



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2022

г. Владивосток

№ 8-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 октября 2018 года № 484-па «О реализации мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 октября 2018 года № 484-па «О реализации мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 февраля 2019 года № 56-па, от 11 апреля 2019 года № 224-па, постановлений Правительства Приморского края от 2 ноября 2020 года № 930-пп, от 31 августа 2021 года № 571-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить подпункт 1.3 пункта 1 постановления;

1.2. В Порядке организации маршрутов для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края, утвержденном постановлением:

изложить пункт 2.25 в следующей редакции:

«2.25. В течение пяти дней со дня указанной в Реестре маршрутов даты внесения изменения(й) в сведения о маршруте уполномоченный орган осуществляет переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство).

В течение трех дней со дня переоформления свидетельства уполномоченный орган направляет уведомление привлеченному перевозчику о переоформлении свидетельства, необходимости его получения и возврате оригинала ранее выданного свидетельства по измененному маршруту.

При выдаче уполномоченным органом привлеченному перевозчику переоформленного свидетельства привлеченный перевозчик одновременно возвращает в уполномоченный орган оригинал ранее выданного свидетельства по измененному маршруту.

По истечении десяти рабочих дней со дня получения привлеченным перевозчиком уведомления о переоформлении свидетельства, необходимости его получения и возврате оригинала ранее выданного свидетельства по измененному маршруту свидетельство, выданное ранее по измененному маршруту, считается недействительным.»;

исключить в пункте 3.4 слова «об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство)»;

1.3. В Порядке привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Порядок привлечения):

заменить в абзаце двенадцатом подпункта 3.8.2 пункта 3.8 Порядка привлечения слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 1995 года № 647 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий» словами «постановлением Правительства

Российской Федерации от 19 сентября 2020 года № 1502 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

изложить наименование раздела IV Порядка привлечения в следующей редакции:

«IV. Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса»;

изложить пункт 4.1 Порядка привлечения в следующей редакции:

«4.1. Определение юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществление перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, осуществляется в случаях, установленных статьей 19 Федерального закона № 220-ФЗ, и в порядке, установленном настоящим разделом.»;

дополнить пунктами 4.4 - 4.20 следующего содержания:

«4.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте предложение о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее – предложение).

4.5. В предложении указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;

номер, наименование маршрута регулярных перевозок, протяженность маршрута, порядок посадки и высадки пассажиров, сведения о транспортных средствах, которые допускается использовать для перевозок по маршруту: вид, класс, категория (класс), экологические характеристики и количество транспортных средств, расписание движения;

срок приема заявлений на выдачу свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее – заявление), место и время приема заявлений, форма заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.6. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в уполномоченный орган в форме документа на бумажном носителе путем обращения непосредственно в уполномоченный орган или его направления в уполномоченный орган почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в уполномоченный орган заявителем лично, регистрируются уполномоченным органом в день их приема с указанием даты и времени поступления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в уполномоченный орган заявителем почтовым отправлением, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в уполномоченный орган с указанием даты и времени поступления.

4.7. Заявление должно содержать: полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), полное наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного участника договора простого товарищества, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства для индивидуального предпринимателя, местонахождения для юридического лица, адрес места жительства или местонахождения для уполномоченного участника договора простого товарищества, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя).

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего

исполнительного органа юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя (далее - соответственно заявитель, представитель заявителя).

4.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица), или копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя;

копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя, в случаях подачи заявления и документов представителем заявителя;

копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (в случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества);

сведения о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на маршруте регулярных перевозок, соответствующие требованиям и в количестве, указанном в предложении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих право собственности заявителя или владения на ином законном основании;

копия лицензии заявителя;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице или из ЕИРИП о физическом лице, полученная на дату не позднее чем за 10 дней до подачи заявки.

Все копии документов заверяются подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

Документы, предусмотренные абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе

документов, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, уполномоченный орган проверяет наличие лицензии и факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ или физическом лице в ЕГРИП в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.9. Заявления принимаются уполномоченным органом в срок, установленный в предложении.

4.10. Заявление рассматривается уполномоченным органом в пятидневный срок со дня, следующего за днем окончания приема заявлений, указанный в предложении.

4.11. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрутов могут быть выданы заявителю, соответствующему следующим требованиям:

наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица в установленном действующим законодательством порядке;

наличие лицензии;

непроведение процедуры ликвидации и банкротства в отношении заявителя на день рассмотрения заявления и документов.

4.12. Свидетельство и карты маршрута без проведения конкурса выдаются заявителю, соответствующему требованиям, установленным пунктом 4.11 настоящего Порядка, первому подавшему заявление и прилагаемые к нему документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4.7 – 4.9 настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута являются:

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителем;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4.11 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Порядка;

несоответствие транспортных средств заявителя требованиям и количеству, указанным в предложении;

подача заявления в уполномоченный орган по истечении срока, установленного в предложении.

4.14. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений, принимает решение в форме приказа о выдаче свидетельства и карт маршрута в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче свидетельства и карт маршрута, размещает информацию о соответствующем решении на официальном сайте и направляет заявителю уведомление о принятом решении и о явке для получения свидетельств и карт маршрута.

4.15. Оформление свидетельства и карт маршрута осуществляется уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства и карт маршрута.

4.16. В случае неявки заявителя, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления, уполномоченный орган организует выдачу свидетельства и карт маршрута заявителю, соответствующему требованиям, установленным пунктом 4.11 настоящего Порядка, вторым подавшему заявление и прилагаемые к нему документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4.7 – 4.9 настоящего Порядка.

4.17. В случае неявки заявителя, в отношении которого по результатам рассмотрения заявления и документов принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, вторым подавшему заявление и прилагаемые к нему документы, в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления, а также в случае если не подано ни одного заявления, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает предложение на официальном сайте на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.»;

исключить пункт 7.12 Порядка привлечения;

дополнить разделом VIII следующего содержания:

«VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТА

8.1. Свидетельство, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случаях, установленных частью 7 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

Карта маршрута, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случаях, установленных частью 6 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

8.2. Свидетельства и карты маршрутов переоформляются уполномоченным органом по заявлению заявителя, сведения о котором включены в Реестр маршрутов, за исключением переоформления свидетельства в случае изменения маршрута.

В случае изменения маршрута переоформление свидетельства осуществляется в соответствии с пунктом 2.25 Порядка организации маршрутов для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края.

8.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в уполномоченный орган в форме документа на бумажном носителе путем обращения непосредственно в уполномоченный орган или его направления в уполномоченный орган почтовым отправлением, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал), на электронную почту уполномоченного органа.

8.4. В заявлении указываются следующие сведения: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного участника договора простого товарищества, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства для индивидуального предпринимателя, местонахождения для юридического лица, адрес места жительства или местонахождения для уполномоченного участника договора простого товарищества, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя).

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении свидетельства и (или) карт маршрута указываются новые сведения о заявителе.

В случае изменения наименования юридического лица или адреса места его нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя в заявлении о переоформлении свидетельства и (или) карт маршрута указываются соответственно новые сведения о заявителе.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса единой системы

идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи предусматривает проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня поступления заявления и документов принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия такого решения.

Отказ уполномоченного органа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов к нему.

8.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении и документов осуществляет их рассмотрение на соответствие пунктам 8.1 – 8.4 настоящего Порядка.

8.7. По результатам рассмотрения уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о переоформлении свидетельств и (или) карт маршрута либо об отказе в переоформлении свидетельств и (или) карт маршрута с мотивированным обоснованием причин его принятия со ссылкой на положения нормативных правовых актов.

8.8. Основанием для отказа в переоформлении свидетельства и (или) карт маршрута является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, не соответствующих требованиям пунктов 8.1 – 8.4 настоящего Порядка.

8.9. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельств и (или) карт маршрута осуществляет их переоформление и направляет соответствующее уведомление заявителю посредством услуг почтовой связи, Единого портала, Регионального портала, электронной почты.

В случае принятия решения об отказе в переоформлении свидетельства и (или) карт маршрута уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю соответствующее уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов посредством услуг почтовой связи, Единого портала, Регионального портала, электронной почты.»;

1.4. Исключить Положение о порядке осуществления контроля за выполнением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Приморского края, утвержденное постановлением;

1.5. Дополнить Шкалу для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам для

выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края, утвержденную постановлением, пунктами 4.9 и 4.10 следующего содержания:

«

4.9. Наличие в салоне транспортного средства системы видеонаблюдения	1 за каждое транспортное средство
4.10. Наличие транспортных средств, использующих газомоторное топливо	1 за каждое транспортное средство

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина