



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020

г. Владивосток

№ 519-пп

### **О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма в 2020 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2020 году из краевого бюджета некоммерческим организациям предоставляются гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году;

2.2. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году;

2.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий

на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 10.06.2020 № 519-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из краевого бюджета некоммерческим**  
**организациям грантов в форме субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией**  
**и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее – гранты), порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям Приморского края (далее – организации) на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, в том числе по направлениям:

гастрономических фестивалей, ярмарок, праздников;  
экологических туристских фестивалей;  
ярмарок путешествий.

Затраты, связанные с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

разработку и реализацию концепции и сценарного плана мероприятия;

- проектирование площадки;
- разработку дизайн-макетов площадки, интерактивных зон и фотозон, визуализацию;
- декорирование площадки (материалы, монтаж/демонтаж);
- разработку и реализацию медиа-плана мероприятия (SMM, интернет-реклама, наружная реклама, радио, пиар-компания);
- услуги ведущего, фотографа, видеооператора, инженера;
- проведение развлекательной программы (конкурсы, призы, мастер-классы);
- обеспечение работы волонтеров (одежда, питание, транспорт);
- уборку фудкортов (сбор и вывоз мусора).

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган).

1.4. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора в течение одного финансового года, составляет один миллион рублей.

1.5. В целях участия в конкурсном отборе для предоставления грантов организации должны соответствовать на дату представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- организация зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

- организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из краевого бюджета, в том числе предусмотренные иными нормативно правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

размер средней заработной платы, выплачиваемой работникам организации (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера), за прошедший период текущего финансового года составляет не ниже прожиточного минимума, установленного в Приморском крае для трудоспособного населения.

#### 1.6. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ

2.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, размещает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно - конкурс, извещение) на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещение содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

перечень документов, которые необходимо представить в уполномоченный орган для участия в конкурсе;

требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

срок и место приема документов для участия в конкурсе;

критерии оценки участников конкурса;

срок проведения конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении, следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации)):

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня

представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов и всех изменений к ним;

презентацию событийного мероприятия, включающую общую информацию о мероприятии, расчет затрат на проведение мероприятия, сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта за счет средств краевого бюджета, сведения о социально-экономическом эффекте от проведения мероприятия;

справку о средней заработной плате в организации (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера) за прошедший период текущего финансового года с приложением копии штатного расписания организации;

гарантийное обязательство организации о соблюдении условий, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Организация представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская 45 А, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Документы представляются лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии) или через представителя организации на основании доверенности.

Представление документов с нарушением сроков, указанных в извещении, является нарушением условий предоставления гранта.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается

подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

2.4. Для проведения конкурса уполномоченный орган:

созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных до участия в конкурсе, и об организациях, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня для принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомления о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка), о признании организации победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня для принятия комиссией соответствующих решений.

2.5. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.6. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока сбора заявок осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока сбора заявок принимает решение о признании организаций победителями конкурса (далее



соответственно - решение, победители конкурса).

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.7. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются: несоответствие организации требованиям и (или) условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом и восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом и восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8. Принятие решения о признании организаций победителями конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки, но не более 8 организаций. В случае равенства баллов победившей в конкурсе признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

2.9. Решения о признании организаций победителями конкурса

оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в уполномоченный орган.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

3.1. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па.

3.2. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее соответственно - приказ, получатели гранта);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также уведомляет организации о принятом решении.

3.3. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта, предоставляемого  $i$ -той организации - победителю конкурса, но не более одного миллиона рублей;

$S$  - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

$N_i$  – объем гранта, запрашиваемого  $i$ -той организацией – победителем конкурса в соответствии с представленной ею заявкой на участие в конкурсе, рублей;

$\sum Ni$  - суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями – победителями конкурса в целях проведения мероприятий, рублей;

$Ni = Z_{\text{общ}} - Z_{\text{собств}}$ , где:

$Z_{\text{общ}}$  – общий объем затрат организации - победителя конкурса на проведение мероприятия в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$Z_{\text{собств}}$  – объем собственных (заемных) средств организации - победителя конкурса на проведение мероприятия, рублей.

В случае если размер гранта ( $Si$ ), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого  $i$ -й организацией - победителем конкурса ( $Ni$ ), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой на участие в конкурсе.

3.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между получателями гранта и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование мероприятия, на проведение которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

размер гранта и условия его предоставления;

сроки использования гранта;

согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также форму отчетности о достижении указанного показателя;

порядок, форму представления отчетности об использовании гранта;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа на основании представленных соглашений и реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей гранта, открытые в кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется одновременно в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления гранта является проведение событийного мероприятия туристской направленности в сроки, установленные соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является численность посетителей событийного мероприятия.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.7. Грант подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию в текущем финансовом году.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 20 декабря текущего финансового года), представляет в уполномоченный орган отчет об использовании гранта, отчет о достижении результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта.

Уполномоченный орган:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несут получатели гранта.

4.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.4. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта, установленного абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных абзацем первым пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. В случае недостижения получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель), установленного соглашением на основании абзаца второго пункта 3.6 настоящего Порядка, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = G \times k$ , где:

$G$  - размер гранта, предоставленного получателю;

$k$  - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения показателя, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение показателя;

$p$  - плановое значение показателя, установленное соглашением.

4.6. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом

году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с организацией и проведением  
событийных мероприятий в сфере  
туризма, в 2020 году

В агентство по туризму  
Приморского края  
(уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_

(от кого)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление из пункта 1.2 Порядка)

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Показатели событийного мероприятия, реализуемого организацией в 2020 году:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Дата (период) проведения мероприятия	
2.	Количество компаний-участников, единиц	
3.	Количество посетителей, тыс. чел.	



4.	Адрес информационной площадки в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
5.	Название узнаваемого гастрономического бренда по направлению мероприятия (при наличии)	
6.	Перечень проведенных событийных мероприятий по направлению с указанием количества участников	
7.	Общий объем затрат на проведение мероприятия, рублей (расчет затрат прилагается)	
8.	Собственный вклад организации - привлечение внебюджетных источников (собственных или заемных), рублей	
9.	Запрашиваемый размер гранта (строка 7 минус строка 8), рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю:

1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.
2. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.
3. Не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. Даю согласие на представление налоговыми органами агентству по туризму Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.
5. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Не возражаю против выборочной проверки информации.
7. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).
8. С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.
9. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Дата составления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с организацией и проведением  
событийных мероприятий в сфере  
туризма, в 2020 году

### КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с организацией и проведением событийных мероприятий  
в сфере туризма

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Количество компаний – участников мероприятия (единиц)	равные значению показателя заявки
2	Количество посетителей мероприятия (тысяч человек)	равные значению показателя заявки, умноженному на 1,5
3	Актуальность мероприятия	от 0 до 10 решением комиссии
4	Собственный вклад организации - привлечение внебюджетных источников для проведения мероприятия:	
	наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	10
	наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	5
	отсутствие собственных ресурсов	0
5	Информационная площадка (сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях) для продвижения мероприятия	
	наличие сайта	10
	наличие страницы в социальных сетях	5 - за каждую страницу
6	Узнаваемый гастрономический бренд по направлению мероприятия (при проведении мероприятия гастрономической направленности)	
	наличие	10
	отсутствие	0

1	2	3
7	Опыт организации по успешному проведению мероприятия по направлению	
	имеется	2 - за каждый реализованный проект
	не имеется	0
8	Сочетание социальной (обучение детей-сирот, продовольственная безопасность региона) и экономической (развитие туризма, развитие марикультуры) составляющих проекта	от 0 до 30 решением комиссии

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 10.06.2020 № 519-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

### **II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. В рамках своей деятельности Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок некоммерческих организаций на участие в отборе на предоставление им грантов в форме субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением

событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году (далее соответственно – заявки, отбор) и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, условиям, установленным Порядком предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее – Порядок отбора);

принятие решения о допуске или об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в отборе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка отбора);

оценку заявок некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе (далее – участники отбора), и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки некоммерческих организаций Приморского края, установленными Порядком отбора (далее – критерии оценки), и определение итоговой оценки заявки и прилагаемых к ней документов, представленных участниками отбора (далее – итоговая оценка);

принятие решения о признании некоммерческих организаций победителями конкурса (далее – победители конкурса).

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора;

заслушивать на заседании Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора.

### **III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей агентства по туризму Приморского края, иных органов исполнительной власти Приморского края, а также подведомственных им организаций.

3.2. Число членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее трех человек.

3.3. Информация о составе Конкурсной комиссии должна быть размещена агентством по туризму Приморского края (далее – агентство) в открытом доступе на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт) не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии.

3.4.1. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;  
утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;  
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.

3.4.2. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:  
организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;  
организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;  
формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;  
уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте

проведения заседания Конкурсной комиссии и его повестке дня. Повестка дня и материалы к заседанию Конкурсной комиссии предоставляются членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за пять дней до заседания Конкурсной комиссии;

приглашает на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.4.4. В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7. Член Конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.8. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска некоммерческих организаций Приморского края к участию в отборе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей отбора;

протоколом о признании отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и

членами Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

3.10. Протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска некоммерческих организаций Приморского края к участию в отборе должен содержать:

сведения о некоммерческих организациях, подавших заявки и прилагаемые к ним документы;

информацию (при наличии) о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанную в пункте 3.16 настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

решение о допуске некоммерческих организаций Приморского края к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка отбора, которым не соответствует некоммерческая организация Приморского края и поданная некоммерческой организацией Приморского края заявка и прилагаемые к ней документы;

сведения о решении каждого члена Конкурсной комиссии о допуске некоммерческих организаций Приморского края к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе.

3.11. Протокол оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей отбора должен содержать сведения об участниках отбора, сведения об итоговых оценках и прилагаемых к ним документов с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки; решение о победителях отбора.

3.12. Протокол о признании Конкурсной комиссии несостоявшейся должен содержать решение о признании Конкурсной комиссии несостоявшейся с обоснованием такого решения.

3.13. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением,



имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Конкурсной комиссии.

3.14. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава Конкурсной комиссии на основании личного письменного заявления, подаваемого в адрес агентства по туризму Приморского края через председателя Конкурсной комиссии.

3.15. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с некоммерческими организациями Приморского края, подавшими заявки и прилагаемые к ним документы, и участниками отбора.

3.16. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии

в работе Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии.

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет агентство.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 10.06.2020 № 519-пп

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление  
из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов  
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией и проведением событийных мероприятий  
в сфере туризма, в 2020 году  
(по должностям)

Руководитель агентства по туризму Приморского края – председатель  
конкурсной комиссии;

начальник отдела развития туризма агентства по туризму Приморского края  
– заместитель председателя конкурсной комиссии;

ведущий консультант отдела развития туризма агентства по туризму  
Приморского края – секретарь конкурсной комиссии;

представитель министерства культуры и архивного дела Приморского края  
(по согласованию);

представитель Союза «Приморская торгово-промышленная палата»  
(по согласованию);

представитель автономной некоммерческой организации «Туристско-  
информационный центр Приморского края» (по согласованию).

---