



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022

г. Владивосток

№ 417-пп

О Порядке принятия решения о согласовании сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Приморского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о согласовании сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 20.06.2022 № 417-пп

ПОРЯДОК
принятия решения о согласовании сделок, совершаемых
государственными унитарными предприятиями Приморского края

1. Настоящий Порядок согласования сделок, совершаемых краевым государственным унитарным предприятием (далее - предприятие), разработан в целях повышения эффективности управления закрепленного за ним имущества и определяет процедуру согласования сделок органом исполнительной власти Приморского края (далее – отраслевой орган исполнительной власти), в ведомственном подчинении которого находится предприятие.

2. Согласование сделок предприятия отраслевым органом исполнительной власти осуществляется в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении предприятием:

- а) имущества на основании судебного решения;
- б) имущества в порядке списания с бухгалтерского учета;
- в) недвижимого имущества;
- г) недвижимого имущества в залог.

4. Для получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в адрес отраслевого органа исполнительной власти заявление о согласовании сделки (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктами 5 - 13 настоящего Порядка.

5. Для получения согласия на совершение крупной сделки, связанной с отчуждением движимого имущества, к заявлению прилагаются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом, с указанием объемов и направления использования денежных средств, поступающих в распоряжение предприятия в результате сделки;

перечень движимого имущества, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости, инвентарного (реестрового) номера, подписанный руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверенный печатью предприятия;

информация об источниках приобретения движимого имущества;

справка об отсутствии обременений движимого имущества, являющегося предметом сделки, за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, выполненный не ранее чем за три месяца до даты представления в отраслевой орган исполнительной власти;

копия технической документации на движимое имущество, являющееся предметом сделки, заверенная печатью предприятия (паспорта транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации транспортных средств);

выписка из Реестра собственности Приморского края;

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

проект согласуемого договора.

В случае согласования мены движимого имущества предприятие прилагает дополнительно:

копии учредительных документов юридического лица, с которым предприятие предполагает заключить указанную сделку;

отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества юридического лица, выполненный не ранее чем за три месяца до даты представления в отраслевой орган исполнительной власти;

копию технической документации на имущество, получаемое взамен.

6. Для получения казенным предприятием согласия на совершение сделки, связанной с отчуждением движимого имущества, казенное предприятие прилагает к заявлению следующие документы:

финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние казенного предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом, с указанием объемов и направления использования денежных средств, поступающих в распоряжение казенного предприятия в результате сделки;

перечень движимого имущества, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости, инвентарного (реестрового) номера, подписанный руководителем, главным бухгалтером казенного предприятия и заверенный печатью казенного предприятия;

информацию об источниках приобретения движимого имущества;

справку об отсутствии обременений движимого имущества, являющегося предметом сделки, за подписью руководителя и главного бухгалтера казенного предприятия;

отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, выполненный не ранее чем за три месяца до даты представления в отраслевой орган исполнительной власти;

копию технической документации на движимое имущество, являющееся предметом сделки, заверенную печатью казенного предприятия (паспорта транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации транспортных средств);

выписку из Реестра собственности Приморского края;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности казенного предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку

дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

проект согласуемого договора.

В случае согласования мены движимого имущества казенное предприятие прилагает дополнительно:

копии учредительных документов юридического лица, с которым казенное предприятие предполагает заключить указанную сделку;

отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества юридического лица, выполненный не ранее чем за три месяца до даты представления в отраслевой орган исполнительной власти;

копию технической документации на имущество, получаемое взамен.

7. Для получения согласия на совершение сделки, связанной с заимствованием средств в форме кредитов по договорам с кредитными организациями (далее - заимствования), к заявлению прилагаются следующие документы:

экономическое обоснование целесообразности заимствований, возможности возврата кредита без ухудшения финансового состояния предприятия, с указанием направления использования денежных средств, поступающих в распоряжение предприятия в результате сделки;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

проект договора с кредитной организацией, содержащий условия, определяющие вид заимствования, его размер, сроки и порядок возврата кредита, способ обеспечения исполнения обязательств (поручительство, получение банковских гарантий, залог имущества и иные способы).

8. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с заимствованием средств путем выдачи векселей, а также объема и направлений

использования привлекаемых средств, к заявлению прилагаются следующие документы:

экономическое обоснование целесообразности заимствования средств путем выдачи векселя, возможности возврата привлеченных средств без ухудшения финансового состояния предприятия с указанием объемов и направления использования денежных средств, поступающих в распоряжение предприятия в результате заимствования;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

копии учредительных документов юридического лица - векселедержателя;

проект договора о выдаче векселя с указанием суммы и срока платежа, наименования и реквизитов векселедержателя, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

9. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества к заявлению прилагаются следующие документы:

экономическое обоснование целесообразности заключения договора простого товарищества, подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом, с указанием расчетной суммы экономического эффекта от заключения договора простого товарищества;

проект договора простого товарищества, предусматривающий цель создания товарищества и размер вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственном за ведение дел простого товарищества и составление отчетности;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку

дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

копии учредительных документов юридических лиц - сторон договора простого товарищества.

10. Для получения согласия на совершение сделки, связанной с внесением движимого имущества по договору простого товарищества, помимо документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляются:

перечень движимого имущества с указанием его балансовой и рыночной стоимости, инвентарного (реестрового) номера, подписанный руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверенный печатью предприятия;

справка об отсутствии обременений движимого имущества, являющегося предметом сделки, за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, выполненный не ранее чем за три месяца до даты представления в отраслевой орган исполнительной власти;

копия технической документации на движимое имущество, являющееся предметом сделки, заверенная печатью предприятия (паспорта транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации транспортных средств);

выписка из Реестра собственности Приморского края.

11. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, к заявлению прилагаются следующие документы:

экономическое обоснование целесообразности сделки, связанной с предоставлением займа, подтверждающее отсутствие отрицательного влияния сделки на финансовое состояние предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом;

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

копии учредительных документов юридического лица, с которым предприятие предполагает заключить договор займа;

документы, подтверждающие устойчивость финансового положения юридического лица, с которым предприятие предполагает заключить договор займа, а также способность возврата заемных средств и исполнения принимаемых обязательств по сделке;

проект договора займа, содержащий условия, определяющие размер, сроки и порядок возврата займа, способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, а также ответственность за неисполнение условий договора.

12. Для получения согласия на совершение сделки, связанной с залогом движимого имущества, к заявлению прилагаются следующие документы:

экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, связанной с залогом движимого имущества;

проект договора залога, содержащего условия, определяющие сроки и порядок исполнения обязательства, условия страхования залогодателем закладываемого имущества;

перечень закладываемого имущества с указанием наименования, местонахождения, инвентарного (реестрового) номера, единицы измерения, количественной характеристики, его балансовой, оценочной и залоговой стоимости, подписанный руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверенный печатью предприятия;

справка об отсутствии обременений движимого имущества, являющегося предметом сделки, за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, выполненный не ранее чем за три месяца до даты представления в отраслевой орган исполнительной власти;

копия технической документации на движимое имущество, являющееся предметом сделки, заверенная печатью предприятия (паспорта транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации транспортных средств);

выписка из Реестра собственности Приморского края;

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

копии учредительных документов юридического лица, с которым предприятие предполагает заключить указанную сделку;

проект договора, в целях обеспечения которого заключается договор залога движимого имущества.

13. Для получения согласия на совершение крупной сделки, связанной с приобретением имущества, в том числе недвижимого, к заявлению прилагаются следующие документы:

положение о закупке товаров, работ, услуг, утвержденное руководителем предприятия (в случаях, когда его наличие предусмотрено требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг);

план закупки либо план-график закупок на текущий период;

экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом;

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием в том числе просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

перечень приобретаемого движимого имущества с указанием наименования, основных характеристик, количества, подписанный руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверенный печатью предприятия;

перечень приобретаемого недвижимого имущества с указанием индивидуализирующих характеристик, места нахождения, подписанный руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверенный печатью предприятия;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, утвержденные руководителем предприятия, с приложением источника информации (в целях определения начальной (максимальной) цены договора могут быть использованы данные государственной статистической отчетности, сайт www.zakupki.gov.ru, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе предприятия, и иные источники информации).

14. Заявление, поступившее в отраслевой орган исполнительной власти, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу отраслевой орган исполнительной власти вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения предприятие, направившее обращение.

15. При принятии решения о согласовании сделки, совершаемой предприятием, отраслевой орган исполнительной власти:

а) принимает документы по перечню, установленному настоящим Порядком, в соответствии с видом сделки;

б) проверяет достоверность и правильность оформления представленных документов;

в) по представленным бухгалтерским документам проводит краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

16. При наличии полного пакета документов отраслевой орган исполнительной власти рассматривает финансово - экономическое обоснование целесообразности совершения сделки на предмет ее соответствия видам деятельности предприятия, предусмотренным его уставом, проводит анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, а в отношении предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, - параметров условий и последствий сделки в целях исключения банкротства предприятия.

По результатам рассмотрения отраслевой орган исполнительной власти в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о согласовании сделки;
- об оставлении заявления без рассмотрения;
- об отказе в согласовании сделки.

Отраслевой орган исполнительной власти направляет соответствующее решение в адрес предприятия письмом в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

18. Отраслевой орган исполнительной власти оставляет без рассмотрения заявление предприятия о заключении сделки в следующих случаях:

- а) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов (копий документов), предусмотренных настоящим Порядком, а также несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;
- б) несоответствие условий проекта договора (решения) действующему законодательству;
- в) наличие в документах, представленных предприятием, недостоверной, искаженной или противоречивой информации.

19. Отраслевой орган исполнительной власти отказывает в согласовании решения предприятия о заключении сделки в следующих случаях:

- а) совершение сделки лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия;
- б) признание планируемой сделки нецелесообразной;
- в) отчуждение имущества из собственности Приморского края запрещено в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае отсутствия оснований, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, отраслевой орган исполнительной власти принимает решение о согласовании сделки.

21. Крупные сделки по продаже движимого имущества осуществляются

путем продажи такого имущества на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Приморского края.

22. При наличии согласования отраслевого органа исполнительной власти закупки, связанной с приобретением имущества, предприятие осуществляет мероприятия, предусмотренные законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

В случае если в ходе торгов цена предложения снизится ниже критериев, установленных законом для определения крупной сделки, дальнейшее согласование сделки не требуется. В случае если в ходе торгов цена предложения превысит критерии, установленные законом для определения крупной сделки, предприятие представляет в отраслевой орган исполнительной власти следующие документы:

протокол закупки;

проект договора;

копии учредительных документов юридического лица, с которым предприятие предполагает заключить указанную сделку;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки;

копию технической документации на недвижимое имущество, заверенную печатью предприятия (технические и кадастровые паспорта на объекты недвижимости);

документ, подтверждающий отсутствие обременений движимого имущества, являющегося предметом сделки.

23. С целью осуществления контроля за исполнением требований настоящего Порядка предприятие обязано в десятидневный срок с момента фактического распоряжения имуществом посредством совершения действия, влекущего его отчуждение, факта государственной регистрации перехода права собственности на имущество к другим лицам письменно сообщить в уполномоченный орган по управлению имуществом Приморского края

о вышеназванных юридических фактах с приложением копий документов, подтверждающих совершение таковых действий.

На основании представленных документов уполномоченным органом по управлению имуществом Приморского края вносятся соответствующие изменения в Реестр собственности Приморского края.
