



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

г. Владивосток

№ 236-пп

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края» Правительство

Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 13.04.2022 № 236-пп

ПОРЯДОК

**оказания единовременной материальной помощи,
финансовой помощи гражданам Российской Федерации,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края (далее соответственно – финансовая помощь, чрезвычайная ситуация), в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

1.2. Право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с оказанием единовременной материальной помощи, финансовой помощи иностранным гражданам, проживающим на территории Приморского края в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера, с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. При введении режима чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием единовременной материальной помощи, финансовой помощи

лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств:

иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленных краевому бюджету на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, постановление № 1928);

резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края», выделенных министерству труда и социальной политики Приморского края на соответствующие цели, с последующим возмещением понесенных краевым бюджетом расходов за счет средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии с постановлением № 1928 (далее соответственно – министерство, резервный фонд, постановление № 223-па).

При введении режима чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, осуществляется за счет средств резервного фонда в соответствии с постановлением № 223-па, выделенных министерству на соответствующие цели.

При введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, в случае недостаточности средств резервного фонда финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов в соответствии с постановлением № 1928.

1.4. Единовременная материальная помощь оказывается в размере 10 тыс. рублей на человека.

Финансовая помощь оказывается в следующих размерах:

50 тыс. рублей на человека из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости;

100 тыс. рублей на человека из расчета за полностью утраченное имущество первой необходимости.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, вправе обратиться за оказанием единовременной материальной помощи, финансовой помощи не позднее:

одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации – в случае оказания единовременной материальной помощи;

шести месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации – в случае оказания финансовой помощи.

1.6. Выплата единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется однократно.

II. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

2.1. Назначение выплаты единовременной материальной помощи,

финансовой помощи осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) в отношении оказания единовременной материальной помощи:

проживание лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

нарушение условий жизнедеятельности лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) в отношении оказания финансовой помощи:

проживание лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

утрата лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.2. Подтверждение (неподтверждение) фактов проживания в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации, установление (неустановление) фактов нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации осуществляется комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее – Комиссии).

2.3. Факты нарушения условий жизнедеятельности устанавливаются Комиссиями в соответствии с критериями, предусмотренными Порядком установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт, утвержденным приказом МЧС России от 30 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии,

по которым устанавливается указанный факт».

Факты утраты имущества первой необходимости устанавливаются Комиссиями в соответствии с пунктами 2, 11 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением № 1928.

2.4. Комиссия несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заключениях Комиссии.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

3.1. Назначение выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее соответственно – заявитель, КГКУ, структурное подразделение КГКУ).

3.2. Для назначения выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявитель в сроки, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, обращается по своему выбору в:

структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в письменной форме при личном обращении;

орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее – ОМСУ) по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации, в письменной форме при личном обращении.

От имени заявителя за назначением выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченные представители).

3.3. Назначение выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется структурным подразделением КГКУ на основании заявления по форме, установленной министерством, и следующих прилагаемых к нему документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем):

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего), и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельство о рождении ребенка (в случае подачи заявления уполномоченным представителем ребенка до 14 лет) или свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя, осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Свидетельство о рождении ребенка может быть представлено заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлено по собственной инициативе свидетельство о рождении ребенка, структурное подразделение КГКУ, МФЦ, ОМСУ запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в день поступления заявления.

Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно с приложением его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Специалист МФЦ, ОМСУ, осуществляющий прием заявления и прилагаемых к нему документов, преобразовывает путем сканирования представленный заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, после чего возвращает его заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

3.4. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов специалист структурного подразделения КГКУ, МФЦ или ОМСУ:

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сверяет данные представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов с данными, указанными в заявлении; проверяет комплектность представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, правильность оформления и их содержание, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

принимает решение о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов (с указанием причин отказа);

формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается дата их поступления в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или ОМСУ.

3.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

а) представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи;

б) заявление и прилагаемые к нему документы поданы в орган государственной власти, организацию, ОМСУ, в полномочия которых не входит принятие решений о назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи;

в) представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

г) представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения заявителя (уполномоченного представителя);

д) представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке;

е) подача заявления в электронной форме с нарушением установленных

законодательством требований.

3.6. О принятом решении заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется лично (в случае личного обращения в МФЦ или ОМСУ) или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения в структурное подразделение КГКУ с использованием ЕПГУ) в день обращения.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

4.1. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет:

а) подтверждение (неподтверждение) фактов проживания заявителей в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации и установление (неустановление) фактов нарушения условий жизнедеятельности заявителей в результате чрезвычайной ситуации, утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

б) подписание и утверждение в установленном порядке следующих заключений по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заключения Комиссии):

о подтверждении факта проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

о подтверждении факта проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации и установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

в) регистрацию, сканирование и введение электронных образов заключений Комиссий в государственную информационную систему «Платформа государственных сервисов».

4.2. Структурное подразделение КГКУ в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку документов и информации, указанных в заявлении, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи (далее – решение) принимается структурным подразделением КГКУ в срок не позднее 11 календарных дней со дня принятия решения о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

4.4. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременной материальной, финансовой помощи являются:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей) (в случае подачи заявления уполномоченным представителем ребенка (детей), не достигшего возраста 18 лет);

в) наличие сведений о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в интересах которого подано заявление (в случае подачи заявления уполномоченным представителем ребенка (детей), не достигшего возраста 18 лет);

г) смерть заявителя;

д) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) неподтверждение Комиссией факта нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

ж) неподтверждение Комиссией факта проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

з) неустановление Комиссией факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (в случае обращения заявителя за назначением единовременной материальной помощи);

и) неустановление Комиссией факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (в случае обращения заявителя за назначением финансовой помощи);

к) повторное обращение за назначением выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявителя, в отношении которого ранее уже было принято решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи по тем же фактам нарушения условий жизнедеятельности и (или) утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

л) обращение заявителя (уполномоченного представителя) за назначением выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи с нарушением срока, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

м) неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученных в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Структурное подразделение КГКУ в срок не позднее двух рабочих

дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ), или выдается МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю).

4.6. Структурные подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи, формируют списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи, и направляют их в КГКУ.

КГКУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения списков граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, формирует сводный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи (далее – сводный список граждан), с указанием способов доставки выплат и направляет его в министерство.

4.7. В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 1.3 настоящего Порядка, министерство в течение двух рабочих дней со дня получения сводного списка граждан готовит проект решения Правительства Приморского края о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи и направляет его на согласование в установленном порядке.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, пятым пункта 1.3 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного списка граждан формирует списки граждан в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими

исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом МЧС России от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – списки граждан, Порядок подготовки документов для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда).

Министерство в течение двух рабочих дней с даты доведения краевого бюджету иного межбюджетного трансферта готовит проект решения Правительства Приморского об осуществлении финансирования на цели, связанные с оказанием единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, и направляет его на согласование в установленном порядке.

В случае если финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявителям, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов в соответствии с судебными решениями, вступившими в законную силу (далее – судебное решение), списки граждан подготавливаются ОМСУ совместно с министерством в течение 20 рабочих дней со дня получения ОМСУ судебного решения в соответствии с Порядком подготовки документов для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

5.1. Расходование средств на оказание единовременной материальной

помощи, финансовой помощи осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее – УФПС) или кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи, финансовой помощи с обозначением способа доставки в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, пятым пункта 1.3 настоящего Порядка, перечисление средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, УФПС или кредитным организациям осуществляется в пределах поступивших на лицевой счет КГКУ объемов финансирования на указанные цели в течение 15 календарных дней с даты доведения иного межбюджетного трансферта краевому бюджету на основании решения Правительства Российской Федерации.

Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания») во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшей выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи.

5.2. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.
