



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(министерство ГОЧС Приморского края)**

П Р И К А З

08.09.2020

г. Владивосток

№ 93

О внесении изменений в приказ департамента гражданской защиты Приморского края от 5 июня 2018 года № 72 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом гражданской защиты Приморского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера»

На основании постановлений Администрации Приморского края от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края», от 23 октября 2019 года № 698-па «Об утверждении Положения о министерстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края», от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов Министерства ГОЧС Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения департаментом гражданской защиты Приморского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты

населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера, утвержденный приказом департамента гражданской защиты Приморского края от 5 июня 2018 года № 72 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом гражданской защиты Приморского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

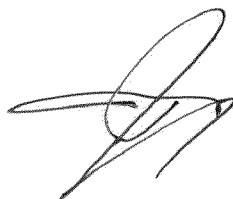
направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Златкин

Приложение
к приказу министерства по делам
гражданской обороны, защиты от
чрезвычайных ситуаций и ликвидации
последствий стихийных бедствий
Приморского края

от «08» сентября 2020 г. № 93

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Наименование государственной функции - региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – региональный государственный надзор, государственная функция).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно исполняющего государственную функцию

1.2.1. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно исполняющего государственную функцию: министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее - Министерство).

Государственная функция непосредственно исполняется уполномоченными должностными лицами Министерства в соответствии с

Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее – уполномоченные должностные лица).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в разделе «министерства» на странице Министерства (<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/civil-defence>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-страница Министерства) во вкладке «Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций» (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/civil-defence/perechen-normativnykh-pravovykh-aktov-i-ikh-otdelnykh-chastey-polozheniy-soderzhashchikh-obyazatelny/>), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - региональный реестр), государственной информационной системе Приморского края «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - региональный портал), в федеральных государственных информационных системах «Единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, на Интернет-странице Министерства в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего пункта.

1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.4.1. Предметом регионального государственного надзора является обеспечение соблюдения требований, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, в соответствии с задачами, возложенными на Приморскую территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в отношении следующих объектов надзора:

органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

юридических лиц (их руководителей и иных должностных лиц), индивидуальных предпринимателей (их уполномоченных представителей), входящих в состав Приморской территориальной подсистемы РСЧС, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор.

Региональный государственный надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

Отнесение деятельности объектов надзора к определенной категории риска осуществляется в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ № 806), на основании критериев, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 1 августа 2019 года № 499-па «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или)

используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.5. Права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

1.5.1. Уполномоченные должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора:

обязаны запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

не вправе требовать от объекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.2. Иные права, обязанности и ограничения уполномоченных должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора установлены положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в соответствии с федеральным законодательством

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора имеет право:

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

1.6.2. Иные права и обязанности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора установлены положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

1.6.3. Руководители, являющиеся резидентами свободного порта Владивосток, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, реализуют иные права, предусмотренные положениями Федерального закона № 294-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является:

- 1) составление акта проверки;
- 2) вынесение предписания об устранении объектом надзора нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера;
- 3) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- 4) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у объектов надзора, являющихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

учредительные документы юридического лица с изменениями и дополнениями, внесенными на дату начала проведения проверки;

документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя объекта надзора;

распорядительные документы о создании и утверждении состава органов управления объектового уровня территориальной подсистемы РСЧС, эвакуационных органов, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

нормативные документы, определяющие структуру, компетенцию и порядок работы созданных объектом надзора органов управления объектового уровня РСЧС, эвакуационных органов, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов в ЧС;

планы работы и протоколы заседаний, созданных объектом надзора координационного органа управления объектового уровня РСЧС, эвакуационных органов, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

должностные инструкции работников, входящих в состав созданных объектом надзора органов управления объектового уровня РСЧС, эвакуационных органов, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

донесения, которые были подготовлены и направлены созданным объектом надзора органом повседневного управления объектового уровня РСЧС;

сведения о чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории или объектах, эксплуатируемых объектом надзора, за период, прошедший с момента окончания последней плановой проверки соблюдения обязательных требований (но не более 5 лет);

распорядительные документы о введении объектом надзора режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также об установлении объектового уровня реагирования;

планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планы мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

сведения о штатной структуре и фактической численности работников объекта надзора на дату начала проведения проверки;

распорядительные и нормативные документы об организации и проведении подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работников объекта надзора;

утвержденные объектом надзора программы подготовки работников в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

документы по учету проведения подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работников объекта надзора;

документы, подтверждающие прохождение подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в сторонних организациях руководителя и иных работников объекта надзора, обязанных проходить такую подготовку;

сведения об организации и проведении объектом надзора командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и тренировок за последние 3 года, а также документы, подтверждающие такие сведения;

сведения об устройстве и порядке функционирования созданной объектом надзора локальной системы оповещения о чрезвычайных ситуациях, о входящих в ее состав силах, средствах связи и оповещения, сетях вещания, каналах сети связи общего пользования, а также документы, подтверждающие такие сведения, в том числе документы, подтверждающие права объекта надзора на пользование отдельными элементами системы оповещения;

схемы оповещения работников объекта надзора о чрезвычайных ситуациях или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

схемы взаимодействия объекта надзора с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

распорядительные и нормативные документы о составе сил и средств объектового уровня РСЧС, привлекаемых объектом надзора для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

документы, подтверждающие право собственности (владения, пользования) объекта надзора на средства, привлекаемые им для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

распорядительные документы о создании и утверждении составов аварийно-спасательных формирований, а также нормативные документы,

регламентирующие порядок привлечения аварийно-спасательных формирований для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

документы, подтверждающие прохождение аттестации аварийно-спасательными формированиями, созданными объектом надзора;

соглашения о привлечении аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, заключенные объектом надзора с иными лицами;

распорядительные документы о создании, утверждении номенклатуры и объема резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

распорядительные документы о создании и утверждении размера резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нормативные документы, регламентирующие порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов;

документы по учету материальных ценностей, входящих в состав резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нормативные документы, регламентирующие порядок расходования резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

документы по учету средств, являющихся резервом финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

соглашения о поставке материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, заключенные объектом надзора с иными лицами.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у объекта надзора, являющегося органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления:

документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя органа местного самоуправления;

муниципальные правовые акты о муниципальном звене РСЧС;

распорядительные документы о создании и утверждении состава органов управления муниципального звена РСЧС, эвакуационных органов и комиссии по повышению устойчивости функционирования муниципального образования;

нормативные документы, определяющие структуру, компетенцию и порядок работы органов управления муниципального звена РСЧС, эвакуационных органов и комиссии по повышению устойчивости функционирования муниципального образования;

планы работы и протоколы заседаний координационного органа управления муниципального звена РСЧС, эвакуационных органов и комиссии по повышению устойчивости функционирования муниципального образования;

должностные инструкции работников, входящих в состав органов управления муниципального звена РСЧС, эвакуационных органов и комиссии по повышению устойчивости функционирования муниципального образования;

донесения, которые были подготовлены и направлены органом повседневного управления муниципального звена РСЧС;

сведения о чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории муниципального образования, за период, прошедший с момента окончания последней плановой проверки соблюдения обязательных требований (но не более 5 лет);

распорядительные документы о введении для органов управления и сил муниципального звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также об установлении местного уровня реагирования;

планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

паспорт безопасности территории муниципального образования;

сведения о штатной структуре и фактической численности работников органа местного самоуправления на дату начала проведения проверки;

распорядительные и нормативные документы об организации и проведении подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций населения муниципального образования, в том числе работников органа местного самоуправления;

утвержденные органом местного самоуправления программы подготовки населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

документы по учету проведения подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работников органа местного самоуправления;

документы, подтверждающие прохождение подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в сторонних организациях руководителя и иных работников органа местного самоуправления, обязанных проходить такую подготовку;

сведения о проведенных мероприятиях по подготовке неработающего населения муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций за последние 3 года;

информационные материалы, используемые для проведения подготовки неработающего населения муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций и информирования населения муниципального образования о чрезвычайных ситуациях, а также сведения о способах распространения и местах размещения таких материалов;

сведения об организации и проведении органом местного самоуправления командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и тренировок за последние 3 года, а также документы, подтверждающие такие сведения;

сведения об устройстве и порядке функционирования муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, о входящих в ее состав силах, средствах связи и оповещения, сетях вещания, каналах сети связи общего пользования, а также документы, подтверждающие такие сведения, в том числе документы, подтверждающие

права органа местного самоуправления на пользование отдельными элементами системы оповещения;

нормативные документы, регламентирующие сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией;

распорядительные и нормативные документы о составе сил и средств муниципального звена РСЧС;

документы, подтверждающие право собственности (владения, пользования) органа местного самоуправления на средства, привлекаемые им для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

распорядительные документы о создании и утверждении составов аварийно-спасательных формирований, а также нормативные документы, регламентирующие порядок привлечения аварийно-спасательных формирований для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

документы, подтверждающие прохождение аттестации аварийно-спасательными формированиями, созданными органом местного самоуправления;

соглашения о привлечении аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, заключенные органом местного самоуправления с иными лицами;

распорядительные документы о создании, утверждении номенклатуры и объема резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

распорядительные документы о создании и утверждении размера резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нормативные документы, регламентирующие порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов;

документы по учету материальных ценностей, входящих в состав резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нормативные документы, регламентирующие порядок расходования резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

документы по учету средств, являющихся резервом финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

соглашения о поставке материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, заключенные органом местного самоуправления с иными лицами.

1.8.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем приведен в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1 Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются:

на личном приеме министра по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее – министр) (в его отсутствие личный прием проводится лицом, исполняющим его обязанности) по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, кабинет 812а по предварительной записи по телефону приемной Министерства; учет лиц записавшихся на личный прием производится в журнале регистрации личного приема граждан, в котором указываются: дата и время личного приема, информация о гражданине (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места

проживания, контактный телефон), тема обращения и результаты рассмотрения обращения; продолжительность личного приема не должна превышать двадцать минут;

непосредственно в отделе по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Министерства;

на информационных стендах, расположенных в помещении Министерства;

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru);

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя заявителя), в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.1.2. На Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Интернет-сайте (www.primorsky.ru), в Реестре, а также на информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

приказ Министерства об утверждении настоящего административного регламента;

место нахождения и график работы Министерства, справочные телефоны Министерства и ее структурных подразделений;

адрес Интернет-сайта, электронной почты Министерства;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции.

программа профилактики нарушений обязательных требований.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме

информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции (ходе ее исполнения). Ответ должен начинаться с информации соответственно о наименовании Министерства. Должностное лицо Министерства, принявшее телефонный звонок, должно сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность. Информирование о исполнении государственной функции с использованием телефонной связи не должно превышать 10 минут.

Принявшее телефонный звонок должностное лицо Министерства при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) обратившегося на другое должностное лицо или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. При предоставлении информации о государственной функции по письменным обращениям или в форме электронного документа ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя либо его представителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в инспекции такого обращения.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получение документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром либо лицом, исполняющим обязанности министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.

Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорных органов, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен министром либо лицом, исполняющим обязанности министра, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.2.3. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, (документарной и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.4. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

2.2.5. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений

должностных лиц органов государственного контроля (надзора), проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов свободного порта Владивосток.

2.2.6. Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития не может превышать 5 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие Министерства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции планирование проверок;

3.1.3. Планирование проверок

3.1.4. Проведение проверок:

плановых;

внеплановых;

документарных;

выездных;

3.1.5. Оформление результатов проверок, принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.2.1. В целях предупреждения нарушений объектами надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Основанием для начала административной процедуры является наступление плановой даты - 1 ноября года, предшествующего году проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Министр либо лицо, исполняющее обязанности министра, назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию планирования и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Информация по мероприятиям профилактики нарушений обязательных требований в целях доведения до сведения заинтересованных лиц, размещается на официальной Интернет-странице Министерства и на стенде, расположенном в помещении Министерства.

3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Приморского края, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оформляемое в соответствии

с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет объекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предлагает объекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

3.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно содержать указания на соответствующие обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.2.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подача объектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оформляемого в соответствии с Приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

3.2.6. Возражения направляются объектом надзора в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.2.7. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет объекту надзора в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.

Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.8. При отсутствии возражений объекты надзора в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление об исполнении предостережения направляется объектом надзора в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.2.9. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в Министерство, могут быть получены письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Министерство использует уведомление об исполнении предостережения для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.11. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.2.12. Результатом административной процедуры является:

обеспечение размещения на официальной Интернет-странице Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

информирование объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований;

обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальной Интернет-странице Министерства соответствующих обобщений;

выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие Министерства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

3.3.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством запрашиваются необходимые документы и (или) информация, указанные в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Запрос должен содержать следующие сведения:

а) наименование Министерства;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

в) наименование регионального государственного надзора;

г) дата и номер распоряжения министра о проведении проверки;

д) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

е) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в перечне, предусмотренном пунктом 1 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323;

ж) дата направления запроса;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица Министерства, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Запросы, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

3.3.4. Срок подготовки и направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной

функции, не может превышать 2 рабочих дней со дня наступления срока проведения проверки.

3.3.5. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.6. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

3.4. Планирование проверок

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление плановой даты – 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.4.2. Уполномоченным должностным лицом Министерства, определенным министром, формируются:

проект ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее - проект плана проверок ОМСУ);

проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - проект плана проверок юридических лиц).

3.4.3. В процессе подготовки проектов планов проверок осуществляется:

включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект плана проверок юридических лиц по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8, 9 статьи 9, статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, а также федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в отдельных сферах государственного контроля (надзора);

включение плановых проверок деятельности ОМСУ, должностных лиц местного самоуправления в проект плана проверок ОМСУ в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 6 марта 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

согласование с уполномоченным федеральным органом проектов планов проведения плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с порядками проведения совместных плановых проверок указанных резидентов, установленными Правительством Российской Федерации.

3.4.4. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Приморского края, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, а также сроков исполнения ранее выданных объектам надзора предписаний об устранении выявленных нарушений и присвоенных деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей категорий риска.

3.4.5. Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План), порядок подготовки проекта Плана, их представления в органы прокуратуры и согласования, порядок согласования внеплановых проверок установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление Правительства РФ № 489).

В План включаются, в том числе, сведения об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

3.4.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проекты Планов в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.4.7. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство осуществляет доработку проектов Планов

с учетом предложений органов прокуратуры, их утверждение и направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4.8. Утвержденные Планы доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Внесение изменений в Планы допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением прокуратуры Приморского края.

Внесение изменений в Планы допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из плана проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с принятием решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в Планах сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в План изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.4.9. Планирование и проведение Министерством плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в состав Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется со следующей периодичностью:

для категории значительного риска - один раз в три года;

для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с планом проверок юридических лиц, если иное не установлено федеральными законами.

3.4.10. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с органами прокуратуры Приморского края. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

3.4.11. Результатом административной процедуры является формирование и утверждение Планов в установленном порядке.

3.5. Проведение проверок

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения министра о проведении проверки, типовая форма которого установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.2. Плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок проводятся уполномоченными должностными лицами.

3.5.3. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера Министерство в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по надзору.

3.5.4. Уполномоченное должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о проверке;

информацию о Министерстве;

информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 3.9.5 и пункте 3.9.11 настоящего Административного регламента, информация, указанная в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.5.5. В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок распоряжение о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

3.5.6. Проведение плановых проверок.

Предметом плановой проверки является выполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основанием для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого у Министерства запланирована в соответствующем календарном году проверка объекта надзора.

При проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченные должностные лица используют проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в Министерство, или иным доступным способом.

Уполномоченное должностное лицо не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений) вручается под подпись должностным лицом (должностными лицами) Министерства, проводящим (проводящими) проверку, руководителю,

иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, в отношении которого проводится проверка.

Проверка должна проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) Министерства, которое (которые) указано (указаны) в распоряжении о проведении проверки. В случае болезни (иного непредвиденного отсутствия) должностного лица Министерства, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, либо отсутствия его на рабочем месте по уважительной причине, министром (лицом, исполняющим обязанности министра) издается новое распоряжение о проведении проверки.

3.5.7. Проведение внеплановых проверок

Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки, либо срок устранения которых согласно ранее выданному предписанию, истек.

О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в Министерство, с приложением копий распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Уполномоченное должностное лицо не позднее дня направления уведомления вносит в Единый реестр проверок информацию об уведомлении

проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством по согласованию с прокуратурой Приморского края на основании решения министра, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о таких фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Приморского края о проведении внеплановой проверки в рамках осуществления государственной функции по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Согласование проведения внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с порядком согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденном Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности

органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по следующим основаниям:

истечение срока исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

мотивированное представление должностного лица Министерства о необходимости проведения внеплановой проверки по результатам анализа рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности

государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении объектов надзора.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, достаточных данных о нарушении обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, и проводится рассмотрение документов объекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства. В рамках предварительной проверки у объекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по соответствующим основаниям. По результатам предварительной проверки меры по привлечению объекта надзора к ответственности не принимаются.

По решению министра или его заместителя предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся

поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Согласование проведения внеплановой проверки Министерства с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы представляются либо направляются Министерством в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

3.5.8. Проведение документарных проверок

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-

правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний надзорных органов.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Министерство направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения министра о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект надзора обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица объекта надзора. Объект надзора вправе представить указанные в запросе

документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Приморского края.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом надзора документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у объектов надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных

органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.9. Проведение выездных проверок

Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества, сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора, а также по месту нахождения используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений и помещений.

Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении Министерства документах объекта надзора;

оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом надзора, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов надзора плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в План и без предварительного уведомления объекта надзора.

Акт о невозможности проведения соответствующей проверки оформляется в день окончания плановой (внеплановой) проверки, установленный в распоряжении о проведении данной проверки, при условии посещения должностным лицом Министерства объекта надзора в период проведения проверки не менее двух раз. К акту о невозможности проведения соответствующей проверки прилагаются документы, подтверждающие

невозможность проведения проверки (справки (выписки) из налоговых органов и (или) органов местного самоуправления, фотоматериалы).

Объект надзора, его руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель несут в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица Министерства.

3.5.10. Приостановление исполнения государственной функции осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

3.5.11. Результатом административной процедуры является проведение плановых, внеплановых документарных и выездных проверок объектов надзора.

3.6. Оформление результатов проверок

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение мероприятий по проверке соблюдения обязательных требований объектами надзора.

3.6.2. По результатам проверки непосредственно после ее завершения уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.3. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку;

сведения о привлекаемых к проведению проверки экспертов;

наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

наименование и адрес места нахождения проверенного объекта надзора; дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

По результатам проведения плановой проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный

проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.6.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.6.6. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом,

обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.7. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица Министерства, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.6.8. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Приморского края, копия акта проверки направляется в прокуратуру Приморского края, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.9. При выявлении в ходе проверки допущенных нарушений объектом надзора обязательных требований уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание объекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,

входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера причинения вреда окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом свободного порта Владивосток, резидентом территории опережающего социально-экономического развития обязательных требований уполномоченные должностные лица выдают указанным лицам предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, резиденту территории опережающего социально-экономического развития под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом свободного порта Владивосток или его представителем, резидентом территории опережающего социально-экономического развития. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, резидентом территории опережающего социально-

экономического развития оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.6.10. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом Министерства с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом Министерства с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

3.6.11. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого объекта надзора действующего предписания должностным лицом Министерства:

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению мероприятия, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.12. В предписании об устранении нарушений указываются:

полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

3.6.13. При установлении в ходе проверки, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции,

представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

При наличии хотя бы одного из поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренных статьей 28.1 КоАП РФ, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, уполномоченные должностные лица составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.4.1, частью 20.1 статьи 19.5, статьями 19.5.1, 19.6, 19.7, 20.5 - 20.7, КоАП РФ.

3.6.14. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях.

3.6.15. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.16. Уполномоченное должностное лицо по окончании проверки:

в течение трех рабочих дней докладывает руководству результаты проверки;

в течение одного месяца после завершения проверки размещает на Интернет-странице Министерства информацию о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения.

3.6.17. Уполномоченное должностное лицо вносит в Единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о результатах проверки - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

3.6.18. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

3.6.19. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

3.6.20. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.6.21. Результатом административной процедуры является:

акт проверки;

выданное предписание об устранении выявленных нарушений;

составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.4.1, частью 20.1 статьи 19.5, статьями 19.5.1, 19.6, 19.7, 20.5 - 20.7, КоАП РФ.

IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1. В целях установления фактического положения и оценки результатов деятельности Министерства по организации и исполнению государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определения уровня профессиональной подготовки, качества выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Правительства Приморского края, выявления недостатков в практической деятельности уполномоченных должностных лиц, оказания помощи в их устранении, изучения, обобщения и распространения новых методов работы проводится текущий контроль.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется министром, а также иными определенными министром уполномоченными должностными лицами.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции.

4.1.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителем Министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

4.2.1. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляет руководитель Министерства в форме проверок.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых руководителем Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой ранее выявленных нарушений, либо при получении жалобы на решения и действия (бездействия) Министерства, уполномоченных должностных лиц.

4.2.3. В процессе контроля:

анализируются результаты действий должностного лица Министерства; принимаются меры по предупреждению, выявлению и пересечению нарушений.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственной функции (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом руководителя Министерства (далее - комиссия), в состав которой входят уполномоченные должностные лица. Срок проведения проверки - в течение 20 рабочих дней.

4.2.6. Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии - в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

4.2.7. По результатам проведения проверок руководитель Министерства или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований, дает

указания по устранению допущенных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2.8. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.2.9. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в порядке, установленном руководителем Министерства.

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц при исполнении государственной функции

4.3.1. Уполномоченные должностные лица за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Информация для объектов надзора об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1.1. Объект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

5.1.2. Объект надзора может оспорить решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц в Правительство Приморского края, у министра, либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

наименование, сведения о месте нахождения объекта надзора либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

доводы, на основании которых объект надзора не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

личную подпись заявителя и дату.

5.1.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В указанном случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, уполномоченное должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.6. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.7. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит

направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие объекта надзора с результатом исполнения государственной функции.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.5.2. Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия), решений конкретных уполномоченных должностных лиц, не могут направляться непосредственно этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба объекта надзора в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба объекта надзора на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена министру.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

Ответ на жалобу подготавливается и направляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ,

срок рассмотрения жалобы может быть продлен министром либо лицом, исполняющим обязанности министра, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, министр либо лицо, исполняющее обязанности министра:

признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.8.2. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

5.8.3. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов и (или) информации,
запрашиваемых и получаемых в рамках
межведомственного информационного взаимодействия
министерством по делам гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий
стихийных бедствий Приморского края при организации
и проведении проверок от иных государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного
самоуправления организаций, в распоряжении которых
находятся эти документы и (или) информация**

Наименование документа и (или) информации	Государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1. Сведения из заключения о готовности организации, эксплуатирующей гидротехнические сооружения, к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии гидротехнического сооружения	МЧС России
2. План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия	МЧС России
3. Копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора	Росводресурсы

	водопользования	
4.	Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре	Росводресурсы
5.	Выписка из реестра федерального имущества	Росимущество
6.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Росреестр
7.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Росреестр
8.	Кадастровый план территории	Росреестр
9.	Выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности	Ростехнадзор
10.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
11.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
12.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и (или) информации,
не включенных в определенный Правительством
Российской Федерации перечень, которые юридическое
лицо, индивидуальный предприниматель, орган
местного самоуправления муниципального образования
Приморского края должны представить самостоятельно
министерству по делам гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий
стихийных бедствий Приморского края при организации
и проведении им проверок

N п/п	Представляемые документы и (или) информация	Нормативные правовые акты, устанавливающие требования по разработке документов
1.	Приказ (документ) о создании объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС)	п. п. 4, 5 Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2005 № 282-па
2.	Приказ (документ), определяющий состав сил и средств, объектового звена территориальной подсистемы РСЧС	п. п. 4, 5 Положения о Приморской территориальной подсистеме Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2005 № 282-па
3.	Приказ (документ) о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации	п. п. 7, 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794

4.	Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации	п. 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
5.	Приказ о создании структурного подразделения организации, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	п. 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
6.	Положение о структурном подразделении организации, специально уполномоченном на решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	п. 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
7.	Приказ (документ) о создании дежурно-диспетчерской службы организации	п. 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
8.	Положение о дежурно-диспетчерской службе организации	п. 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
9.	Приказ (документ), определяющий состав и структуру сил постоянной готовности организации	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; п. 14 Положения о единой государственной системе

		предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
10.	Приказ (документ), определяющий порядок создания, использования и восполнения резерва финансовых ресурсов организации, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; п. 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
11.	Приказ (документ), определяющий порядок создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов организации, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; п. 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
12.	Приказ (документ), определяющий подразделения или должностных лиц, уполномоченных осуществлять сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 "О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

	ситуаций природного и техногенного характера	техногенного характера"; приказ МЧС России от 07.07.1997 № 382 "О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
13.	Приказ (документ), определяющий порядок подготовки работников организации в области защиты от чрезвычайных ситуаций	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; п. 18 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
14.	План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; п. 23 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
15.	План организации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах производственного и социального назначения на текущий год	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

16.	Приказ (документ), определяющий порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций	п. 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
17.	План эвакуации работников организации, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях	п. 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794
18.	План мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях	ст. 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

ФОРМА

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, применяемых министерством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера)

Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист) применяется в ходе плановых проверок, проводимых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих региональному государственному надзору в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

1. Наименование органа регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера:

Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее - Министерство)

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка

3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем территории, здания, строения, сооружения и помещения

4. Реквизиты распоряжения министра (лица, исполняющего обязанности министра), о проведении проверки _____

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - организация) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы <*>
1.	Имеется ли у организации утвержденный план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций для:	подпункт "а" статьи 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее -	
1.1.	организации?	Федеральный закон № 68-ФЗ);	
1.2.	подведомственных организации объектов производственного и социального назначения?	пункт 23 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 (далее - Положение о единой государственной системе); пункты 45, 46 Требования по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, утвержденных приказом	

		Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.02.2003 № 105 (далее - Требования по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения)	
2.	Разработан(-ы) ли паспорт(-а) безопасности в организации, эксплуатирующей:	пункт 2 Типового паспорта безопасности опасного объекта, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 04.11.2004 № 506 (далее - Типовой паспорт безопасности опасного объекта)	
2.1.	объекты, использующие, производящие, перерабатывающие, хранящие или транспортирующие радиоактивные вещества?		
2.2.	объекты, использующие, производящие, перерабатывающие, хранящие или транспортирующие пожаровзрывоопасные вещества?		
2.3.	объекты, использующие, производящие, перерабатывающие, хранящие или транспортирующие опасные химические вещества?		
2.4.	объекты, использующие, производящие, перерабатывающие, хранящие или транспортирующие опасные биологические вещества?		

2.5.	гидротехнические сооружения?		
3.	Имеется ли у организации план по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (для организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу нефти, а также переработку, транспортировку, хранение нефти и нефтепродуктов):	пункт "а" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 1 - 4,6Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 № 240	
3.1.	утвержденный?	(далее - Правила организации мероприятия по	
3.2.	откорректированный?	предупреждению и ликвидации разливов нефти и	
3.3.	введенный в действие?	нефтепродуктов); пункты 2, 3- 6Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 № 613; пункты 2, 4,5,7,8,11,13- 23,26, приложения № 1, приложение № 2 Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.12.2004 № 621; пункт 3, приложение № 1	

		Указаний по определению нижнего уровня разлива нефти и нефтепродуктов для отнесения аварийного разлива к чрезвычайной ситуации, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 03.03.2003 № 156	
4.	Создано ли организацией собственное аттестованное формирование (подразделение) для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов?	пункт 4 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов; пункты 2, 4- 7,9,11-38 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее - Положение о проведении аттестации АСФ)	
5.	Заключен ли организацией договор с профессиональным аварийно-спасательным формированием (службой), выполняющим работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов?	пункт 4 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	
6.	Создан ли организацией координационный орган единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) - комиссия по предупреждению и	пункты 6, 7 Положения о единой государственной системе; пункт 48 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах	

	ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС организации)?	жизнеобеспечения	
7.	Имеется ли у организации утвержденное положение (решение) об образовании координационного органа РСЧС - КЧС организации, определяющее:	пункты 8, 9 Положения о единой государственной системе	
7.1.	компетенцию КЧС организации?		
7.2.	порядок принятия решений КЧС организации?		
8.	Утверждены ли в организации:	пункт 8 Положения о единой государственной системе	
8.1.	руководитель КЧС организации?		
8.2.	персональный состав КЧС организации?		
9.	Возглавляется ли координационный орган РСЧС - КЧС организации руководителем организации (его заместителем)?	пункт 8 Положения о единой государственной системе	
10.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	подпункты "д", "е" пункта 2, подпункт "д" пункта 4, подпункты "а", "б", "в" пункта 6, пункты 7 - 11 Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 (далее - Положение о подготовке населения в области ЧС); пункты 4, 5, 9 Перечня	
10.1.	председатель координационного органа РСЧС - КЧС организации?		
10.2.	члены координационного органа РСЧС - КЧС организации?		

		<p>уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, пункты 4, 5, 9 Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.01.2004 № 19 (далее - приказ МЧС России № 19).</p>	
11.	<p>Создан ли организацией постоянно действующий орган управления РСЧС структурное подразделение, специально уполномоченное на</p>	<p>пункт 10 Положения о единой государственной системе</p>	

	решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее уполномоченное структурное подразделение) ?			
12.	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) о постоянно действующем органе управления РСЧС - уполномоченном структурном подразделении, определяющие:	пункт 10 Положения о единой государственной системе		
12.1.	компетенцию уполномоченного структурного подразделения?			
12.2.	полномочия уполномоченного структурного подразделения?			
13.	Создан ли в организации орган повседневного управления РСЧС дежурно-диспетчерская служба (далее - ДДС) организации?		пункт 11 Положения о единой государственной системе; пункт 48 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
14.	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) об органе повседневного управления РСЧС - ДДС организации, определяющие:	пункт 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 11 Положения о единой государственной системе		
14.1.	компетенцию ДДС?			
14.2.	полномочия ДДС?			

15.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	подпункт "д" пункта 2, подпункт "д" пункта 4, подпункт "в" пункта 6, пункты 7 - 11 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункт 28 приказа МЧС России № 19	
15.1.	руководитель ДДС организации?		
15.2.	специалисты ДДС организации?		
16.	Создано ли организацией звено территориальной подсистемы РСЧС для организации работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности этой организации?	пункт 4 Положения о единой государственной системе	
17.	Имеется ли у организации согласованное с МЧС России положение о звене территориальной подсистемы, устанавливающее:	пункт 4 Положения о единой государственной системе	
17.1.	организацию звена территориальной подсистемы?		
17.2.	состав сил звена территориальной подсистемы?		
17.3.	состав средств звена территориальной подсистемы?		
17.4.	порядок деятельности звена территориальной подсистемы?		
18.	Созданы ли организацией:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; статьи 7 - 10,13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ	
18.1.	специально подготовленные силы, предназначенные и выделяемые		

	(привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	"Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ);	
18.2.	специально подготовленные средства, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	пункты 13, 14 Положения о единой государственной системе; пункты 2, 4, 6, 10, 14- 16, 19- 21 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999	
19.	Прошли ли аттестацию:	пункт "в" статьи 14	
19.1.	аварийно-спасательные службы, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Федерального закона № 68-ФЗ; статья 12 Федерального закона № 151-ФЗ; пункт 19 Положения о единой государственной системе; пункт 4 Положения о проведении аттестации АСФ	
19.2.	аварийно-спасательные формирования, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
20.	Имеется ли у организации	подпункт "г", "з" статьи 14	

	локальная система оповещения о чрезвычайных ситуациях?	Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 4, 11,19-24,26 Положения о системах оповещения населения, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 422, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации № 90, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации № 376 от 25.07.2006 (далее - Положение о системах оповещения); пункт 47 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
21.	Поддерживается ли организацией в постоянной готовности локальная система оповещения о чрезвычайных ситуациях?	подпункт "г", "з" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 4, 11,19-24,26 Положения о системах оповещения; пункт 47 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
22.	Сопряжена ли локальная система оповещения о чрезвычайных ситуациях организации с:	подпункт "г", "з" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 4 Положения о системах оповещения населения	
22.1.	местной системой оповещения?		

22.2.	региональной системой оповещения?		
23.	Созданы ли в организации резервы материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 20 Положения о единой государственной системе; пункты 2 - 7 Порядка создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 (далее - Порядок создания и использования резервов)	
24.	Утвержден ли в организации организационно-распорядительный документ, которым определены:	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 4 Порядка создания и использования резервов; пункт 20 Положения о единой государственной системе;	
24.1.	номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	пункт 45, 53 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
24.2.	объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
24.3.	контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
25.	Создан ли в организации резерв финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 20 Положения о единой государственной системе;	

	чрезвычайных ситуаций?	пункт 53 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
26.	Создан ли в организации резерв средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) для работников организации?	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт 2, 3 Порядка создания и использования резервов; подпункт 2, 6,7,9,11,12,17-19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 (далее - Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты)	
27.	Определены ли в организации для созданного резерва СИЗ:	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт 2, 3 Порядка создания и использования резервов; подпункт 2, 6,7,9,11,12,17-19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты	
27.1.	номенклатура СИЗ?		
27.2.	объем СИЗ?		
28.	Обеспечивается ли в организации качественная сохранность СИЗ?	пункт 5 Порядка создания и использования резервов; пункты 13 - 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты; пункты 1.2, 1.4,2.2,2.3,2.7-2.8,2.11 Правил использования	

		<p>и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285</p>	
29.	<p>Прошли ли работники организации подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?</p>	<p>пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункты "а", "в" пункта 2, подпункты "а", "в" пункта 4, пункты 7 - 12 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 45, 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения; пункты 2, 3, 5- 8, 10, 12- 19, 21- 23, 26 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 284 (далее - Инструкция по подготовке и проведению учений и</p>	

		тренировок)	
30.	Прошел ли руководитель организации подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации?	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт "г" пункта 2, подпункт "д" пункта 4, пункт 5, подпункт "б" пункта 6 Положения о подготовке населения в области ЧС	
31.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт "д" пункта 2, подпункт "д" пункта 4, пункт 5, подпункт "в" пункта 6 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
31.1.	работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	пункты 21, 22 приказа МЧС России № 19	
31.2.	работники, включенные в состав органов управления РСЧС?		, входящих в состав Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
32.	Проводятся ли в организации с периодичностью 1 раз в год и продолжительностью до 1 суток:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 8 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
32.1.	командно-штабные учения?	пункты 6 - 9 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок;	
32.2.	штабные тренировки?	пункт 54 Требований по предупреждению	

		чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
33.	Проводятся ли в организации тактико-специальные учения с участием:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 9 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 10, 11 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок; пункт 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
33.1.	аварийно-спасательных служб (формирований) организации продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года?		
33.2.	сил постоянной готовности организации - 1 раз в год?		
34.	Проводятся ли комплексные учения в:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 10 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 2 - 5 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок; пункт 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
34.1.	организациях, имеющих опасные производственные объекты, продолжительностью до 2-х суток с периодичностью 1 раз в 3 года?		
34.2.	лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек, продолжительностью до 2-х суток с периодичностью 1 раз в 3 года?		
34.3.	других организациях продолжительностью до 8 часов с периодичностью 1 раз в 3 года?		
35.	Выделяются ли организацией финансовые средства на проведение мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций:	пункт "е" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	

35.1.	работников организации?		
35.2.	подведомственных объектов производственного и социального назначения?		
36.	Предоставляется ли организацией информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	пункт "з" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 1 - 4 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334; пункт 45 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
36.1.	в органы местного самоуправления?		
36.2.	в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация?		
37.	Созданы ли организацией технические устройства для распространения информации в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций?	пункт "и" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
38.	Предоставляются ли (используются) организацией технические устройства для распространения информации в целях:	пункт "и" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
38.1.	своевременного		

	оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях?		
38.2.	подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций?		
39.	Утвержден ли организацией комплекс мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях?	пункт "б" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
40.	Финансируются ли организацией мероприятия по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях?	подпункт "б", "е" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	

<*> - указывается: "да", "нет" либо "не применяется" - в случае, если требование на организацию не распространяется.

Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края

_____ (наименование надзорного органа)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

г. Владивосток

В период с __. __ 20__ г. с __ час. __ мин. по __ час. __ мин. __. __ 20__ г.
проведена _____

_____ (предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

_____ без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

_____ (выявленные действия (бездействие) объекта надзора, которые приводят или

_____ могут привести к нарушению обязательных требований; указание на

_____ обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами,

_____ включая их структурные единицы, устанавливающие указанные требования)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что

(разъясняется возможная уголовная, административная ответственность за

продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

предлагаю

(предложения объекту надзора по принятию мер по обеспечению

соблюдения обязательных требований)

Сообщаю, что в срок до "___" _____ 20__ года Вы обязаны уведомить (не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (ул. Алеутская, 45 а, г. Владивосток, 690091 Телефон (факс): (423) 243-28-36; e-mail: gochspk@primorsky.ru) об исполнении предостережения.

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

С предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований ознакомлен (а), копию предостережения на стр. получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

