабочей группы об итогах выполнения конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной рабочей группы (приложение № 8).

В случае несогласия участников конкурса с решениями экспертных рабочих групп сопровождающее лицо (руководитель делегации) в письменной форме в течение часа подает заявление-апелляцию в уполномоченный орган.

3.9. Протоколы голосования экспертных рабочих групп, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий и предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации направляются в Комиссию.

Незаполненные или заполненные не полностью, а также неподписанные оценочные ведомости к рассмотрению не принимаются.

3.10. Комиссия рассматривает предложения экспертных рабочих групп о претендентах на призовые места по каждой номинации, а также представленные организациями документы и материалы, принимает решение о победителях и призерах конкурса и о номинировании победителей регионального этапа на федеральный уровень.

Победителями конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов по результатам выполнения конкурсных заданий при условии достоверности сведений, указанных в заявках и документах на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе на федеральном уровне может быть номинирован только один из победителей конкурса по каждой номинации.

3.11. Решение Комиссии о победителях и призерах конкурса, номинировании победителей регионального этапа на федеральный уровень оформляется протоколом (приложение № 9).

После объявления победителей результаты конкурса не пересматриваются.

3.12. Победители отраслевых конкурсов профессионального мастерства, проводимых в Приморском крае, могут быть дополнительно номинированы для участия в конкурсе на федеральном уровне по представлению Комиссии по номинациям, определенным организационным комитетом и утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.13. Уполномоченный орган направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации выписку из протокола заседания Комиссии о номинировании победителей конкурса по соответствующим номинациям, а также заявки на участие в конкурсе с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения.

4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПРИЗЕРАМ КОНКУРСА

4.1. Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

По ходатайству Комиссии победители и призеры конкурса награждаются дипломами или благодарственными письмами уполномоченного органа.

4.2. Победителям и призерам конкурса в каждой номинации выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

35 тыс. рублей - победителям конкурса, занявшим первые места;

30 тыс. рублей - призерам конкурса, занявшим вторые места;

25 тыс. рублей - призерам конкурса, занявшим третьи места.

4.3. Выплата поощрения осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года путем перечисления в установленном порядке средств краевого бюджета с лицевого счета уполномоченного органа на банковские счета победителей и призеров конкурса.

Выплата поощрения производится на основании протокола Комиссии о подведении итогов конкурса.

4.4. Для перечисления поощрения победитель или призер конкурса представляют в уполномоченный орган заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации, копию паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.5. Уполномоченный орган регистрирует в установленном порядке поступившие от победителей и призеров конкурса документы и осуществляет выплаты денежного поощрения победителям и призерам конкурса не позднее срока, указанного в пункте 4.3 настоящего положения.

4.6. Уплата налогов с сумм поощрения осуществляется победителями и призерами конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно.

Приложение № 1
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Министерство профессионального
образования и занятости населения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
по номинации _____

Организация _____
(наименование юридического лица)

заявляет об участии _____
(Ф.И.О. участника конкурса)

в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший по профессии»,
проводимом в Приморском крае в 20__ году, по номинации:

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»:

личный листок по учету кадров, цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см участника конкурса;

копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии);

характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги

профессиональной деятельности, с указанием конкретных заслуг участника конкурса и профессиональных достижений;

протоколы конкурсных комиссий в соответствии с проведенными этапами конкурса профессионального мастерства (при наличии);

сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии);

фото и видеоматериалы, характеризующие работу участника конкурса, в том числе на электронных носителях (при наличии);

краткая информация об основных результатах деятельности организации в произвольной форме за последние два года, в том числе по профессии, по которой работник выдвигается на конкурс;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о сопровождающих участника конкурса лицах (контактные телефоны, паспортные данные).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя (организация, филиал):

(юридический адрес)

(фактический адрес)

зарегистрирован (создан - для филиалов) «__» _____ 20__ г.

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо - заявителя)

Контактные телефоны: _____

e-mail; официальный сайт: _____

(указать)

Руководитель организации (филиала) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Протокол № _____
вскрытия конвертов с материалами на участие в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в Приморском крае

«__» _____ 20__ г.

1. Должностные лица уполномоченного органа по рассмотрению материалов участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае (далее - конкурс) в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура вскрытия конвертов и рассмотрения материалов на участие в конкурсе была проведена " __ " _____ 20__ года в _____

(указать место проведения процедуры)

Начало процедуры _____ часов _____ минут.

3. По состоянию на «__» _____ 20__ года на процедуру вскрытия было представлено _____ (_____)
(число прописью)

запечатанных конвертов с материалами для участия в конкурсе на региональном уровне.

4. До начала вскрытия конвертов с материалами на участие в конкурсе

не было отозвано ни одной заявки/было отозвано _____
(_____) заявок.

5. Вскрытие конвертов с материалами на участие в конкурсе проводилось в соответствии с журналом регистрации конвертов с материалами на участие в конкурсе, с объявлением в отношении каждого конверта с материалами следующей информации:

наименование организации (для юридического лица), представившей материалы на участника конкурса, номинация конкурса;

фамилия, имя, отчество участника конкурса;

наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

6. В соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по проведению конкурса, принято решение:

6.1. Отклонить заявки на участие в конкурсе на региональном уровне по номинации:

_____ (наименование номинации)

следующих участников конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала)	Обоснование принятого решения

6.2. Допустить к участию в конкурсе на региональном этапе по номинации:

_____ (наименование номинации)

следующих участников конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Примерная форма
оценочного листа участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае
по номинации _____

Выполнение практического задания

Номер участника конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки, элементы конкурса	Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения	Фактическое количество штрафных баллов	Количество баллов по соответствующим критериям <*>
I. Подготовка рабочего места Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
II. Соблюдение технологической последовательности операций Базовое количество баллов			

_____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
III. Норматив времени (превышение, уменьшение) Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
IV. Завершение работы, уборка рабочего места Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
V. Качество выполненной работы (визуальный и измерительный контроль, ультразвуковой/радиографический контроль) Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
VI. Соблюдение правил и требований охраны труда			

Базовое количество баллов <hr/> 1. <hr/> 2. <hr/> 3. <hr/>			
Итоговое количество баллов _____			
VII. Другие критерии оценки, элементы конкурса			
Всего набранных баллов за выполнение практического задания _____			

<*> - количество баллов по соответствующим критериям определяется как разница количества установленных базовых баллов и фактического количества полученных штрафных баллов.

Подпись члена экспертной рабочей группы

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Примерная форма
оценочного листа участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае
по номинации _____

Результатов выполнения теоретического тестирования на компьютере

Номер участника конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

Номер вопроса	Количество правильных ответов	Количество правильных ответов в %	Количество баллов
Количество набранных баллов за выполнение теоретического задания _____			

Подпись члена экспертной рабочей
группы

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Ведомость
результатов выполнения практического задания участниками регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в Приморском крае
по номинации _____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала)	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Ведомость
результатов выполнения теоретического задания участниками регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший
по профессии» в Приморском крае
по номинации _____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество, участника конкурса, наименование организации (филиала)	Оценка теоретического задания (баллы)	Занятое место

Председатель экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Сводная (оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае
по номинации _____

№ п/п	Номер участника	Ф.И.О. участника	Наименование организации (филиала)	Оценки (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)
				практического задания	теоретического задания	

Председатель экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Протокол № _____
рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
по номинации _____
(наименование номинации конкурса)

«__» _____ 20__ г.

1. На заседании экспертной рабочей группы по рассмотрению итогов выполнения конкурсных заданий участников Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на региональном уровне (далее - экспертная группа, конкурс) присутствовали:

Председатель экспертной рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены экспертной рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь экспертной рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

2. Процедура рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий проводилась: «__» _____ 20__ г. в _____

(указать место проведения)

3. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий был представлен перечень участников конкурса из _____

(число прописью)

номинантов, выполнивших конкурсное задание и включенных в сводную оценочную ведомость.

4. Экспертная рабочая группа рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

_____ (наименование номинации конкурса)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Занятое место

5. На основании настоящего протокола экспертной рабочей группой будет подготовлен проект решения о претендентах на призовые места по указанной номинации для рассмотрения в региональной конкурсной комиссии.

Председатель экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению
о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший
по профессии»
в Приморском крае

Протокол № _____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае
по номинации _____
(наименование номинации конкурса)

«__» _____ 20__ г.

1. На заседании региональной конкурсной комиссии по рассмотрению итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае присутствовали:

Председатель региональной конкурсной
комиссии

(Ф.И.О., должность)

Члены региональной конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь региональной конкурсной
комиссии

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший

по профессии» в Приморском крае проводилась: «__» _____ 20_ г. в

(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в региональную конкурсную комиссию представлены протокол и решение экспертной рабочей группы по конкурсной профессии о рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по данной номинации, сводная (оценочная) ведомость о результатах выполнения конкурсных заданий с перечнем претендентов на призовые места, документы и материалы, представленные организациями.

4. Региональная конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Приморском крае и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

(наименование номинации конкурса)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Занятое место

Председатель региональной конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены региональной конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь региональной конкурсной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)