



АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2022 года

г. Владивосток

№ 43

**Об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими агентства по тарифам
Приморского края разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства

В.И. Мосензова

Утверждено
приказом агентства по тарифам
Приморского края
от 20 июня 2022 года № 43

Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет на имя представителя нанимателя письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее -

заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации.

4. Заявление с визой, дополненной мнением непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 Порядка представляются в отдел правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края (далее - отдел).

5. Заявление регистрируется в день поступления в отдел в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под личную подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами и мотивированное заключение направляются отделом представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 30 дней с даты регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа

управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, указанной в заявлении, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции в левом верхнем углу заявления «Разрешаю» или «Не разрешаю», подкрепленной подписью и датой.

12. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении под личную подпись в журнале регистрации заявлений либо направляет уведомление по почте с уведомлением о вручении.

13. Заявление с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в отдел, приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими агентства по
тарифам Приморского края разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

В агентство по тарифам
Приморского края
от

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Заявление
о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 2 части 3(3) статьи 12(1) Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о
своем намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

организации, адрес, виды деятельности)

в качестве

(указать должность и (или) характер деятельности, основные функции,

дату начала и окончания деятельности)

Государственный гражданский служащий агентства по тарифам Приморского края

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о регистрации уведомления

№ ____ " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими агентства
по тарифам Приморского края
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ
УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

N п/п	Рег. N/дата регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего агентства по тарифам Приморского края	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
