



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021

г. Владивосток

№ 487-пп

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Приморского края от 21 декабря 2020 года № 969-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 29.07.2021 № 487-пп

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления в
2021 году из краевого бюджета субсидий на создание и
обеспечение деятельности автономной некоммерческой
организации «Дирекция по проведению VII
Международных спортивных игр «Дети Азии»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, порядок определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии» (далее соответственно - субсидии, организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 17 декабря 2019 года № 920-па, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в соответствии с Законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

2. Субсидии предоставляются организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением ее уставной деятельности.

Направления расходования средств субсидии:

а) оплата труда сотрудников организации и начисления на выплаты по оплате труда. Расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по организации, не превышающей среднюю заработную плату государственных служащих министерства по состоянию на 1 января текущего финансового года, и штатной численности не выше 20 человек, при этом объем расходов, направляемых на оплату труда, с учетом начислений на оплату труда за счет средств субсидии, подлежит согласованию с министерством;

б) служебные командировки, включая зарубежные, в размерах, установленных постановлением Губернатора Приморского края от 27 мая 2020 года № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», в том числе:

проезд к месту командирования и обратно по планируемыми затратам, но не свыше тарифов, установленных:

для перевозки на железнодорожном транспорте — не выше тарифа в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте - в автотранспортом средстве общего пользования, за исключением такси;

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

суточные;

в) услуги связи;

г) транспортные услуги;

д) арендная плата за использование имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности, при этом площадь арендуемых помещений не может превышать 200 кв.м;

е) коммунальные услуги;

ж) работы, услуги по содержанию, текущему ремонту имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности, по перечню имущества, согласованному министерством;

з) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) приобретение расходных материалов, основных средств, за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности. Приобретение основных средств подлежит согласованию с министерством;

к) подготовка и проведение мероприятий, направленных на обеспечение проведения в г. Владивостоке в 2022 году VII Международных спортивных Игр «Дети Азии»;

л) прочие работы и услуги, необходимые для осуществления организацией уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения запрета на приобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях

исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также на соблюдение запрета по приобретению за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического

лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия настоящего постановления в министерство представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий из краевого бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

годовой план деятельности организации с указанием наименований мероприятий и сроков их проведения;

смета планируемых затрат на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте (далее — выписка из ЕГРЮЛ);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом

Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

письменное обязательство руководителя организации о соблюдении условий, требований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом, шестом, седьмом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым, седьмым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного (электронного) взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

7. Министерство:

а) регистрирует поступившие документы в день их приема;

б) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия

требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия организации условиям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее — решение), которое оформляется приказом министерства;

в) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом пункта 5 настоящего Порядка;

нарушение условий, целей и требований, установленных в пунктах 2-4 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением основания для отказа в предоставлении субсидии, установленного в абзаце третьем подпункта «в» настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок не позднее 30 дней со дня получения отказа. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат организации, на реализацию годового

плана деятельности организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и организацией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер субсидий;

значения показателей результативности предоставления субсидий и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также по соблюдению запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

положения, предусматривающие внесение изменений в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидий министерство письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление). Для получения дополнительной субсидии организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в министерство документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом требований к документам, установленных в пункте 6 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. В случае отсутствия потребности в субсидии организация вносит в министерство предложение по уменьшению ее размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Субсидии, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

12. Изменение объема субсидии организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

13. В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения министерство готовит и направляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством на основании реестра во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным (в декабре - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидий.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий за текущий финансовый год представляется организацией в министерство в срок до 30 января года, следующего за

отчетным, по форме, установленной соглашением.

16. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 15 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств субсидии, достижения значений показателей результативности.

В случае непредставления отчетности в установленный срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, организация возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение в 2022 году VII Международных спортивных игр «Дети Азии».

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения показателя результативности предоставления субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

выполнение мероприятий, предусмотренных годовым планом деятельности организации, - 100 процентов;

соблюдение сроков реализации мероприятий, предусмотренных годовым планом деятельности организации, - 100 процентов;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности.

18. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации;

m - количество значений показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

В случае выявления факта недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии министерство направляет

организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с настоящим подпунктом, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

19. Ответственность за целевое использование предоставленных субсидий, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 16, 20 настоящего Порядка (далее - нарушение), организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

22. Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца второго настоящего пункта, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Организация по итогам текущего финансового года при наличии неиспользованных в соответствии с условиями соглашения остатков субсидии

возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

Форма

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии»

Министерство физической культуры и спорта Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из краевого бюджета

_____ (полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии» в 2021 году

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:

Индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____	Индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____ ФИО (полностью) _____	
4. Банковский реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
5. Размер субсидии (в рублях)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии», утвержденного постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____ ;

6. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Директор

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии»

Форма

СМЕТА

планируемых затрат на реализацию годового плана деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по проведению VII Международных спортивных игр «Дети Азии» на 2021 год

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств *	Коды целевых средств*	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:				

Организация вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расходования субсидии в пределах общего размера субсидии.

Директор

подпись

Ф.И.О.

М.П.

* - направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.