



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Владивосток

№ 378-пп

### **О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 16 января 2020 года № 11-пп «Об утверждении Регламента Правительства Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в Регламент Правительства Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 16 января 2020 года № 11-пп (в редакции постановления Правительства Приморского края от 21 января 2022 года № 23-пп), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

 – В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 01.06.2022 № 378-пп

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент Правительства Приморского края (далее - Регламент) устанавливает основные правила организации деятельности Правительства Приморского края по реализации его полномочий, а также определяет порядок документационного и информационного обеспечения его деятельности.

1.2. Правительство Приморского края обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Приморского края, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края на территории Приморского края и согласованную деятельность иных исполнительных органов Приморского края.

1.3. Правительство Приморского края состоит из Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров, министров, руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - должностные лица Правительства Приморского края).

1.4. Губернатор Приморского края формирует Правительство Приморского края и определяет основные направления его деятельности.

1.5. Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края (далее - Председатель Правительства Приморского края) возглавляет Правительство Приморского края и организует

его работу, а также осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, Уставом Приморского края, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

1.6. Председатель Правительства Приморского края, вице-губернатор Приморского края - заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместители Председателя Правительства Приморского края рассматривают вопросы в соответствии с распределением обязанностей, координируют и контролируют деятельность органов исполнительной власти Приморского края (далее - исполнительные органы).

Заместители Председателя Правительства Приморского края - министры рассматривают вопросы в соответствии с распределением обязанностей, непосредственно возглавляют исполнительные органы, а также координируют и контролируют деятельность исполнительных органов (в случае возложения таких обязанностей).

Руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - руководитель аппарата) возглавляет аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

1.7. Правительство Приморского края на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Приморского края и законов Приморского края издает постановления и распоряжения.

Правовые акты Правительства Приморского края, имеющие нормативный характер, принимаются в форме постановлений.

Правовые акты Правительства Приморского края, имеющие ненормативный характер, принимаются в форме распоряжений.

Подготовка и принятие актов Правительства Приморского края осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского

края (далее - Инструкция по делопроизводству) с учетом положений настоящего Регламента.

1.8. Правительство Приморского края в целях обеспечения исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Приморского края, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, а также рассмотрения вопросов, относящихся к его полномочиям, проводит заседания, в том числе расширенные, совещания и иные мероприятия с участием Губернатора Приморского края, должностных лиц Правительства Приморского края, руководителей исполнительных органов, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - подразделения), а также иных лиц, приглашенных к участию в соответствующем мероприятии.

Расширенные заседания Правительства Приморского края (далее - расширенные заседания) проводятся по решению Председателя Правительства Приморского края с приглашением представителей территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных и муниципальных организаций, научных организаций, общественных объединений и иных органов и организаций.

На расширенных заседаниях могут рассматриваться проекты актов Правительства Приморского края.

При необходимости рассмотрения вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Правительством Приморского края проводятся закрытые заседания, совещания.

При проведении закрытых заседаний, совещаний подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов осуществляются с соблюдением установленных действующим законодательством правил работы с секретными документами и режима секретности.

1.9. Должностные лица Правительства Приморского края планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Приморского края, Председателем Правительства Приморского края, в заседаниях Правительства Приморского края, а также в заседаниях образуемых Губернатором Приморского края и Правительством Приморского края координационных и совещательных органов.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

### **2.1. Организация проведения заседаний Правительства Приморского края, оформление решений Правительства Приморского края, принятых на заседаниях Правительства Приморского края**

2.1.1. Заседания Правительства Приморского края проводятся в соответствии с планами заседаний Правительства Приморского края (далее - план заседаний), формируемыми ежеквартально.

2.1.2. План заседаний на очередной квартал формируется по поручению руководителя аппарата департаментом протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - департамент протокола) и включает в себя:

перечень вопросов, в том числе проектов актов Правительства Приморского края, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Приморского края (далее - вопросы к заседанию Правительства Приморского края);

дату рассмотрения вопросов к заседанию Правительства Приморского края;

наименование исполнительных органов, подразделений, ответственных за подготовку вопросов к заседанию Правительства Приморского края, а также их соисполнителей.

2.1.3. Вице-губернатор Приморского края - заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместители Председателя Правительства

Приморского края, заместители Председателя Правительства Приморского края - министры, исполнительные органы, подразделения, координацию и контроль деятельности которых осуществляют Губернатор Приморского края и Председатель Правительства Приморского края, не позднее чем за 30 рабочих дней до начала очередного квартала представляют руководителю аппарата в соответствии с пунктом 4.7 Инструкции по делопроизводству в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД) предложения в план заседаний, содержащие:

наименование вопроса к заседанию Правительства Приморского края и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Приморского края;

проект решения Правительства Приморского края по вопросу к заседанию Правительства Приморского края;

перечень исполнительных органов, подразделений, ответственных за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, а также их соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Правительства Приморского края.

2.1.4. На основе поступивших от вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров, исполнительных органов, подразделений, координацию и контроль деятельности которых осуществляют Губернатор Приморского края и Председатель Правительства Приморского края, предложений в план заседаний в соответствии с резолюцией руководителя аппарата департамент протокола в течение семи рабочих дней со дня их поступления формирует проект плана заседаний на очередной квартал и представляет его Председателю Правительства Приморского края на утверждение.

2.1.5. Председатель Правительства Приморского края утверждает план заседаний в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.1.6. Утвержденный Председателем Правительства Приморского края план заседаний в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее пяти рабочих дней до начала очередного квартала рассылается департаментом протокола должностным лицам Правительства Приморского края, исполнительным органам, подразделениям.

2.1.7. Рассмотрение на заседаниях Правительства Приморского края внеплановых вопросов осуществляется по решению Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края.

2.1.8. Заседания Правительства Приморского края проводятся в соответствии с планом заседаний не реже одного раза в месяц.

Решение об изменении плана заседаний в части наименования (содержания) вопроса к заседанию Правительства Приморского края и даты его рассмотрения может быть принято Губернатором Приморского края, Председателем Правительства Приморского края на основании предложения исполнительного органа, подразделения, ответственного за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, согласованного с координирующим и контролирующим вопросы его деятельности должностным лицом Правительства Приморского края.

2.1.9. Проект повестки заседания Правительства Приморского края формируется в соответствии с планом заседаний на очередной квартал департаментом протокола и подписывается Председателем Правительства Приморского края.

2.1.10. Повестка заседания Правительства Приморского края не позднее чем за 15 рабочих дней до даты его проведения рассылается департаментом протокола Губернатору Приморского края, должностным лицам Правительства Приморского края, исполнительным органам, подразделениям, ответственным за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края.

2.1.11. Исполнительные органы, подразделения, ответственные за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания представляют на согласование Председателю Правительства Приморского края на бумажном носителе следующие документы к заседанию Правительства Приморского края, согласованные с координирующим и контролирующим их деятельность должностным лицом Правительства Приморского края (далее - документы к заседанию):

доклад по вопросу к заседанию Правительства Приморского края с приложением справок, пояснений и других необходимых документов;

презентацию к докладу по вопросу к заседанию Правительства Приморского края;

проект решения Правительства Приморского края по вопросу к заседанию Правительства Приморского края;

проект акта Правительства Приморского края с приложением пояснительной записки, финансово-экономического обоснования и листа согласования;

предложения по составу лиц, приглашаемых на заседание Правительства Приморского края (представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных и муниципальных организаций, научных организаций, общественных объединений и иных органов и организаций).

Представляемые в соответствии с настоящим пунктом документы к заседанию должны быть подготовлены в соответствии с разделом 2.3 и (или) разделом 2.8 Инструкции по делопроизводству.

Исполнительные органы, подразделения, ответственные за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, в день направления документов к заседанию на согласование Председателю Правительства



Приморского края уведомляют об этом департамент протокола на адрес его электронной почты.

2.1.12. Согласованные с Председателем Правительства Приморского края документы к заседанию исполнительные органы, подразделения, ответственные за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Правительства Приморского края представляют в департамент протокола на адрес его электронной почты.

2.1.13. Руководители исполнительных органов, подразделений, ответственных за подготовку документов к заседанию Правительства Приморского края, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

2.1.14. Департамент протокола оформляет представленные исполнительными органами, подразделениями документы к заседанию Правительства Приморского края в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и рассылает их Губернатору Приморского края, должностным лицам Правительства Приморского края, а также исполнительным органам, подразделениям, приглашенным на заседание Правительства Приморского края, не позднее чем за один рабочий день до даты его проведения.

2.1.15. Состав лиц, приглашаемых на заседание Правительства Приморского края, определяется Председателем Правительства Приморского края по предложениям исполнительных органов, подразделений, ответственных за подготовку вопросов к заседанию Правительства Приморского края.

Регистрация участвующих в заседании Правительства Приморского края лиц проводится сотрудниками департамента протокола перед началом заседания Правительства Приморского края. Список зарегистрированных участников заседания Правительства Приморского края приобщается к протоколу заседания Правительства Приморского края.

2.1.16. Техническое обеспечение проведения заседаний Правительства Приморского края осуществляет краевое государственное казенное учреждение

«Информационно-технологический центр Приморского края».

Хозяйственное обеспечение проведения заседаний Правительства Приморского края, в том числе звукоусиление и звукозапись, осуществляет государственное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление Правительства Приморского края».

Участникам заседания Правительства Приморского края и лицам, приглашенным на заседание Правительства Приморского края, запрещается приносить и использовать в зале заседаний мобильные средства связи, фотоаппаратуру, иные видео- и звукозаписывающие устройства.

2.1.17. Заседание Правительства Приморского края считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины должностных лиц Правительства Приморского края. В заседаниях Правительства Приморского края принимает участие Губернатор Приморского края.

Вопросы на заседании Правительства Приморского края рассматриваются с обязательным участием руководителя исполнительного органа, подразделения, ответственного за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, или лица, исполняющего его обязанности, а при невозможности участия - его заместителя.

2.1.18. Заседания Правительства Приморского края проходят под председательством Председателя Правительства Приморского края. В случае отсутствия Председателя Правительства Приморского края (болезнь, отпуск, служебная командировка) заседание Правительства Приморского края ведет должностное лицо Правительства Приморского края, определенное Губернатором Приморского края.

2.1.19. На заседаниях Правительства Приморского края решения принимаются общим согласием (отсутствие возражений со стороны должностных лиц Правительства Приморского края).

В случае если общего согласия не достигнуто, на основании предложения любого из должностных лиц Правительства Приморского края по решению председательствующего на заседании может проводиться открытое голосование.

В данном случае решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании должностных лиц Правительства Приморского края. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Правительства Приморского края.

Лица, приглашенные на заседание Правительства Приморского края, могут вносить предложения, давать пояснения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

2.1.20. На заседании Правительства Приморского края время для выступления по рассматриваемому вопросу устанавливается: для докладов - до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений - до 5 минут.

2.1.21. Присутствие на заседаниях Правительства Приморского края представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи организуются в порядке, определяемом руководителем аппарата в соответствии с действующим законодательством.

Государственный орган, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление в сфере информационного обеспечения населения Приморского края, по согласованию с руководителем аппарата:

представляет средствам массовой информации официальную информацию о повестке заседания Правительства Приморского края, о принятых на заседании Правительства Приморского края решениях;

по окончании заседания Правительства Приморского края может организовывать пресс-конференции (брифинги) должностных лиц Правительства Приморского края по рассмотренным на заседании Правительства Приморского края вопросам;

обеспечивает участие в заседаниях Правительства Приморского края журналистов средств массовой информации, аккредитованных при Правительстве Приморского края (далее - аккредитованные журналисты), технических работников, находящихся при аккредитованных журналистах.

2.1.22. Принятые на заседании Правительства Приморского края решения оформляются протоколом заседания Правительства Приморского края

в соответствии с разделом 2.9.3 Инструкции по делопроизводству.

Подготовку, согласование, регистрацию и рассылку протоколов заседаний Правительства Приморского края осуществляет департамент протокола. Протокол рассылается в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного протокола в соответствии с прилагаемым к нему указателем рассылки.

2.1.23. Исполнение решений Правительства Приморского края, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Приморского края, организуется и обеспечивается руководителями исполнительных органов, подразделений, которым адресованы поручения.

Контроль исполнения решений Правительства Приморского края, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Приморского края, осуществляется в соответствии Инструкцией по делопроизводству.

## **2.2. Организация проведения совещаний в Правительстве Приморского края, оформление решений, принятых на совещаниях**

2.2.1. Для оперативного решения текущих управленческих задач, осуществления оперативного контроля за ходом исполнения поручений Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края, обеспечения скоординированной работы Губернатора Приморского края, должностных лиц Правительства Приморского края, исполнительных органов, подразделений в Правительстве Приморского края организуется проведение оперативных и тематических совещаний.

2.2.2. Оперативные совещания проводятся под руководством Губернатора Приморского края или Председателя Правительства Приморского края еженедельно.

Тематические совещания проводятся под руководством Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского

края, заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров в сроки, определяемые Губернатором Приморского края, указанными должностными лицами Правительства Приморского края.

2.2.3. Состав участников оперативных и тематических совещаний под руководством Губернатора Приморского края или Председателя Правительства Приморского края и перечень рассматриваемых вопросов определяется Губернатором Приморского края или Председателем Правительства Приморского края.

Состав участников тематических совещаний под руководством иных должностных лиц Правительства Приморского края, указанных в пункте 2.2.2 настоящего раздела, определяется исполнительными органами, подразделениями, ответственными за организацию соответствующего совещания.

2.2.4. Оперативные совещания проводятся в целях оценки степени реализации текущих управленческих задач, выполнения поручений Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края, подведения итогов работы за определенный период, а также осуществления текущего и перспективного планирования деятельности Правительства Приморского края, исполнительных органов, подразделений, краевых организаций.

Тематические совещания проводятся с целью обсуждения текущих отраслевых задач и решения проблемных вопросов, входящих в компетенцию отраслевого исполнительного органа, краевой организации.

На оперативных и тематических совещаниях заслушиваются должностные лица Правительства Приморского края, руководители исполнительных органов, подразделений, краевых организаций, а также должностные лица иных органов и организаций в случае их приглашения для участия в совещании.

2.2.5. Решения, принятые по результатам проведения оперативных и тематических совещаний, оформляются протоколами и (или) соответствующими перечнями поручений.

Подготовка, согласование, регистрация, хранение и рассылка протоколов и перечней поручений, оформленных по результатам оперативных и тематических совещаний, осуществляется в соответствии с разделом 2.9.3 Инструкции по делопроизводству.

2.2.6. Организационно-техническое обеспечение оперативных и тематических совещаний, проводимых под руководством Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края (за исключением совещаний с главами муниципальных образований Приморского края), координацию подготовки и согласования проектов протоколов, а также подготовку и координацию своевременного согласования перечней поручений Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края по итогам соответствующих совещаний осуществляет департамент протокола.

Организационно-техническое обеспечение проведения совещаний Губернатора Приморского края с главами муниципальных образований Приморского края осуществляет департамент внутренней политики Приморского края.

Организационно-техническое обеспечение тематических совещаний, проводимых Председателем Правительства Приморского края, иными должностными лицами Правительства Приморского края, указанными в пункте 2.2.2 настоящего раздела, с исполнительными органами, подразделениями, деятельность которых они координируют и контролируют, осуществляют помощники указанных должностных лиц. Подготовка и согласование проектов протоколов таких совещаний обеспечивается исполнительным органом, подразделением, ответственным за его проведение.

2.2.7. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах оперативных и тематических совещаний, проводимых под руководством Губернатора Приморского края или Председателя Правительства Приморского края, осуществляют должностные лица Правительства Приморского края, в компетенцию которых входят рассматриваемые на совещаниях вопросы,

а также административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах тематических совещаний, проводимых Председателем Правительства Приморского края, иными должностными лицами Правительства Приморского края, указанными в пункте 2.2.2 настоящего раздела, с исполнительными органами, подразделениями, деятельность которых они координируют и контролируют, осуществляют должностные лица Правительства Приморского края, в компетенцию которых входят рассматриваемые на совещаниях вопросы.

### **III. КООРДИНАЦИОННЫЕ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

3.1. Координационные органы, образуемые Правительством Приморского края для обеспечения согласованных действий государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, при решении установленных положениями о них задач именуются комиссиями, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Совещательные органы, образуемые Правительством Приморского края для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера, именуются советами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Принятие решения о создании и прекращении деятельности комиссий и советов, утверждение их составов, положений о них осуществляется Правительством Приморского края.

3.2. В состав комиссий и советов в зависимости от возложенных на них задач по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований

Приморского края, научных и иных организаций, общественных объединений.

Сфера деятельности и функции комиссий и советов определяются решениями об их создании и (или) положениями о них.

3.3. Решения комиссий и советов оформляются протоколами заседаний комиссий и советов.

Оформление и рассылка копий протоколов заседаний комиссий и советов (выписок из них), контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний комиссий и советов, осуществляются исполнительными органами, подразделениями, обеспечивающими деятельность комиссий и советов.

3.4. Для оперативной и качественной подготовки документов и проектов решений комиссии и советы могут образовывать соответствующие рабочие группы.

3.5. В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, научных и иных организаций, общественных объединений при решении текущих или ограниченных сроками задач, а также для организации проведения мероприятий краевого значения Правительство Приморского края может создавать рабочие группы, штабы, оперативные штабы.

Сфера деятельности, функции и состав рабочих групп, штабов, оперативных штабов определяются решениями об их создании и (или) положениями о них.

3.6. Решения рабочих групп, штабов, оперативных штабов оформляются протоколами заседаний рабочих групп, штабов, оперативных штабов.

Оформление и рассылка копий протоколов заседаний рабочих групп, штабов, оперативных штабов (выписок из них), контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний рабочих групп, штабов, оперативных штабов, осуществляются исполнительными органами,



подразделениями, обеспечивающими деятельность рабочих групп, штабов, оперативных штабов.

#### **IV. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ С ОРГАНАМИ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ**

4.1. Представителями Правительства Приморского края в Конституционном Суде Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» могут быть Председатель Правительства Приморского края, должностное лицо, подписавшее оспариваемый правовой акт Правительства Приморского края, а также уполномоченные ими адвокаты или лица, имеющие ученую степень по юридической специальности.

4.2. Лица, назначенные представителями Правительства Приморского края в Конституционном Суде Российской Федерации, согласовывают позицию с Председателем Правительства Приморского края или по его поручению с иными должностными лицами Правительства Приморского края.

4.3. Представителями Правительства Приморского края в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в случае обращения Правительства Приморского края в суд для разрешения возникшего спора, а также в случае предъявления в суд исковых или иных требований к Правительству Приморского края являются уполномоченные государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского края, а также иных государственных органов - в случае, если для рассмотрения спора требуются специальные познания относительно предмета спора.

4.4. Полномочия представителя Правительства Приморского края в суде указываются в доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

5.1. Личный прием граждан в Правительстве Приморского края

проводится согласно графику приема граждан, утвержденному Председателем Правительства Приморского края. График приема граждан утверждается ежегодно.

5.2. График приема граждан в Правительстве Приморского края с указанием места приема, должностных лиц Правительства Приморского края и курируемых ими вопросов, установленных для приема дней и часов доводится до сведения граждан путем размещения указанного графика в срок не позднее трех дней со дня его утверждения:

на информационном стенде в приемной граждан Правительства Приморского края, расположенной по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, кабинет № 104;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

5.3. Проведение личного приема граждан в Правительстве Приморского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».