



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

г. Владивосток

№ 424-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 130-пп «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае, утвержденные постановлением Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 130-пп «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском

крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2021 года № 50-пп, от 21 мая 2021 № 312-пп, от 29 июля 2021 года № 488-пп), следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Причинами неосуществления трудовой деятельности, не зависящими от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, по которым они имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения, учитываемыми при расчете среднедушевого дохода семьи в случае их наличия в расчетном периоде (далее - независимые причины неосуществления трудовой деятельности), являются:

а) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев (непрерывно);

б) окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения;

в) обучение членом семьи, не достигшим возраста 23 лет, по очной форме обучения в общеобразовательных организациях основного общего и среднего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательных организациях;

г) смерть кормильца-супруга (при условии обращения за назначением государственной социальной помощи в течение месяца с даты смерти супруга);

д) наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

е) осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте от 0 до 14 лет;

ж) осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

з) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

и) осуществление единственным родителем ухода за ребенком до 3-х лет. Независящие причины неосуществления трудовой деятельности определяются в отношении совершеннолетних членов семьи на дату подачи заявления.»;

1.2. Считать пункты 2.2 - 2.4 пунктами 2.3 - 2.5 соответственно;

1.3. Дополнить абзац второй пункта 3.2 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.4. Изложить пункт 3.3 в новой редакции:

«3.3. Назначение государственной социальной помощи осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи (в случае обращения малоимущей семьи);
- 3) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя гражданина, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи заявления уполномоченным представителем;
- 4) свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае обращения

малоимущей семьи);

5) документов, свидетельствующих о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документов о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения принадлежности к членам семьи заявителя);

б) документов, подтверждающих сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

7) документов, подтверждающих доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

8) справки о реабилитации или справки о признании пострадавшим от политических репрессий (в случае обращения реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, а также лиц, понесших расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

9) документов, подтверждающих размер расходов, понесенных в связи с приобретением жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера); со смертью члена семьи, рождением ребенка (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

10) документов, подтверждающих размер расходов, понесенных в связи с прохождением лечения или консультирования за пределами Приморского края (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, направляемых на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в

сфере здравоохранения на территории Приморского края);

11) документов, подтверждающих размер расходов стоимости проезда лиц, сопровождающих граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, либо являющихся несовершеннолетними детьми, либо детьми-инвалидами, к месту лечения или консультирования за пределы Приморского края по направлению органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, и обратно (при наличии сопровождающих лиц);

12) документов, подтверждающих размер расходов, понесенных в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

13) согласия на обработку персональных данных лиц, совместно проживающих с заявителем;

14) документов, подтверждающих размер расходов стоимости проезда на консультирование, обследование и (или) лечение в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, и обратно (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, выезжающих по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, на консультацию, обследование и (или) лечение по сердечно-сосудистым заболеваниям (код МКБ-10 100-199), а также по профилю «онкология» (код МКБ-10 С00-С97), «офтальмология» (код МКБ-10 Н00-Н59));

15) документов, подтверждающих размер расходов стоимости проезда

лиц, сопровождающих граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, либо являющихся несовершеннолетними детьми, либо детьми-инвалидами, направляемых медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на консультирование, обследование и (или) лечение по сердечно-сосудистым заболеваниям (код МКБ-10 100-199), а также по профилю «онкология» (код МКБ-10 С00-С97), «офтальмология» (код МКБ-10 Н00-Н59) в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, и обратно (при наличии сопровождающих лиц);

16) справки, выданной медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписанной врачом, заверенной личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с ее учредительными документами, содержащей сведения о факте направления в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, на консультацию, обследование и (или) лечение по сердечно-сосудистым заболеваниям (код МКБ-10 100-199), а также по профилю «онкология» (код МКБ-10 С00-С97), «офтальмология» (код МКБ-10 Н00-Н59).

В случае личного приема установление личности заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленного заявителем (уполномоченным представителем) документа со сведениями, указанными в заявлении, документ возвращается заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно.

К документу, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, выданному компетентными органами иностранного государства и оформленному на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в оригиналах либо в копиях.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, предоставлены в оригиналах, их копии подлежат заверению МФЦ, и оригиналы документов возвращаются заявителю в день приема. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурные подразделения КГКУ или министерство документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, представляются в копиях.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее -

Соглашение), запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением предоставляемых по собственной инициативе следующих документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах двадцать пятом – тридцать втором настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах 8 - 16 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 7 - 16 настоящего пункта, представляются в структурные подразделения КГКУ, МФЦ, министерство в оригинале или копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Представленные для назначения государственной социальной помощи документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае если при подаче заявления в виде электронного документа с использованием ЕПГУ, при личном обращении в МФЦ, посредством почтового отправления в структурное подразделение КГКУ или министерство заявителем

(уполномоченным представителем) представлен неполный комплект указанных в настоящем пункте документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить в МФЦ недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления формирует и направляет заявителю (уполномоченному представителю) электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления необходимых документов и перечень документов, необходимых для представления заявителем.»;

1.5. Изложить абзац первый пункта 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Представленные заявителем сведения, содержащиеся в приложенных к заявлению документах, а также наличие обстоятельств, свидетельствующих о наличии независящих причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в подпунктах «г» - «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ самостоятельно, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.»;

1.6. В пункте 3.7:

изложить подпункт 2 в новой редакции:

«2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в полном объеме документов в срок, указанный в абзаце тридцать восьмом пункта 3.3 настоящего Положения, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Порядком;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) отсутствие у трудоспособного заявителя и (или) членов его семьи независимых причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.»;

1.7. В пункте 4.3:

заменить в абзаце четвертом подпункта 4.3.2 слова «заявки на кассовый расход и перечисляет средства» словами «распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств»;

заменить в подпункте 4.3.4 слова «Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству» словами «Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина