



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022

г. Владивосток

№ 421-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края»**

На основании Закона Приморского края от 13 мая 2022 года № 98-КЗ «О внесении изменений в статью 1 Закона Приморского края «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края» (в редакциях постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 81-пп, от 18 мая 2020 года № 436-пп, от 30 сентября 2020 года № 847-пп, от 22 июня 2021 года № 386-пп) (далее - постановление), следующие изменения:

изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах единовременной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края»;

изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и размерах единовременной выплаты, ежемесячной денежной выплаты


отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края.»;

изложить Порядок предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 20.06.2022 № 421-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления и размерах единовременной**  
**выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным**  
**категориям граждан, проживающих на территории**  
**Приморского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и размеры дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края (далее соответственно - единовременная выплата, ежемесячная денежная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется следующим категориям граждан:

военнослужащим, уволенным в запас (отставку), ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР; лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее соответственно - лица, принимавшие на добровольной основе участие в боевых действиях, выполнение задач в ходе проведения специальной военной операции) и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения указанной операции; лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов

принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокурорам и следователям органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР (далее - инвалиды боевых действий);

членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей, а также лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее - погибшие участники боевых действий). К членам семей погибших участников боевых действий относятся вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак, родители, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные или удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее – дети погибших участников боевых действий);

детям инвалидов боевых действий 1 или 2 группы, указанных в абзаце втором настоящего пункта: несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным или удочеренным), детям старше 18 лет, ставшим инвалидами

до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее соответственно – дети участников боевых действий, ставших инвалидами 1 группы, дети участников боевых действий, ставших инвалидами 2 группы).

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется следующим категориям граждан:

детям погибших участников боевых действий;

детям участников боевых действий, ставших инвалидами 1 группы;

детям участников боевых действий, ставших инвалидами 2 группы.

4. Право на предоставление единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Положения, возникает с момента увольнения со службы лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, или с момента установления инвалидности лицу, принимавшему на добровольной основе участие в боевых действиях.

Право на предоставление единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты сохраняется за детьми участников боевых действий, ставших инвалидами 1 группы, детьми участников боевых действий, ставших инвалидами 2 группы, в случае смерти лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения (далее - дети умерших участников боевых действий, имевших инвалидность 1 или 2 группы).

5. Размер единовременной выплаты составляет:

инвалидам боевых действий - 19,0 тыс. рублей;

детям участников боевых действий, ставших инвалидами 1 группы, - 15,0 тыс. рублей;

детям участников боевых действий, ставших инвалидами 2 группы, - 8,0 тыс. рублей;

вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий в возрасте до 55 лет (у женщин) и 60 лет (у мужчин) - 10,0 тыс. рублей;

вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий в возрасте

55 лет и старше (у женщин) и 60 лет и старше (у мужчин) - 18,0 тыс. рублей;

родителям погибших участников боевых действий в возрасте до 55 лет (у женщин) и до 60 лет (у мужчин) - 10,0 тыс. рублей;

родителям погибших участников боевых действий в возрасте 55 лет и старше (у женщин) и 60 лет и старше (у мужчин) - 15,0 тыс. рублей;

родителям погибших участников боевых действий в возрасте до 55 лет (у женщин) и до 60 лет (у мужчин), являющимся инвалидами от общего заболевания, - 17,0 тыс. рублей;

детям погибших участников боевых действий - 15,0 тыс. рублей;

детям умерших участников боевых действий, имевших инвалидность 1 или 2 группы, - 15,0 тыс. рублей.

Единовременная выплата предоставляется один раз в год.

6. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет:

детям погибших участников боевых действий - 5,0 тыс. рублей;

детям умерших участников боевых действий, имевших инвалидность 1 или 2 группы, - 5,0 тыс. рублей;

детям участников боевых действий, ставших инвалидами 1 группы, - 5,0 тыс. рублей;

детям участников боевых действий, ставших инвалидами 2 группы, - 3,5 тыс. рублей.

7. Назначение единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурные подразделения КГКУ) по месту жительства (пребывания) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель).

8. Лицам, являющимся получателями единовременной выплаты в предыдущем году, указанная выплата в текущем году предоставляется без подачи заявления о назначении (возобновлении, прекращении) единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление) на основании

сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ. Назначение единовременной выплаты осуществляется структурными подразделениями КГКУ не позднее 10 числа последнего месяца первого квартала текущего года.

Детям умерших участников боевых действий, имевших инвалидность 1 или 2 группы, являвшимся получателями ежемесячной денежной выплаты, назначение указанной выплаты осуществляется без подачи заявления с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором наступила смерть инвалида боевых действий.

Лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца обращения, но не ранее возникновения права на ее предоставление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Положения.

При обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в течение 2022 года ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 марта 2022 года, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

Для назначения единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты заявитель (за исключением лиц, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта) или лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (далее - уполномоченный представитель) представляют в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Положения, заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения.

9. Заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет, приложив к заявлению, следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение

личности гражданина Российской Федерации), - в случае личного обращения заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, - в случае обращения уполномоченного представителя;

в) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении, регистрации брака), иные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего участника боевых действий или инвалида боевых действий, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае обращения лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Положения;

г) документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районах боевых действий, - в случае обращения лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Положения;

д) решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим участника боевых действий, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции в районах боевых действий - в случае обращения лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Положения;

е) документ, подтверждающий увольнение со службы (в запас, отставку) - в случае обращения военнослужащих, уволенных в запас (отставку), лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Положения;

з) справка образовательной организации, подтверждающая обучение



ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год до конца обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) - в случае обращения детей, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Положения (за исключением детей, которые стали инвалидами до достижения ими 18-летнего возраста).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и возвращаются в день их приема (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя)).

10. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить, приложив к заявлению, следующие документы:

а) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при исполнении воинских или служебных обязанностей в районах боевых действий, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - в случае обращения лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения;

б) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении, регистрации брака), иные документы, выданные на территории Российской Федерации, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего участника боевых действий или инвалида боевых действий, - в случае обращения лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Положения;

в) документ, подтверждающий получение военной травмы в районах боевых действий, выданный военным комиссариатом Приморского края, воинскими частями (организациями) или иными федеральными органами исполнительной власти, - в случае обращения лиц, указанных в абзацах втором,

четвертом пункта 2 настоящего Положения;

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае обращения родителей погибших участников боевых действий в возрасте до 55 лет (у женщин) и до 60 лет (у мужчин), являющихся инвалидами от общего заболевания, и детей инвалидов боевых действий или погибших участников боевых действий старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

д) документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Приморского края, (в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации) - для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурные подразделения КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, (далее - МФЦ) (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное

подразделение КГКУ или МФЦ.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения, представляются заявителем (уполномоченным представителем) через:

структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

МФЦ лично либо уполномоченным представителем;

министерство в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) документы, прилагаемые к заявлению, предъявляются в оригинале или в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в письменной форме почтовым отправлением документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая направления МФЦ межведомственных запросов.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные

на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

12. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством

соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему

документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пунктах 9, 10 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявления и

прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ, МФЦ, министерстве.

Единовременные выплаты, не полученные заявителем в текущем году, назначаются структурным подразделением КГКУ за любой истекший период, но не более чем за три предыдущих года и не ранее возникновения права на их предоставление в размерах, установленных настоящим Положением на соответствующий год.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты являются:

а) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

б) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

в) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

г) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты;

д) предоставление в министерство, структурные подразделения КГКУ почтовым отправлением документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Уведомление о принятии решения об отказе в назначении единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в назначении единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты.

15. Единовременная выплата и ежемесячная денежная выплата перечисляются заявителю в кредитные организации на счета получателей указанных выплат на основании их заявлений.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае, если заявители не имеют открытых счетов в кредитных организациях, единовременная выплата и ежемесячная денежная выплата предоставляется через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее соответственно - почтамты УФПС Приморского края, УФПС Приморского края).

Единовременная выплата предоставляется в течение месяца, следующего



за месяцем, в котором структурным подразделением КГКУ принято решение о назначении единовременной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения.

16. Граждане, получающие единовременную выплату и ежемесячную денежную выплату, обязаны известить в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения, не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение их предоставления.

17. Приостановление ежемесячной денежной выплаты производится:

а) при неполучении начисленной ежемесячной денежной выплаты в случае указанном в абзаце втором пункта 15 настоящего Положения в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление приостановленной ежемесячной денежной выплаты возобновляется в месяце, следующем за месяцем обращения в структурное подразделение КГКУ на основании заявления, в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

б) при истечении срока, на который установлена инвалидность, лицам, указанным в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Положения.

В случае установления лицам, указанным в подпункте «б» настоящего

пункта, группы инвалидности при прохождении очередной медико-социальной экспертизы (переосвидетельствования) приостановленная ежемесячная денежная выплата возобновляется без подачи заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Лицам, указанным в подпункте «б» настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата возобновляется со дня установления инвалидности.

В случае если лица, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, прошли переосвидетельствование в установленные сроки, а также в случае пропуска срока переосвидетельствования и установления федеральным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидности за прошлое время предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня ее приостановления.

Неполученные заявителем суммы ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной абзацами третьим, четвертым подпункта «б» настоящего пункта, выплачиваются заявителю за период приостановления, в течение которого он имел право на получение ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие дню установления инвалидности.

18. Прекращение ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) смерть получателя ежемесячной денежной выплаты, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) снятие получателя ежемесячной денежной выплаты с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

в) выявление факта представления получателем ежемесячной денежной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

г) прекращение обучения получателя ежемесячной денежной выплаты

в образовательной организации по очной форме;

д) достижение получателем ежемесячной денежной выплаты возраста 18 лет;

е) утрата права получателя ежемесячной денежной выплаты в связи со смертью инвалида боевых действий.

В случае прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта назначение ежемесячной денежной выплаты детям умерших участников боевых действий, имевших инвалидность 1 или 2 группы, осуществляется в порядке, указанном в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

Структурное подразделением КГКУ вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления указанных обстоятельств.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием причины прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

19. Необоснованно полученные в качестве единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты средства подлежат возврату, а недоплаченные средства выплачиваются получателю единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

20. Расходование средств на единовременную выплату и ежемесячную денежную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края и кредитным организациям.

21. В целях предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты:

### 21.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты ежемесячно реестры начисленной единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты (далее - реестры) с обозначением способов доставки до третьего числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата и ежемесячная денежная выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата и ежемесячная денежная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенной единовременной выплате

и ежемесячной денежной выплате по форме, установленной КГКУ.

### 21.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты (далее - сводный реестр) на основании реестров, предоставленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду осуществления выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

21.3. Министерство:

формирует и предоставляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов

Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты.

21.4. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты.

22. Получение единовременной выплаты и ежемесячной денежной выплаты, установленных настоящим Положением, не учитываются при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

---