



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минпромторг Приморского края)**

ПРИКАЗ

«19» августа 2021 г.

г. Владивосток

№ 30пр-71КСВ

**О мерах по реализации
постановления Правительства Российской Федерации
от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении
требований к антитеррористической защищенности
торговых объектов (территорий) и формы паспорта
безопасности торгового объекта (территории)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)», на основании постановления Администрации Приморского края от 3 октября 2019 года № 631-па «Об утверждении Положения о министерстве промышленности и торговли Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления комплекса мероприятий по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

2. Начальникам отделов информационной и организационно-правовой работы, организации торговли, выдачи лицензий и декларирования, контрольного отдела управления торговли министерства промышленности и торговли Приморского края:

осуществлять контроль по соблюдению исполнения требований

законодательства к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);

разрабатывать планы проведения плановых проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на очередной календарный год в срок до 15 ноября текущего календарного года.

3. Отделу информационной и организационно-правовой работы министерства промышленности и торговли Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Калитин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
промышленности и торговли
Приморского края
от 19.08.2021 года № 30пр-71КСВ

ПОРЯДОК

осуществления комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения требований законодательства к
антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность процедур (действий) при осуществлении министерством промышленности и торговли Приморского края (далее - министерство) плановых и внеплановых проверок по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

1.2. Предметом проверок является:

определение состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);

соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» (далее - постановление № 1273) юридическими и физическими лицами, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующими земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее - правообладатель торгового объекта (территории));

устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее плановых

проверок.

1.3. Проверки проводятся министерством плановые и внеплановые с докладом их результатов Губернатору Приморского края в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка.

1.4. Проведение плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) осуществляется сотрудниками министерства.

1.5. При проведении проверок министерство взаимодействует с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю, Главным управлением МЧС России по Приморскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в части направления информации о проведении проверок, для принятия решения указанными организациями об их участии в проведении проверок только по основаниям, в случаях и в порядке, установленным действующим законодательством.

2. Описание результата проверки

2.1. Результатом проверки являются:

- а) акт, оформленный по результатам проверки (далее - акт проверки);
- б) в случае выявления нарушений - информирование Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю, Главного управления МЧС России по Приморскому краю о выявленных нарушениях, в том числе по неисполнению ранее выявленных недостатков и (или) рекомендаций вышеуказанных организаций путем направления акта проверки и других материалов проверки в вышеуказанные организации;
- в) направление правообладателю торгового объекта (территории) и министру промышленности и торговли Приморского края (далее - министр)

предложений о совершенствовании мероприятий по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищённости торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.

3. Размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)

3.1. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Направления деятельности», в подразделе «Торговля», во вкладке «Антитеррористическая защищенность торговых объектов (территорий)».

3.2. На странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес министерства;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки;
- текст настоящего Порядка;
- план проведения плановых проверок;
- перечень проведенных внеплановых проверок.

4. Подготовка к организации и проведению плановых и внеплановых проверок

4.1. Подготовка проверки включает в себя издание приказа министром о проведении плановой или внеплановой проверки и уведомление правообладателей торговых объектов (территорий) о ее проведении.

4.2. Проверка проводится на основании приказа о проведении плановой или внеплановой проверки в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории), изданного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направляется правообладателю торгового объекта (территории).

К уведомлению о проведении плановой (внеплановой) проверки прилагаются:

программа плановой (внеплановой) проверки в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия приказа о проведении проверки.

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляются по адресу регистрации правообладателя торгового объекта (территории), по месту фактического осуществления им своей деятельности, а также по адресу местонахождения торгового объекта (территории), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и по факсимильной связи или адресу электронной почты правообладателя торгового объекта (территории), если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен правообладателем торгового объекта (территории) в министерство, или иным доступным способом.

4.4. Министерство одновременно с документами, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет в адрес правообладателя торгового объекта (территории) перечень документов (информации), необходимых для

проведения проверки (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), которых нет в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, необходимых для проведения проверки.

Перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки – оформляется в двух экземплярах (один из которых хранится в министерстве) и подписывается министром или заместителем министра, в соответствии с распределением обязанностей (далее - заместитель министра).

4.5. Указанные в Перечне документы (информация), необходимые для проведения проверки, подлежат представлению правообладателем торгового объекта (территории) сотруднику министерства в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью правообладателя торгового объекта (территории).

4.6. В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории) сведений и документов, необходимых для проведения министерством проверки, которых нет в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, или представление заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

4.7. Срок проведения плановой и внеплановой проверки в форме документального контроля или выездного обследования не может превышать 10 рабочих дней (с даты начала проверки и до даты подписания акта о проведении плановой (внеплановой) проверки).

5. Организация и проведение плановой проверки

5.1. Плановая проверка осуществляется один раз в три года на основании приказа о проведении проверки), в соответствии с планом проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок) и проводится в форме

документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищённости и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

5.2. Ежегодный план проверок утверждается министерством по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, ежегодно в срок до 15 ноября года, предшествующего году их проведения.

5.3. Ежегодный план проверок размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, в разделе «Направления деятельности», в подразделе «Торговля», во вкладке «Антитеррористическая защищенность торговых объектов (территорий)» ежегодно в срок до 1 декабря года, предшествующего году их проведения.

5.4. Приказ о проведении плановой проверки издается не позднее 30 календарных дней до наступления даты проведения плановой проверки.

5.5. Уведомление о проведении проверки, а также копия приказа о проведении проверки с приложением Программы проверки и Перечня документов (информации), необходимых для проведения проверки, направляются правообладателю торгового объекта (территории) не позднее 30 календарных дней до начала ее проведения способами, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка.

6. Организация и проведение внеплановой проверки

6.1. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории):

а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) в случае принятия министерством решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории);

в) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к

антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций.

6.2. Уведомление о проведении внеплановой проверки, а также копия приказа о проведении внеплановой проверки с приложением Программы проверки и Перечня документов (информации), необходимых для проведения проверки, направляются правообладателю торгового объекта (территории) не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения способами, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка.

7. Организация плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля

7.1. Плановые и внеплановые проверки в форме документарного контроля проводятся по месту нахождения министерства.

Сотрудники министерства изучают имеющиеся в распоряжении документы, материалы:

полученные от правообладателя торгового объекта (территории);

дополнительно запрошенные в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

7.2. В случае если в ходе плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем торгового объекта (территории), либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах, либо сведений недостаточно, информация об этом направляется правообладателю торгового объекта (территории), с рекомендацией представить необходимые пояснения в письменной форме и, при наличии, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.3. В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории) сведений, необходимых для исполнения министерством полномочий по контролю, а равно их непредставления в указанный срок или

представления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

8. Организация плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования

8.1. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся по месту фактического расположения торгового объекта (территории).

8.2. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся:

если при плановой и внеплановой проверке в форме документарного контроля не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах, имеющихся в распоряжении министерства, в отношении правообладателя торгового объекта (территории), или оценить соответствие деятельности правообладателя торгового объекта (территории), обязательным требованиям, установленным постановлением № 1273, без проведения соответствующего выездного мероприятия;

в нарушение требований ст. 20.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) не получены документы и материалы, запрошенные министерством у правообладателя торгового объекта (территории).

8.3. Если в ходе проведения проверки в форме выездного обследования выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем торгового объекта (территории), либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах, либо сведений недостаточно, и данные документы отсутствуют в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, сотрудником министерства в адрес правообладателя торгового объекта (территории) или должностного лица направляется запрос. Перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки, оформляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом министерства.

8.4. Один экземпляр Перечня документов (информации), необходимых для проведения проверки, вручается правообладателю торгового объекта (территории) или должностному лицу. На втором экземпляре лицом, указанным в настоящем пункте, проставляется отметка о получении с подписью и с указанием фамилии, должности и даты его получения.

8.5. В Перечне документов (информации), необходимых для проведения проверки, перечисляются документы, необходимые для достижения цели осуществления контроля.

8.6. Должностные лица и специалисты, участвующие в плановой и внеплановой проверке в форме выездного обследования, знакомятся с подлинниками документов, ранее представленных правообладателем торгового объекта (территории) в копиях.

8.7. Сотрудником министерства по факту воспрепятствования доступа на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, составляется акт о воспрепятствовании доступа на территорию (в помещение) (приложение № 6 к настоящему Порядку). Акт о воспрепятствовании доступа на территорию (в помещение) подписывается сотрудником министерства, а также правообладателем торгового объекта (территории) или должностным лицом.

8.8. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), должностного лица подписывать акт о воспрепятствовании доступа на территорию (в помещение), сотрудником министерства делается в указанном акте соответствующая запись.

8.9. В случае если правообладатель торгового объекта (территории), должностные лица продолжают препятствовать доступу на территорию или в

помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, сотрудник министерства сообщает в органы внутренних дел о факте правонарушения и необходимости его пресечения.

8.10. Сотрудник министерства при проведении плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования получает необходимые письменные объяснения от правообладателя торгового объекта (территории), должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае отказа от представления указанных объяснений и документов в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Оформление результата проверки

9.1. По результатам проверки сотрудник министерства составляется акт проверки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

9.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществившего проверку – министерство;

дата и номер приказа министерства, являющегося основанием для проведения проверки;

фамилия, имя, отчество и должность сотрудника министерства, должностных лиц и сотрудников организаций, участвующих в проверке;

наименование и адрес торгового объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка;

реквизиты правообладателя торгового объекта (территории);

срок проверки, дата начала и окончания проверки и место ее проведения;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки правообладателя торгового объекта (территории), присутствовавшего при

проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в «Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. Страницы акта проверки нумеруются.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения не позднее дня окончания проверки в двух экземплярах и вручается в день подписания правообладателю торгового объекта (территории).

9.5. В случае отсутствия возможности вручения акта проверки в день его подписания, акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) для ознакомления правообладателю торгового объекта (территории).

9.6. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории) от получения акта проверки, сотрудник министерства делает соответствующую запись в акте проверки.

9.7. Замечания (возражения, пояснения) должностных лиц органа государственной власти или сотрудника организации, участвующей в проверке, рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктом 9.11 настоящего Порядка.

9.8. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

9.9. Должностное лицо органа государственной власти или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки.

9.10. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.11. Правообладатель торгового объекта (территории) вправе представить письменные возражения на акт проверки, оформленный по результатам проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки. Письменные возражения правообладателя торгового объекта (территории) проверки приобщаются к материалам проверки.

9.12. Материалы проверки и возражения правообладателя торгового объекта (территории) (при наличии) подлежат рассмотрению министром (заместителем министра), органом по отраслевому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.11 настоящего Порядка, и оформляются заключением на разногласия.

9.13. После проведения проверки в случае выявления нарушений сотрудником министерства правообладателю торгового объекта (территории) и министру в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки направляются предложения о совершенствовании мероприятий по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.

9.14. По результатам рассмотрения материалов проверки министром (заместителем министра) при наличии нарушений требований законодательства в области антитеррористической защищенности принимается решение о передаче материалов проверки в:

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю;

Главное управление МЧС России по Приморскому краю.

9.15. Срок направления решения о передаче материалов проверки с приложением материалов проверки по компетенции не должен превышать трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9.16. В случае отсутствия оснований для принятия мер реагирования министром (заместителем министра) в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки принимается решение о передаче материалов проверки в отдел организации торговли Управления торговли министерства, ответственный за организацию и хранение паспортов безопасности.

9.17. О принятом решении правообладатель торгового объекта (территории) уведомляется письменно в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вынесения решения о передаче материалов проверки.

10. Представление доклада о результатах проведения контрольных мероприятий

10.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий министерство ежегодно представляет письменный доклад результатов Губернатору Приморского края в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения
требований законодательства к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий)



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минпромторг Приморского края)**

ПРИКАЗ

г. Владивосток

№ _____

О проведении плановой (внеплановой) проверки торгового объекта (территории) по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищённости установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории)

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)» (далее - постановление № 1273) приказываю:

1. Провести *плановую (внеплановую)* проверку по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) в форме *документарного контроля или выездного обследования*

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу _____

(адрес торгового объекта (территории))

и выполнением требований постановления № 1273 правообладателем
торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО (последнее – при наличии), дата и место рождения)

2. Установить период проведения проверки с «__»
_____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, срок проведения
проверки _____ рабочих дней.

3. Утвердить программу проведения проверки.

4. Определить ответственным за проведение настоящей проверки

(ФИО, должность должностного лица)

5. Направить информацию о проведении проверки в адрес Управления
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по
Приморскому краю, Управления Федеральной службы безопасности Российской
Федерации по Приморскому краю, Главного управления МЧС России по
Приморскому краю.

6. Ответственному за проведение настоящей проверки (ФИО, должность)
обеспечить исполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение
антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя министра в соответствии с распределением полномочий.

Министр

ФИО

Приложение № 2
к Порядку осуществления
комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения
требований законодательства к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий)



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

(реквизиты ОИВ: адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

от _____ № _____

на № _____ от _____

Адресат

(наименование правообладателя торгового объекта (территории), адрес)

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки

Министерство промышленности и торговли Приморского края уведомляет
о проведении с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
плановой (внеплановой) проверки в форме *документарного контроля или
выездного обследования торгового объекта (территории)* по соблюдению
исполнения требований законодательства к антитеррористической
защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу _____

(адрес торгового объекта (территории))

и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы

паспорта безопасности торгового объекта (территории)» правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО (последнее – при наличии), дата и место рождения)

В связи с чем не позднее указанной даты начала проверки прошу:

подготовить документы и иную информацию, подлежащие проверке (согласно прилагаемой программе проверки и Перечню документов (информации), необходимых для проведения проверки, которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

провести организационные мероприятия, в том числе необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здание сотрудников министерства, должностных лиц и сотрудников организаций, осуществляющих проверку (в случае выездного обследования).

По вопросам, связанным с организуемой проверкой, обращаться к сотруднику министерства промышленности и торговли Приморского края.

(ФИО, должность должностного лица, номер телефона, адрес электронной почты)

Приложение:

1. Приказ министерства промышленности и торговли Приморского края о проведении проверки на ___ л. в 1 экз.;
2. Программа проверки на ___ л. в 1 экз.;
3. Перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля на ___ л. в 1 экз.

Министр

ФИО

Приложение № 3
к Порядку осуществления
комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения
требований законодательства к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий)



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

(реквизиты ОИВ: адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

ПРОГРАММА

**плановой (внеплановой) проверки
в форме документарного контроля или
выездного обследования торгового объекта (территории)**

по соблюдению исполнения требований законодательства к
антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу _____

(адрес торгового объекта (территории))

на соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)» правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

Цель проверки - _____

Вопросы проверки:

1.

2.

...

Срок проведения проверки: _____ раб. дней.

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Перечень документов (информации), которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций):

1.

2.

...

Руководитель структурного подразделения
министерства промышленности и торговли
Приморского края, осуществляющего
контроль за проведением проверки

ФИО

В соответствии с частью 1 статьи 20.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) либо воспрепятствование деятельности лица по осуществлению возложенной на него обязанности по выполнению или обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 20.35, статьями 11.15.1 и 20.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Приложение № 4
к Порядку осуществления
комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения
требований законодательства к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ),
необходимых для проведения проверки**

В соответствии с приказом министерства промышленности и торговли
Приморского края _____

(реквизиты и наименование приказа)

правообладателя торгового объекта (территории) _____

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

расположенного по адресу _____

(адрес торгового объекта (территории))

в целях проведения документарной проверки прошу предоставить документы
(информацию), согласно списку:

1. _____

2. _____

(запрашиваемые документы(информация))

по адресу:

в срок до " _____ " _____ 20____ г.

Запрашиваемые документы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью
(при наличии печати) и подписью правообладателя торгового объекта
(территории), его уполномоченным представителем (с приложением заверенной
копии документа, подтверждающего полномочия представителя).

В соответствии с частью 1 статьи 20.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) либо воспрепятствование деятельности лица по осуществлению возложенной на него обязанности по выполнению или обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 20.35, статьями 11.15.1 и 20.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

(сотрудник министерства, уполномоченный
на проведение проверки и (или) привлекаемое
к проверки должностное лицо¹)

Получил (а) _____ 20__ года

ФИО _____ / _____ (подпись)

(ФИО уполномоченного представителя правообладателя торгового объекта территории), с обязательным указанием документа,
подтверждающего полномочия представителя правообладателя торгового объекта (территории)

¹ В случае подготовки дополнительного требования о предоставлении документов в ходе выездной проверки

Приложение № 5
к Порядку осуществления
комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения требований законодательства
к антитеррористической защищенности
торговых объектов (территорий)

№ п/п	Адрес месторасполож ения ТО(Т)	Наименован ие ТО(Т)	Наименован ие либо фамилия, имя, отчество правооблада теля ТО(Т)	Наличие паспорта безопасност и ТО(Т)	Дата составления Акта обследования и категорирования ТО(Т) или Акта предыдущей проверки и сроки осуществления мероприятий по соблюдению исполнения требований законодательства к антитеррористической защищенности ТО(Т) или сроки устранения выявленных недостатков	Сотрудники министерства назначенные для проведения проверки	Территориальные органы Приморского края (ГУ МЧС России по ПК, Управление Росгвардии по Приморскому краю, Управление ФСБ России по Приморскому краю) и соответствующие органы местного самоуправления, участвующие в проверке <i>(по факту)</i>	Месяц начала проведения проверки	Форма проведения проверки (выездная/докумен тарная)	Ранее проводимая проверка дата № акта проверки (по факту)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к Порядку осуществления
комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения
требований законодательства к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий)

**АКТ О ВОСПРЕЯТСТВОВАНИИ
ДОСТУПУ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИЮ
(В ПОМЕЩЕНИЕ)**

(место составления)

(дата и время составления)

При проведении *плановой* (*внеплановой*) проверки
в форме выездного *обследования торгового объекта (территории)* на предмет
по соблюдению исполнения требований законодательства к
антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу _____

(адрес торгового объекта (территории))

и выполнением требований постановления Правительства Российской
Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к
антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)»
правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

Сотрудникам министерства промышленности и торговли Приморского края,
должностным лицам и специалистам, осуществляющим проверку

(ФИО, должность)

Участвующие в проверке должностные лица, специалисты

(ФИО, должность, организация, реквизиты документа о привлечении к участию в проверке/уполномочивающие принять участие в проверке)

было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) торгового объекта (территории). _____.

(ФИО, должность)

Правообладателю торгового объекта (территории) сообщено о проведении плановой (внеплановой) проверки в форме выездного обследования уведомлением от «__» _____ 20__ исх. № _____.

(указывается дополнительная информация)

Сотрудник министерства промышленности и торговли Приморского края, проводивший плановую (внеплановую) проверку:

(ФИО, должность, подпись, дата)

Должностные лица и специалисты организаций, участвующие в проверке, ознакомленные с актом:

1. _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

2. _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Уполномоченный представитель правообладателя торгового объекта (территории) _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

(в случае отказа от подписи проставляется запись «От подписи отказался», под которой подписывается должностные лица, проводившие проверку)

Приложение № 7
к Порядку осуществления
комплекса мероприятий
по соблюдению исполнения
требований законодательства к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий)

**АКТ О ПРОВЕДЕНИИ
ПЛАНОВОЙ (ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ**
по соблюдению исполнения требований законодательства к
антитеррористической защищённости торговых объектов (территорий)
установленных постановлением Правительства Российской Федерации от
19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к
антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)» в
форме документального контроля или выездного обследования торгового
объекта (территории)

«__» _____ 20__ года

(место составления акта)

На основании:

(приказ о проведении проверки-реквизиты)

министерством промышленности и торговли Приморского края была проведена плановая (внеплановая) проверка в форме документального контроля или выездного обследования в части соблюдения исполнения требований законодательства к антитеррористической защищённости торгового объекта (территории) _____

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу _____

(адрес торгового объекта (территории))

и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)» правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

Место проведения проверки: _____

Срок проведения проверки: _____ раб. дней.

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Сотрудник министерства промышленности и торговли Приморского края,
проводивший проверку

(ФИО, должность)

Участвующие в проверке должностные лица, специалисты

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Присутствующие при проведении поверки со стороны правообладателя
торгового объекта (территории)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Руководителем торгового объекта (территории) в период проведения проверки
являлся _____

(ФИО, дата рождения, паспортные данные, должность)

Предмет проводимой проверки _____

В ходе проведения проверки установлено следующее:

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

(выявлены признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации)

(выявлены факты невыполнения ранее указанных требований (рекомендаций))

(нарушений не выявлено)

Предложения о применении мер в целях устранения выявленных нарушений требований законодательства об антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий): _____

Запись в «Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» внесена/не внесена _____

(подпись должностного лица Министерства/причина не внесения записи)

(подпись правообладателя, его уполномоченного представителя, должностного лица)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Сотрудник министерства промышленности и торговли Приморского края:

(ФИО, подпись, дата)

Должностные лица и специалисты организаций, участвующие в проверке, ознакомленные с актом:

1. _____

(ФИО, должность)

2. _____

(ФИО, должность)

С актом проверки ознакомлен (а)

_____ 20 ____ года _____

(правообладатель торгового объекта (территории), его уполномоченный

представитель (ФИО, должность, реквизиты уполномочивающего документа

подпись)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого правообладателя торгового объекта (территории) получил (а):

_____ 20 ____ года _____

(правообладатель торгового объекта (территории), его уполномоченный представитель (ФИО, должность, реквизиты уполномочивающего документа

подпись)

Отметка об отказе правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченного представителя, руководителя торгового объекта (территории) получить/подписать акт _____

(ФИО должностных лиц и специалистов, проводивших проверку, подписи)