



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

г. Владивосток

№ 428-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размера»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размера» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 июля 2019 года № 414-па, от 3 декабря 2019 года № 797-па, постановления Правительства Приморского края от 14 мая 2021 года № 291-пп), следующие изменения:

изложить абзац первый пункта 6 в следующей редакции:

«6. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):»;

изложить пункты 7 - 12 в следующей редакции:

«7. Заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет вместе с заявлением следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации - уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

г) справку, подтверждающую факт возникновения пожара, происшедшего в уничтоженном в результате пожара жилом помещении, выданную территориальным органом государственного пожарного надзора;

д) согласие на осуществление выплаты единовременной материальной помощи заявителю, выданное собственниками уничтоженного в результате пожара жилого помещения, постоянно проживающими в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара (при наличии) (далее – собственники уничтоженного в результате пожара жилого помещения), заверенное в установленном действующим законодательством порядке.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, составляется в произвольной форме и должен содержать:

сведения о собственнике (собственниках) уничтоженного в результате пожара жилого помещения, данные его документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

адрес уничтоженного в результате пожара жилого помещения;  
дату и подпись собственника (собственников) уничтоженного в результате пожара жилого помещения.

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя, осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При личном обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале либо копии, заверенной в установленном законом порядке.

При обращении в структурное подразделение КГКУ, министерство посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

8. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе вместе с заявлением по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников уничтоженного в результате пожара жилого помещения (при наличии) по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

б) заключение о признании уничтоженного в результате пожара жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном действующим законодательством;

в) сведения об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности заявителя жилых помещениях (выписка из Единого

государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

г) сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

д) договор социального найма жилого помещения, уничтоженного в результате пожара (для заявителя, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, которые заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), структурное подразделение КГКУ либо МФЦ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ либо МФЦ.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ или в копиях при обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, министерство посредством почтового отправления.

9. При направлении заявителем (уполномоченным представителем)

заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверку квалифицированной подписи осуществляет структурное подразделение КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, регистрируется в день их приема организацией (государственным органом), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель).

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

11. Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова

и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО.

12. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи.»;

в пункте 13:

заменить в абзаце втором слова «в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 7» словами «в пункте 7»;

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных абзацами двенадцатым, тринадцатым пункта 7 настоящего Порядка.»;

абзацы девятый, десятый считать абзацами десятым, одиннадцатым соответственно;

заменить в абзаце одиннадцатом :

слова «предусмотренными пунктом 7» словами «предусмотренными пунктами 7, 8», слова «установленном пунктом 7» словами «установленном

пунктами 6 - 8»;

заменить в пункте 15 слова «двух рабочих дней» словами «трех рабочих дней»;

изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 22.06.2022 № 428-пп

«Форма

Приложение  
к Порядку  
оказания единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате пожара,  
за счет средств резервного фонда  
Правительства Приморского края

Начальнику отделения (отдела) по  
краевого государственного казенного  
учреждения «Центр социальной  
поддержки населения Приморского  
края»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу

Наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность:

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размера» оказать мне единовременную материальную помощь (далее – ЕМП)

В СВЯЗИ

---

Подтверждаю, что с Порядком оказания ЕМП гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского ознакомлен(а).

В целях предоставления ЕМП и обеспечения моих прав и интересов, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

учреждение и министерство осуществляют обработку моих персональных данных исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

Перечень персональных данных передаваемых учреждению и министерству на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

пол;

дата и место рождения;

номер телефона;

место жительства и регистрация;

социальный статус;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о составе семьи;

сведения об актах гражданского состояния;

сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства.

Даю свое согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), в том числе на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения моих прав и интересов, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ);

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления ЕМП и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес структурного подразделения учреждения.

Обязуюсь:

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ЕМП в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ЕМП);

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение учреждения в трехдневный срок.

Предоставленную мне по данному заявлению ЕМП прошу перечислить на счёт:

\_\_\_\_\_ указать наименование и реквизиты кредитной организации для зачисления ЕМП

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

полномочия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (последнее при наличии)  
заявителя (уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 22.06.2022 № 428-пп

«Форма

Приложение № 2  
к Порядку  
оказания единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в  
результате пожара,  
за счет средств резервного фонда  
Правительства Приморского края

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых учреждению и министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о составе семьи;  
 сведения об актах гражданского состояния;  
 сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), в том числе, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ);

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:  
 Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
 (кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_,  
 (почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего  
 полномочия \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись  
 уполномоченного представителя уполномоченного представителя)