



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022

г. Владивосток

№ 418-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 декабря 2011 года № 337-па «О Порядке предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов)»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов), утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 26 декабря 2011 года № 337-па «О Порядке предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 21 марта 2013 года № 96-па, от 11 июля 2016 года № 306-па, от 6 июля 2017 года № 270-па, от 17 августа 2018 года № 393-па, от 25 марта 2019 года № 176-па, постановлений Правительства

Приморского края от 8 мая 2020 года № 408-пп, от 12 ноября 2021 года № 725-пп), следующие изменения:

1.1. Заменить в абзаце одиннадцатом пункта 2.1 слова «подпунктах 1, 2, 5, 7 - 16, 18 пункта 2.2 настоящего Порядка» словами «пункте 2.2 настоящего Порядка, которые заемщик (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно»;

1.2. Изложить пункты 2.2 - 2.4 в следующей редакции:

«2.2. К заявлению на предоставление социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) каждого заемщика, а также членов семьи в возрасте старше 14 лет;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя заемщика (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заемщика (в случае подачи заявления на предоставление социальной выплаты уполномоченным представителем);

3) документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания заемщика и членов его семьи на территории Приморского края;

4) свидетельство о рождении ребенка (для детей до 14 лет);

5) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документы о заключении (расторжении) брака;

6) справка об обучении, подтверждающая факт обучения, - в случае обучения детей заемщика в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

7) договор ипотечного жилищного кредита (займа), информационный расчет ежемесячных платежей к ипотечному жилищному кредиту (займу),

платежный документ, содержащий следующие сведения: выдача (предоставление, перечисление) ипотечного жилищного кредита (займа) заемщику, дата выдачи, сумма кредита (займа);

8) кредитный договор (займа) рефинансирования, информационный расчет ежемесячных платежей к кредитному договору (займу) рефинансирования, платежный документ, содержащий следующие сведения: выдача (предоставление, перечисление) кредита (займа) рефинансирования заемщику, дата выдачи, сумма кредита, в случае рефинансирования (перекредитования) ипотечного жилищного кредита (займа) на цели строительства на территории Приморского края объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения в строящихся или вновь возведенных многоквартирных жилых домах на территории Приморского края;

9) документы, подтверждающие размер возмещения, - в случае возмещения заемщику части его расходов по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо на проценты за пользование кредитом (займом) рефинансирования за счет средств федерального, местного бюджетов или внебюджетных источников;

10) документы, подтверждающие факт уплаты процентов и основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу) либо кредитному договору (займу) рефинансирования, заверенные печатью кредитора (заимодавца) (представляются по факту оплаты);

11) документ, отражающий размер денежной суммы, предоставленной на иные цели по кредиту (займу) рефинансирования (в случае если сумма кредита (займа) рефинансирования предоставлена в том числе на иные цели);

12) правоустанавливающие документы на квартиру, приобретаемую на средства ипотечного жилищного кредита (займа): договор купли-продажи; договор участия в долевом строительстве жилого дома; договор переуступки прав по договору участия в долевом строительстве жилого дома; документ, подтверждающий внесение полностью паевого взноса за квартиру членом жилищно-строительного (жилищного) кооператива;

13) документы на объект индивидуального жилищного строительства: договор купли-продажи (договора аренды) земельного участка; документ, подтверждающий разрешение на строительство; кадастровый план участка; проект жилого дома со схемой планировочной организации земельного участка; договор подряда (при его наличии);

14) документ, подтверждающий дату ввода в эксплуатацию вновь возведенного многоквартирного жилого дома;

15) правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие заявителю и членам его семьи, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

16) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о жилых помещениях, находящихся в собственности заемщика и членов его семьи;

17) документы (сведения), подтверждающие наличие или отсутствие в собственности заемщика и членов его семьи жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

18) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заемщиком либо созаемщиком, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае личного приема установление личности заемщика, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя, осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заемщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заемщиком (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются

заемщику (уполномоченному представителю) в день приема.

Для предоставления социальной выплаты документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 - 15, 18 настоящего пункта, представляются заемщиком (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 5, 16 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Документы, указанные в подпункте 17 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заемщиком (уполномоченным представителем) по собственной инициативе;

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заемщиком (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае смены фамилии, имени, отчества заемщика и членов его семьи для предоставления социальной выплаты документы, указанные в подпунктах 15 - 17 настоящего пункта, в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заемщиков и членов его семьи могут быть представлены заемщиком (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заемщиком (уполномоченным представителем) не представлены документы, которые заемщик (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, (далее -

Соглашение) МФЦ или КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление социальной выплаты и прилагаемых к нему документов в МФЦ или КГКУ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в МФЦ.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заемщиком (уполномоченным представителем) документах, заемщик (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При обращении заемщика (уполномоченного представителя) в министерство либо КГКУ посредством почтового отправления:

документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 15, 17, 18 пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заемщик (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы, указанные в подпунктах 3 - 5, 16, 17 пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заемщик (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, представляются в копиях.

Поступившие в министерство заявление на предоставление социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, передаются в КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их

поступления в министерство.

2.4. В случае личного обращения заемщика (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 15, 17, 18 пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заемщик (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы, указанные в подпунктах 3 - 5, 16, 17 пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заемщик (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, представляются в оригиналах либо копиях.

Поступившие в МФЦ заявление на предоставление социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, передаются в КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.»;

1.3. Заменить в абзацах втором, шестом пункта 2.5 слова «подпунктах 1, 2, 5 - 16, 18, 19» словами «подпунктах 1, 2, 4 - 15, 17, 18»;

1.4. Заменить в подпункте 2 пункта 3.3 слова «подпунктах 1, 2, 5 - 16, 18, 19» словами «подпунктах 1, 2, 4 - 15, 17, 18»;

1.5. Изложить подпункты 1, 2 пункта 3.7 в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) каждого заемщика, а также членов семьи в возрасте старше 14 лет;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя заемщика (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заемщика (в случае подачи заявления на предоставление

социальной выплаты уполномоченным представителем);»;

1.6. Заменить в абзаце третьем пункта 5.2 слова «заявки на кассовый расход» словами «распоряжения о совершении казначейских платежей»;

1.7. Заменить в пункте 5.4 слова «Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству» словами «Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Ф. Щербина