



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

г. Владивосток

№ 270-пп

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году  
субсидий из краевого бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям на создание приютов для  
животных в целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе животных без владельцев**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края, законов Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае», от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 31.03.2020 № 270-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее соответственно – субсидии, организации), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, порядок конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Государственная ветеринарная инспекция Приморского края (далее – инспекция) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных инспекции на указанные цели в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с реализацией в Приморском крае проекта по созданию на территории Приморского края приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – социальный проект), в том числе:

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий по созданию приютов;

затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий по созданию приютов, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий по созданию приютов;

затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий по созданию приютов;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий по созданию приютов;

иные затраты, необходимые для реализации мероприятий по созданию приютов.

1.4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является инспекция.

1.5. Максимальный размер субсидии составляет 4 387 500 рублей.

1.6. Субсидии предоставляются организациям - победителям конкурсного отбора, соответствующим на дату представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующим критериям:

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, вид деятельности, установленный пунктом 8 статьи 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»;

наличие собственной материально-технической базы, ресурсов, средств;

срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели,

установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Инспекция не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка цели размещает извещение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора для предоставления субсидий (далее соответственно – конкурс,

извещение) на официальной странице инспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации»/ «Конкурсы» (далее – официальный сайт Правительства Приморского края).

Извещение должно содержать следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления субсидии;

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты инспекции;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, для участия в конкурсе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора организаций.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в инспекцию в срок, указанный в извещении следующие документы на бумажном носителе:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации, главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенное печатью организации, которое содержит в том числе информацию, подтверждающую соответствие организации критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

в) копии документов о составе органов управления организации;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;

д) смету планируемых расходов на реализацию социального проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие наличие у организации собственной материально-технической базы, ресурсов, средств;

ж) гарантийное обязательство организации о соответствии критериям, установленным абзацами пятым, шестым, восьмым, десятым пункта 1.6 настоящего Порядка.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не предоставлена в составе заявки, инспекция самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

материалы и документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности), для осуществления которого запрашивается субсидия.

Если информация и документы, указанные в настоящем пункте Порядка, содержат персональные данные, то в состав документов должно быть включено согласие субъектов этих данных на обработку персональных данных. В противном случае документы, содержащие персональные данные, не принимаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов.

Одна организация представляет не более одного пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, указанных в настоящем пункте Порядка, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация вправе отозвать документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, до окончания срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка для подачи документов, путем направления соответствующего обращения в инспекцию.

Организация, отозвавшая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе повторно представить их в течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Организация представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Срок приема указанных документов не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

2.5. Инспекция принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления в журнале регистрации заявлений организаций на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Направленные на конкурс документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Достоверность представленной организацией информации проверяется ответственным должностным лицом инспекции путем сверки представленных организаций копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале входящей корреспонденции инспекции

делается запись об их возврате организации.

2.6. Инспекция в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы.

Проверка достоверности представленной организацией информации может осуществляться инспекцией в порядке межведомственного взаимодействия путем направления соответствующих запросов. В случае непоступления от органов исполнительной власти Приморского края и государственных органов Приморского края запрашиваемой инспекцией информации в течение пяти дней со дня направления запроса заявки организаций допускаются до участия в конкурсе.

2.7. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются: недостоверность представленной организацией информации; несоответствие организации критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

имеется вступившие в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

2.9. Инспекция в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявлений, размещает на официальном сайте Правительства Приморского края список организаций, допущенных к участию в конкурсе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших



основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.10. Для проведения конкурса инспекция:

создает конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих в Приморском крае проект по созданию на территории Приморского края приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – конкурсная комиссия), в состав которой входят специалисты инспекции;

утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявлений об участии в конкурсе;

осуществляет прием, регистрацию документов об участии в конкурсе;

на основании решения конкурсной комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и предоставлении субсидии.

2.11. В течение двух рабочих дней со дня опубликования списка организаций, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо инспекции направляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, организаций, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение членам конкурсной комиссии.

### **III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

3.1. Критериями оценки в конкурсе являются:

наличие у организации сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации социального проекта;

собственный вклад организации – привлечение собственной материально-технической базы, ресурсов и средств;

наличие публикации о деятельности организации в средствах массовой информации;

участие в деятельности организации волонтеров.

3.2. По каждому критерию организации начисляются конкурсной комиссией баллы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Набранные баллы по каждой организации суммируются. При определении победителей конкурса учитываются наибольшее количество баллов, набранных организациями, а также лимиты бюджетных обязательств, доведенные инспекции на предоставление субсидий в текущем году.

В случае если несколько организаций получили равные значения баллов, победившей признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в более раннюю дату, а при совпадении дат - организация с меньшим размером запрашиваемой субсидии.

Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

3.3. Решение конкурсной комиссии об определении победителей и объема предоставляемых субсидий оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем конкурсной комиссии.

Объем предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии и представителей членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.4. Инспекция в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии принимает решение об утверждении перечня победителей конкурса и объема предоставляемых им субсидий в форме приказа и размещает его на официальной странице Правительства Приморского края, а также направляет письменные уведомления организациям о признании (непризнании) победителями конкурсного отбора.

#### IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

##### 4.1. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

согласия организации на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле, но не более максимального размера субсидии, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -той организации - победителю конкурса, рублей;

$S$  - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

$N_i$  - затраты  $i$ -той организации - победителя конкурса, связанные с реализацией социального проекта, в соответствии с представленным ею заявлением об участии в конкурсе, рублей;

$\sum N_i$  - сумма затрат организаций - победителей конкурса, связанных с

реализацией социального проекта, рублей.

В случае если размер субсидии ( $S_i$ ), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем затрат  $i$ -й организации ( $N_i$ ), субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом  $i$ -й организацией в соответствии с представленным ею заявлением об участии в конкурсе.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между инспекцией и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – соглашение). Соглашение должно содержать в том числе:

- объем и целевое назначение субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- значение показателя результативности предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка;
- согласие организации на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- обязательство победителя конкурса о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- обязательство победителя конкурса по предоставлению отчетов о целевом использовании субсидии и достижении показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- обязательство победителя конкурса по возврату субсидии в случае

нарушения условий ее предоставления в соответствии с настоящим Порядком;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Инспекция в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении субсидии заключает соглашение с организацией.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.5. Субсидия подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в сроки установленные соглашением, но не более 12 месяцев со дня заключения соглашения.

4.6. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является создание приюта, соответствующего Порядку организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края, утвержденному постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края».

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Организация представляет ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в инспекцию на бумажном

носителе отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии отчет о целевом использовании субсидии (с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации) по формам, установленным соглашением.

5.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных в инспекцию отчетов и документов несут организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Инспекция и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения требований и условий предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии, выявленных в том числе по результатам проведения проверок, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, инспекция в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в сумме установленного нарушения в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления на указанный в нем расчетный счет.

5.5. В случае не достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в порядке и срок, установленные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет инспекции, указанный в соглашении.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий из краевого бюджета социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на создание приютов для животных в целях  
осуществления деятельности по содержанию  
животных, в том числе животных без владельцев

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе для предоставления в 2020 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям на создание  
приютов для животных в целях осуществления деятельности по  
содержанию животных, в том числе животных без владельцев**

Объём запрашиваемой субсидии на реализацию проекта по созданию приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – социальный проект), рублей \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

**1. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации**

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Дата регистрации организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес для направления организации юридически значимых сообщений и документов	
Основные виды деятельности организации (не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с уставом)	1) ... 2) ... 3) ...

География организации (территории, на которых осуществлялась деятельность организации (весь край, один или несколько муниципалитетов). Если в уставе организации указана конкретная территория деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений и документов	
Адрес электронной почты для внешних коммуникаций, который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет	
Организация в сети Интернет:	
Веб-сайт (если у организации нет сайта, следует написать «нет»)	
Группы в социальных сетях (Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».)	
Ф.И.О. и должность руководителя организации	
Информация о наличии коллегиального органа управления (при отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации коллегиальным органом не является)	
Главный бухгалтер (выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета)	ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
	руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
	ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
	ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
	ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
	ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
	иной вариант (указать)



Сведения о лице, на которое возложено ведение бухгалтерского учета организации						
Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки (по желанию организации можно указать общее количество членов (участников))						
Количество участвующих в деятельности организации волонтеров (при наличии)						
Количество штатных работников на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки						
Основные реализованные социальные проекты и программы за последние пять лет (в случае отсутствия таких социальных проектов поставить отметку «отсутствуют»):						
№	Название проекта	Объем финансирования, рублей (без копеек)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	
1			Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из краевого бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств; иной источник финансирования (указать)			
Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:						
Помещение (назначение, площадь, вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)						
Оборудование						
Другое						
Публикации в СМИ за последние три года с информацией о деятельности						

организации (по желанию организации можно указать ссылки на публикации):	
--	--

## 2. Информация о мероприятиях по созданию приютов

Вид деятельности по социальному проекту	Создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев
Краткое описание мероприятий по созданию приюта, отражающее основную идею, целевую аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет).	(не более 3000 символов)
География мероприятий по созданию приютов (весь край, одно или несколько муниципальных образований). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии мероприятий.	(не более 1000 символов)
Дата начала реализации мероприятий по созданию приютов (не ранее даты заключения договора)	(дд.мм.гггг)
Дата окончания реализации мероприятий по созданию приютов (не позднее 18 месяцев с даты заключения соглашения)	(дд.мм.гггг)
Организация информационного сопровождения социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет	(не более 1000 символов)
Видео о мероприятиях по созданию приюта. Заполняется по желанию организации. Можно указать до трех ссылок	

## 3. Календарный план реализации социального проекта

Для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных мероприятий в календарном плане.

№ п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	География проведения	Ожидаемые итоги (с указанием результатов предоставления субсидии)
1.						
2.						
...						

**4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю:

- 1) организация-заявитель ознакомлена и согласна с условиями, установленными Порядком предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок);
- 2) организация соответствует критериям, установленным Порядком;
- 3) достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю;
- 4) в случае признания организации получателем субсидии, организация обязуется заключить соглашение о предоставлении субсидии с государственной ветеринарной инспекцией Приморского края (далее – Соглашение) и представлять в установленные Порядком сроки отчетность и информацию согласно Соглашению;
- 5) организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на реализацию проекта.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Бухгалтер организации (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий из краевого бюджета социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на создание приютов для животных в целях  
осуществления деятельности по содержанию  
животных, в том числе животных без владельцев

**СМЕТА**

планируемых расходов некоммерческой организации  
на реализацию проекта по созданию на территории Приморского края приюта  
для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных,  
в том числе животных без владельцев

на 202\_ год

№ п/п	Наименование статьи	Направления расходования целевых средств <*****>	Код целевых средств	Общая стоимость, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий
-------	---------------------	--	---------------------	-------------------------	-----------------------------	-------------

1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <*>					
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ					
	должность					
	должность					
	должность					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по					

1	2	3	4	5	6	7
	гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ					
2.	Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <*>					
	Страховые взносы с выплат штатным работникам					
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
3.	Оплата товаров, оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг <***>					
4.	Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий					

1	2	3	4	5	6	7
	социального проекта <***>					
5.	Оплата содержания и эксплуатации арендуемых помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта					
6.	Оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта					
7.	Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта					
8.	(При необходимости указать иные направления)					
	ИТОГО					

\* Должны быть указаны все выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, расшифровка затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и затраченного времени.

\*\* Должны быть указаны все страховые выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по ГПД физлицам, в т.ч. страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы.

\*\*\* В т.ч. затраты на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, продукты питания.

\*\*\*\* В т.ч. затраты на услуги связи, электронный документооборот, почтовые услуги, услуги банков;

\*\*\*\*\* Направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Руководитель Организации - получателя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка  
 подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

М.П.

Форма

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий из краевого бюджета социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на создание приютов для животных в целях  
осуществления деятельности по содержанию  
животных, в том числе животных без владельцев

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций для участия в конкурсном отборе для предоставления**  
**субсидий**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявления	Примечание (допущена/не допущена)
...					



Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий из краевого бюджета социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на создание приютов для животных в целях  
осуществления деятельности по содержанию  
животных, в том числе животных без владельцев

**МЕТОДИКА**

**начисления баллов и определения победителей конкурсного отбора для  
предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим  
проекты по созданию приюта для животных в целях осуществления  
деятельности по содержанию животных, в том числе животных без  
владельцев**

Начисление баллов по номинациям:

1) наличие сайта организации в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта:

наличие сайта - 10 баллов;

наличие страницы в социальных сетях - 5 баллов за каждую страницу;

2) собственный вклад организации – привлечение собственной материально-технической базы, ресурсов и средств:

наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта - 10 баллов;

наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта - 5 баллов;

отсутствие собственных ресурсов - 0 баллов;

3) наличие публикации о деятельности организации в средствах массовой информации:

наличие более одной публикации – 10 баллов;

наличие одной публикации – 5 баллов;

4) участие в деятельности организации волонтеров:

имеется - 2 балла за каждого привлеченного волонтера;

не имеется - 0 баллов.